

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2019 № 258
г. Ясный

О реализации муниципального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году

В целях преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе системных мониторинговых исследований с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, на основании приказа министерства образования Оренбургской области №01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году:

1. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.;

1.1. Продолжить реализацию регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях МО Ясненский городской округ (далее - Мониторинг) в 2019-2020 учебном году.

1.2. В соответствии с графиком провести контрольные срезы знаний обучающихся общеобразовательных организаций области на 2019-2020 учебный год (далее - График) согласно приложению 1 к распоряжению.

1.3. Осуществить координацию деятельности руководителей общеобразовательных учреждений реализующих программы общего образования по подготовке и проведению Мониторинга.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

1.4. Организовать рассылку контрольных измерительных материалов в МОУО, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности, в день проведения работ.

2. Заведующей методическим кабинетом Матвеевой С.Ю.

2.1. Осуществлять адресную помощь педагогическим коллективам общеобразовательных организаций через организацию различных

методических мероприятий: зональных практических семинаров, конференций, мастер-классов, открытых уроков, в том числе с использованием дистанционных форм работы.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

2.2. Осуществлять анализ работ, проводимых в соответствии с Графиком.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

2.3. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в 2019-2020 учебном году с учётом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, региональных экзаменов, государственной итоговой аттестации.

Срок: до 5 сентября 2019 года

2.4. Провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по эффективной реализации Мониторинга.

Срок: до 10 сентября 2019 года

2.5. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях.

Срок: до 10 сентября 2019 года

2.6. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделить учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

2.7. Предоставить кандидатуры школьных организаторов на адрес электронной почты ultraexam@mail.ru ответственных за проведение Мониторинга, с указанием следующих данных: фамилия, имя, отчество ответственного (полностью), занимаемая должность, рабочий и сотовый телефоны.

Срок: до 5 сентября 2019 года

2.8. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчёт согласно Графику.

2.9. Взять на контроль работу общеобразовательных организаций в части использования ИКТ-технологий и электронных форм документации.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Рассматривать результаты контрольных срезов, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных

организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 5 сентября 2019года

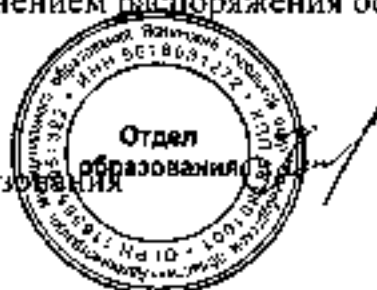
3.3. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мониторинговых процедур.

3.3. Организовать разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с 4 класса, в том числе в электронном виде в том числе в электронном виде, с обязательной их коррекцией на основании выявленных по итогам работ затруднений.

Срок: в течение 2019-2020 учебного года

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рейдер

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ульгасвой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластининой Н.В., Кульмановой М.А., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ульгасва М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 03.09.2019 № 258

**Сводный график проведения контрольных срезов знаний обучающихся
общеобразовательных организаций на 2019-2020 учебный год**

Дата	Предмет	Класс	Контрольные мероприятия	Сроки представления информации о проведении срезов
10.09.2019	Русский язык	4, 7	Входная мониторинговая работа	16.09.2019
11.09.2019	Русский язык	5, 8	Входная мониторинговая работа	18.09.2019
12.09.2019	Математика	11	Входная мониторинговая работа	14.09.2019
17.09.2019	Математика	10 (90 мин)	Входная мониторинговая работа	21.09.2019
18.09.2019	Математика	4	Входная мониторинговая работа	22.09.2019
18.09.2019	Математика (алгебра)	7	Входная мониторинговая работа	22.09.2019
19.09.2019	Русский язык	11	Входная мониторинговая работа	21.09.2019
24.09.2019	Математика	5	Входная мониторинговая работа	21.09.2019
24.09.2019	Математика (геометрия)	8	Входная мониторинговая работа	24.09.2019
25.09.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Входная мониторинговая работа раздел «Аудирование»	30.09.2019
26.09.2019	Русский язык (работа с текстом, 90 мин.)	10	Входная мониторинговая работа	30.09.2019
27.09.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Входная мониторинговая работа раздел «Говорение»	30.09.2019
1.10.2019	Русский язык	9	Входная мониторинговая работа	14.10.2019
Октябрь	Технология	5, 8	НИКО	Планируются Рособрнадзором
10.10.2019	Математика	9	Входная мониторинговая работа	
17.10.2019	Русский язык	9	Пробные устные собеседования	22.10.2019
22.10.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Мониторинговая работа раздел «Письмо»	28.10.2019
23.10.2019	Математика	11	Мониторинговая работа	26.10.2019

24.10.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Мониторинговая работа раздел «Чтение»	30.10.2019
13.11.2019	Русский язык	11	Пробное сочинение	18.11.2019
3.12.2019	Математика	9	Контрольная работа за I полугодие	15.12.2019
4.12.2019	Русский язык	11	Итоговое сочинение	9.12.2019
9.12.2019	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Мониторинговая работа раздел «Аудирование»	15.12.2019
10.12.2019	Математика (базовый уровень)	11	Контрольная работа за I полугодие	11.12.2019
11.12.2019	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Мониторинговая работа раздел «Говорение»	17.12.2019
12.12.2019	Математика	4, 7	Контрольная работа за I полугодие	17.12.2019
12.12.2019	Русский язык	9	Контрольная работа за I полугодие	17.12.2019
13.12.2019	Русский язык	5, 8	Контрольная работа за I полугодие	18.12.2019
17.12.2019	Математика (профильный уровень)	11	Контрольная работа за I полугодие	21.12.2019
18.12.2019	Математика	5	Контрольная работа за I полугодие	23.12.2019
19.12.2019	Математика	8 (90 мин.)	Контрольная работа за I полугодие	23.12.2019
19.12.2019	Математика	10 (90 мин.)	Контрольная работа за I полугодие	24.12.2019
24.12.2019	Русский язык	4, 7	Контрольная работа за I полугодие	31.12.2019
24.12.2019	Русский язык	10 (90 мин.)	Контрольная работа за I полугодие	31.12.2019
25.12.2019	Русский язык	11	Контрольная работа за I полугодие	31.12.2019
20-25.01.2020	Предметы по выбору ЕГЭ	11	Текущая контрольная работа	03.02.2020
12.02.2020	Русский язык	9	Устное собеседование	15.02.2020
17-22.02.2020	Предметы по выбору ОГЭ	9	Текущая контрольная работа	28.02.2020
3.03.2020	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Мониторинговая работа раздел «Письмо»	9.03.2020
4.03.2020	Математика	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ	15.03.2020

17.03.2020	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Мониторинговая работа раздел «Чтение»	26.03.2020
18.03.2020	Русский язык	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ	28.03.2020
19.03.2020	Математика (базовый уровень)	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	20.03.2020
7.04.2020	Математика (профильный уровень)	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	7.04.2020
15.04.2020	Русский язык	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ	18.04.2020
апрель, май	Планируются Рособразованием	4, 5, 6, 7, 8, 10, 11	ВЛР	Планируются Рособразованием
12-16.05.2020	Геометрия	7,8	Муниципальный, региональный публичный зачет	24.05.2020
13.05.2020	Английский язык Немецкий язык	7,8,9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Письмо»	18.05.2020
14.05.2020	Русский язык	7	Контрольная работа за год	18.05.2020
14.05.2020	Математика	8	Контрольная работа за год	18.05.2020
18.05.2020	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Чтение»	20.05.2020
19.05.2020	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Аудирование»	24.05.2020
19.05.2020	Русский язык	10 (90 мин.)	Контрольная работа за год	20.05.2020
20.05.2020	Математика	7	Контрольная работа за год	23.05.2020
20.05.2020	Русский язык	8	Контрольная работа за год	24.05.2020
20.05.2020	Английский язык Немецкий язык	7, 8, 9	Итоговая мониторинговая работа раздел «Говорение»	25.05.2020
21.05.2020	Математика	10 (90 мин.)	Контрольная работа за год	26.05.2020

1. Работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах – на пунктах проведения работ.
2. Работы 9 класса – через РИС ООДО.
3. Работы 10, 11 классов – с критериальным оценением.
4. Работы в 4, 5, 7, 8, 10 классах – в своих образовательных организациях по единым текстам.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясеневский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2019 № 265
г. Ясный

О проведении входных контрольных работ для обучающихся 11 классов в ППЭ-288

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 29.08.2019 №01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», с приказом министерства образования Оренбургской области от 09.09.2019 года №01-21/1806 «О проведении входных контрольных работ для обучающихся 11 классов»:

1. Провести входные контрольные работы в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов в строгом соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена и методическими рекомендациями с использованием единых контрольных измерительных материалов на базе ППЭ-288 (МОБУ «СОШ №3» ул. Уральская 11а).

- 12 сентября – математика,
- 19 сентября - русский язык

2. Определить следующий регламент проведения контрольной работы
- начало экзамена – в 10.00 час;

- продолжительность экзамена: по математике -3часа 55 минут (235 минут) - по русскому языку- 3часа 30мин. (210мин.)

3. Назначить руководителем ППЭ-288- Казакову В.Н., тьютера МОБУ «СОШ №3».

4. Назначить техническими специалистами ППЭ-288 ведущего специалиста отдела образования Пластинину Н.В., лаборанта МБОУ «Комаровская СОШ» Дмитрову О.Г.

4.1. техническим специалистам обеспечить получение и тиражирование контрольно- измерительных материалов в аудиториях пункта проведения контрольных работ, исходя из количества участников.

Срок: 12.09.2019, 19.09.2019 не позднее 9 ч.45 мин.

- ключей для проверки выполненной контрольной работы и отчетных форм.

Срок: 12.09.2019, 19.09.2019 не позднее 14ч.00 мин.

5. Заведующей МК ОО Матвеевой С.Ю.

5.1. Обеспечить проверку экзаменационных работ муниципальными предметными комиссиями и провести анализ контрольных работ (приложение 2);

5.3. Организовать явку педагогов для проверки работ в МОАУ «СОШ №2» ул. Западная 13.

- учителям математики 12.09. в 15.00

- учителям русского языка 19.09 в 15.00.

5.3. О результатах контрольной работы только обучающихся, претендующих на высокие результаты (от 81 балла и выше) (отчетные формы №1) – на электронный адрес: otdel-rcro@yandex.ru

Срок: в день проведения работ.

5.4. Предоставить информацию о результатах контрольной работы (отчетные формы, аналитическую справку);

- по математике – на электронный адрес: sla@obraz-obnburg.ru/

Срок: до 16.09.2019.

- по русскому языку - на электронный адрес: kmg@obraz-obnburg.ru

Срок: до 23.09.2019.

6. Исполняющей обязанности директора МОБУ «СОШ №3» Кречетовой С.С. подготовить для проведения контрольных работ в форме ЕГЭ на 12.09. и на 19.09 - 7 кабинетов

7. Директорам МОАУ «СОШ №2» Титовой М.С., МОБУ «СОШ №3» Кулагиной Л.А., МОБУ «Комаровская СОШ» Липночёву С.П., направить учителей-организаторов для организации процедуры (Приложение 3).

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья выпускников в пути и на месте пребывания в дни проведения контрольных работ в форме ЕГЭ.

8.2. Довести до сведения выпускников и родителей результаты контрольных работ в течение 3 дней после получения результатов.

8.3. Обеспечить сохранность материалов, соблюдение информационной безопасности, объективность проверки работ.

8.4. Организовать разработку индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 01.10. 2019года

8.5. Отметки за контрольную работу выставлять обучающимся по их желанию.

9. Возложить общий контроль за организацией и проведением диагностики на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования . . .



Л.М. Рейдер

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 09.09.2019 № 265

№	Название ОУ	Математика	Русский язык
1	МОАУ «СОШ №2»	41	41
2	МОБУ «СОШ №3»	25	25
3	МОБУ «Еленовская СОШ»	5	5
4	МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»	3	10
5	МБОУ «Комаровская СОШ»	33	33
	ИТОГО	107	107

Состав муниципальной предметной комиссии по математике

Председатель комиссии:

Рапогкина О.М., руководитель ММО, учитель математики МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

Алямкина А.В., учитель математики, МОАУ «СОШ №2»,
Дубровина Ю.В., учитель математики, МОАУ «СОШ №2»,
Зафьянцева О.А., учитель математики МОБУ «Еленовская СОШ»,
Уралбаев Б.Б., учитель математики МОБУ «Комаровская СОШ им. Устищенко»

Председатель комиссии:

Баекенова А.Е., руководитель ММО, учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

Касимова К.С., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»,
Водопьянова А.Б., учитель русского языка. МОАУ «СОШ №2»,
Колесник В.Н., учитель русского языка литературы МОБУ «Еленовская СОШ»
Лукьянец Е.И., МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устищенко»

Список организаторов в аудитории, вне аудитории

МОАУ «СОШ №2»

1. Вейлерт Татьяна Михайловна
2. Гусева Елена Алексеевна
3. Туратинова Гульшат Туржановна
4. Кушатовая Асель Бахитжановна
5. Калабасва Сандугали Борантаевна
6. Баймухамбетов Аскар Тлеубаевич
7. Ксенофонтов Артур Валерьевич

МОБУ «СОШ №3»

1. Холодидина Марина Николаевна
2. Дёмочкина Ольга Викторовна
3. Юсупова Нургуль Ербулатовна
4. Мухаметова Айнагуль Искандеровна
5. Беляева Ирина Евгеньевна
6. Домшанкина Галина Васильевна
7. Герасимова Татьяна Анатольевна
8. Ткаченко Ольга Владимировна
9. Такирбасова Сауле Бахаткиреевна
10. Муканов Марат Орынбаевич
11. Кашин Александр Викторович
13. Мальцев Андрей Анатольевич

МБОУ «Комаровская СОШ»

1. Макарова Махабат Алтимбаевна
2. Утегенова Диана Максатовна
3. Байменова Айна Нурлановна
4. Корцилова Анна Вячеславовна

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2019 № 331
г.Ясный

О проведении мониторинговой
работы для обучающихся 11 классов
в ППЭ-288 по математике

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 29.08.2019 №01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 18.10.2019 №01-21/2011 «О проведении мониторинговой работы по математике для обучающихся 11-х классов», в целях подготовки обучающихся 11 классов к сдаче единого государственного экзамена:

1. Провести мониторинговую работу в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов в строгом соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена и методическими рекомендациями с использованием единых контрольных измерительных материалов на базе ППЭ-288 (МОБУ «СОШ №3» ул. Уральская 11а).

- 23 октября – математика.

2. Определить следующий регламент проведения контрольной работы
- начало экзамена - в 10.00 час;

- продолжительность экзамена: по математике -3 часа 55 минут (235 минут).

3. Назначить руководителем ППЭ-288- Казакову В.Н., тьютера МОБУ «СОШ №3».

4. Назначить техническими специалистами ППЭ-288 ведущего специалиста отдела образования Пластину Н.В., лаборанта МБОУ «Комаровская СОШ» Дмытрову О.Г.

4.1. Техническим специалистам обеспечить получение и тиражирование контрольно- измерительных материалов в аудиториях пункта проведения контрольных работ, исходя из количества участников (Приложение 1).

Срок: 23.10.2019 не позднее 9 ч.45 мин.

- ключей для проверки выполненной контрольной работы и отчётных форм.

Срок: 23.10.2019 не позднее 14 ч.00 мин.

5. Заведующей МК ОО Магвеевой С.Ю.

5.1. Обеспечить проверку экзаменационных работ муниципальными предметными комиссиями и провести анализ контрольных работ

5.2. Организовать явку педагогов для проверки работ в МОБУ «СОШ №3» (2 корпус) ул. Уральская 11а,

- учителям математики 23.10. в 14.00 (приложение 2):

5.3. О результатах мониторинговой работы только обучающихся, претендующих на высокие результаты (от 81 балла и выше) (отчетные формы №1) – на электронный адрес: otdel-goto@yandex.ru

Срок: в день проведения работ.

5.4. Предоставить информацию о результатах контрольной работы (отчётную форму №3) на электронный адрес: sla@obraz-orenburg.ru/

Срок: в день проведения работы

5.5. Отчетные формы и аналитические справки мониторинговой работы по математике на электронный адрес: sla@obraz-orenburg.ru/

Срок: до 28.10.2019г.

6. Директору МОБУ «СОШ №3» Кречетовой С.С.подготовить для проведения мониторинговой работы в форме ЕГЭ на 23.10.2019 - 7кабинетов.

7. Директорам МОАУ «СОШ №2» Титовой М.С., МОБУ «СОШ №3» Кречетовой С.С., МОБУ «Комаровская СОШ» Линючёку С.П., направить педагогов для организации процедуры (Приложение 3).

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья выпускников в пути и на месте пребывания в дни проведения контрольных работ в форме ЕГЭ.

8.2. Довести до сведения выпускников и родителей результаты контрольных работ в течение 3 дней после получения результатов.

8.3.Обеспечить сохранность материалов, соблюдение информационной безопасности, объективность проверки работ.

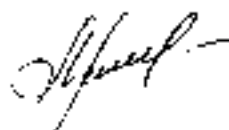
8.4. Организовать разработку индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 28.10. 2019 года

8.5. Отметки за мониторинговую работу выставлять обучающимся по их желанию.

9. Возложить общий контроль за организацией и проведением диагностики на главного специалиста отдела образования Ульгаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рейдер

Разослано: дело, Ульгаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ульгаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 18.10.2019 №331

№	Название ОУ	Кол-во обучающихся, сдающих математику
1	МОАУ «СОШ №2»	41
2	МОБУ «СОШ №3»	25
3	МОБУ «Еленовская СОШ»	5
4	МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»	3
5	МБОУ «Комаровская СОШ»	33
	ИТОГО	107

Состав муниципальной предметной комиссии по математике

Председатель комиссии:

– Рапоткина О.М., руководитель ММО, учитель математики МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

- Стадник И.И. учитель математики, МОАУ «СОШ №3».
- Зарыпова М.Ш., учитель математики, МОАУ «СОШ №3».
- Тасмухаметова А.Н., учитель математики, МОАУ «СОШ №3».
- Жубатова Ж.Н., учитель математики, МОАУ «СОШ №3».
- Алямкина А.В., учитель математики, МОАУ «СОШ №2».
- Дубровина Ю.В. учитель математики, МОАУ «СОШ №2».
- Басканова А.К., учитель математики, МОАУ «СОШ №2».
- Угрюмова Н.Н., учитель математики, МОАУ «СОШ №2».
- Громова Ю.Ю., учитель математики, МОАУ «СОШ №2».
- Зафьянцева О.А., учитель математики МОБУ «Еленовская СОШ».
- Уралбаев В.Б., учитель математики МОБУ «Комаровская СОШ им.Устиченко»

Список организаторов в аудитории, вне аудитории МОАУ «СОШ №2»

1. Войлерт Татьяна Михайловна
2. Гусева Елена Алексеевна
3. Туралинові ульшат Туржановна
4. КушатовАсельБахитжановна
5. КалабаеваСандугашБорантаевна
6. Баймухамбетов Аскар Тлеубаевич
7. Ксенофонов Артур Валерьевич
8. Тасмухамбетова Бибижан Каскырбаевна
9. Агишев Владислав Зинатуллович

МОБУ «СОШ №3»

1. Холодильникова Марина Николаевна
2. Дёмочкина Ольга Викторовна
3. Юсупова Нургуль Ербулатовна
4. Мухамбетова Айнагуль Искандеровна
5. Белыева Ирина Евгеньевна
6. Ломпанкина Галина Васильевна
7. Герасимова Татьяна Анатольевна
8. Ткаченко Ольга Владимировна
9. Такирбасова Сауле Бахаткиреевна
10. Муканов Марат Орынбасевич
11. Кашин Александр Викторович
13. Мальцев Андрей Анатольевич

МОБУ «Комаровская СОШ»

1. Макатова Махабат Алгимбаевна
2. Утегенова Диана Максатовна
3. Байменова Айна Нурлановна
4. Ковальчук Александра Александровна
5. Дроздова Ирина Анатольевна
6. Наумова Наталья Васильевна
7. Мартынова Людмила Рафиковна
8. Ковалева Светлана Викторовна

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясенский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2019 № 359
г.Ясный

О проведении пробного сочинения
(изложения) для обучающихся 11
классов

В соответствии с приказом министерства образования области от 29.08.2019 № 01-21/1719 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», в целях подготовки к итоговому сочинению (изложению) выпускников 11 классов общеобразовательных организаций, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 25.10.2019 №01-26/2065 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов,

1. Руководителям ОУ

1.1. Провести 13 ноября 2019 года пробное итоговое сочинение (изложение) (далее - пробное сочинение) для выпускников текущего учебного года в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования

1.2. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:

- начало - в 10:00;
- продолжительность - 135 минут (3 часа 55 минут).

Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения не включается.

1.3. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению пробного сочинения.

Срок: не позднее 12 ноября 2019 года

1.4. Направить экспертов для работы в составе муниципальной экспертной комиссии

1.5. Довести до сведения участников результаты пробного сочинения.

Срок: не позднее 19 ноября 2019 года

1.6. Направить информацию о результатах пробного сочинения согласно

приложению к распоряжению по электронной почте: ultaewam@mail.ru

Срок: 16 ноября 2019 года

2. Провести пробное сочинение и проверку выполненных работ муниципальной экспертной комиссией в соответствии с «Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2019-2020 учебном году (приказ МО от 03.10.2019 №01-21/1947), допустив отступление в части проверки (эксперты могут работать с оригиналами работ) и хранение пробных сочинений (оригиналы работ могут быть возвращены в образовательные организации).

Срок: 13 ноября 2019 года

3. Назначить главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж. , ответственным за организацию и проведения пробного сочинения.

4. Назначить ведущего специалиста отдела образования Пластинину Н.В. ответственным за прием электронной почты с перечнем тем сочинений и отправкой письма с перечнем тем по общеобразовательным учреждениям.

Срок: 13 ноября 2019 года

5. Назначить ведущего специалиста отдела образования Пластинину Н.В., ответственной за обеспечение технической готовности образовательных организаций к проведению тестирования сочинения.

6. Сформировать муниципальную экспертную комиссию для проверки и оценивания пробного сочинения на муниципальном уровне (Приложение 1).

7. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Матвеевой С.Ю.:

7.1. Провести проверку работ в МБОУ «СОШ №2» и анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: 13 ноября 2019 года 14.30

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования

Л. М. Рейдер

Разослано: дело Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., СОШ (в электронном виде)

Готовил:

Ультаева М.Ж. 8(35368)2-13

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2019 № 389
г.Ясный

О проведении итогового
сочинения
4 декабря 2019 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2019-2020 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 3 октября 2019 г. №01-21/1947, с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2019-2020 учебном году (письмо Рособнадзора от 24 сентября 2019г. №10-888) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2019/2020 учебный год (Письмо Рособнадзора от 29 октября 2019г. №10-960), на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 08.11.2019 №01-21/2166 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года».

1. Провести 4 декабря 2019 года итоговое сочинение для выпускников 11 классов на базе общеобразовательных учреждений.

2. Руководителям ОУ:

2.1. Обеспечить сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового сочинения.

Срок: до 20 ноября 2019 года

2.2. Обеспечить получение по защищенным каналам связи комплекта тем сочинений в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов).

Срок: 4 декабря 2019 года
в 9.45- темы итогового сочинения

2.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

2.4. Запретить копирование бланков итогового сочинения, осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

2.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения, участников итогового сочинения регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

2.6. Провести итоговое сочинение и проверку выполненных работ муниципальной экспертной комиссией в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором и настоящим распоряжением.

Срок: 4 декабря 2019 года

2.7. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, отчетные формы в отдел образования главному специалисту Ультаевой М.Ж.

Срок: 4 декабря 2019 года

2.8. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения и назначить экспертов по проверке итогового сочинения (приложение 1).

2.9. Направить экспертов для работы в составе муниципальной экспертной комиссии

Срок: 4 декабря 2019 года
в МОАУ «СОШ №2» 15.00.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.:

3.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения.

3.2. Обеспечить участников итогового сочинения регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

Срок: 3 декабря 2019 года

3.3. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения.

Срок: до 20 ноября 2019 года

Муниципальная экспертная комиссия

Председатель экспертной комиссии:

Баекенова А.Е., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».

Члены экспертной комиссии:

- 1.Водопьянова А.Б., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
- 2.Тюрина Е.П., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
- 3.Тасмухамбетова А.А., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
- 4.Юдина Т.А., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
- 5.Касимова К.С. учитель русского языка. МОБУ «СОШ №3»
- 6.Еремеева Н.Л., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»
- 7.Малова Н.В., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»
- 8.Колесник В.Н., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская СОШ»
- 9.Гончарова Н.Н., учитель русского языка, МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устиченко»
- 10.Лукиянец Е.П. учитель русского языка, МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устиченко».

4. Методическому кабинету отдела образования (Матвеева С.Ю.)

4.1. Организовать на муниципальном уровне после окончания работы экспертной комиссии проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы.

4.2. Организовать на муниципальном уровне перепроверку не менее 10% работ итогового сочинения.

Срок: не позднее 5 декабря 2019 года

5. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.

5.1. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения.

Срок: Не позднее 18 декабря 2019 года

5.2. Направить в министерство образования Оренбургской области по электронной почте

- информацию о результатах проведения итогового сочинения согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

Срок: не позднее 6 декабря 2019 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

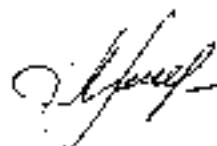
Срок: до 20 декабря 2019 года

5.3. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения для сканирования в региональный центр обработки информации (г.Оренбург, ул. Пушкинская, д.24).

Срок: 10 декабря 2019 год

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рейдер

Разослано: дело, М.Ж. Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю.ОУ (в электронном виде).

Готовил:

Ультаева М.Ж.

8(35368)2-13-52

(регион) (код МОУ) (код ОО(места проведения))

вид работы (дата пров. число-место-год)

**Список участников итогового сочинения (изложения) в
ОО (месте проведения)**

ИС - 04
(код формы)

(вид работы и дата проведения)

(код-наименование ОО регистрации)

(код-наименование ОО проведения (места проведения))

№ п/п	ФИО участника	Номер учебного кабинета
КЛАСС: 11А		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
КЛАСС: 11Б		
1		
2		
3		
4		
КЛАСС: 11В		
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель ОО
(ППС)

ФИО
(ФИО)

(подпись)

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО № 05
(месте проведения)
(взаимозачетный отчет) (год, форма)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Удален с итогового сочинения (изложения)	На занятии в учебном кабинете итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (тема) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Судя по устной форме			Датум регистрации	Количество баллов за работу		
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Итого участников в кабинете:

Члены Комиссии ОО (места проведения)

_____ / _____

_____ / _____

И.И.О. П.И.О.



Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

ИС - 06

(код формы)

(подпись)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдано в установленной форме	Требования к сочинению (изложению)**		Результаты оценивания***					Результаты проверки							
						1	2	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет						
1								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
2								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
3								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
4								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
5								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
6								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
7								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
8								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
9								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
10								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
11								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
12								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
13								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
14								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
15								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
16								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												
17								Критерии												
								Зачет												
								Незачет												

**В протокол вносится отметка "X" в случае, если участник сдал итоговое сочинение (изложение) в установленной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение) соответствующее установленным требованиям оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносится (оставляется пустым).

***В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

****В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Эксперт

Ведомость корректировки персональных данных участников итогового сочинения (изложения)

ИС 07
(вид формы)

№ п/п	Персональные данные участников в ФИАС			Идентификация документов*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только тем, в котором зафиксировано несоответствие

Число(ы)

КОМАНДИР(ы)

_____/ (подпись) _____/ (ИМДО)

_____/ (подпись) _____/ (ИМДО)

АКТ

ИС- **03**
(код формы)

о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия
 Имя
 Отчество
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
 Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил/завершила написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) **Время** :
час. мин.

Медицинский работник / _____ / _____ /
подпись ФИО
 Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____ /
подпись ФИО
 Руководитель ОО (места проведения) / _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата составления
число месяц год

(ФМН)

Число МН.У

(лиц.ОО (места проведения))

(номер учебного кабинета)

(для работы)

(для проведения педагогического)

АКТ

ИС- 09

об удалении участника итогового сочинения (изложения)

(лиц.форма)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения)

Время :
час. мин.

Участник итогового сочинения (изложения) / _____ / _____ /
Инициал ФИО

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете / _____ / _____ /
Инициал ФИО

Руководитель ОО (места проведения) / _____ / _____ /
Инициал ФИО

Дата подписания
число месяц год

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2019 № 409
г.Ясный

О проведении контрольных работ за I
полугодие для обучающихся 11
классов в ППЭ-288

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 29.08.2019 №01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», с приказом министерства образования Оренбургской области от 03.12.2019 №01-21/2344 «О проведении контрольных работ за I учебное полугодие для обучающихся 11 классов»

1. Провести контрольные работы за I полугодие в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов в строгом соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена и методическими рекомендациями с использованием единых контрольных измерительных материалов на базе ППЭ-288 в МОБУ «СОШ №3» ул. Свердлова,10 (Приложение1):

- по математике базового уровня - 10 декабря 2019 года;
- по математике профильного уровня 17 декабря 2019 года;
- по русскому языку - 25 декабря 2019 года.

2. Определить следующий регламент проведения контрольных работ:

- начало экзамена – в 10.00 ч.;
- продолжительность - 3часа по математике базового уровня , 3часа 55 минут - по математике профильного уровня, 3часа 30минут - по русскому языку.

3. Назначить руководителем ППЭ-288- Казакову В.Н., гьютера МОБУ «СОШ №3».

3.1.Обеспечить обучающихся бланками ЕГЭ и черновиками (листы со штампом МОБУ «СОШ №3» - пункта проведения контрольных работ).

Срок: 10,17,25 декабря 2019г.

4. Назначить техническими специалистами ППЭ-288 ведущего специалиста отдела образования Пластину Н.В., лаборанта МБОУ «Комаровская СОШ» Дмитрову О.Г.

4.1. Техническим специалистам обеспечить получение и тиражирование контрольно- измерительных материалов в аудиториях пункта проведения контрольных работ, исходя из количества участников.

Срок: 10, 17, 25 декабря не позднее 9 ч.45 мин.

- ключей для проверки выполненной контрольной работы и отчётных форм.

Срок: 10, 17, 25 декабря не позднее 14ч.00 мин.

5. Заведующей МК ОО Матвеевой С.Ю.

5.1. Обеспечить доставку выполненных работ в муниципальную комиссию по проверке контрольных работ.

5.2. Обеспечить проверку экзаменационных работ муниципальными предметными комиссиями и провести анализ контрольных работ (приложение 2):

5.3. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

5.4. Организовать явку педагогов для проверки работ в МОАУ «СОШ №2» ул. Западная 15,

- учителям математики 10,17 декабря в 15.00

- учителям русского языка 25 декабря в 15.00.

5.5. Предоставить информацию о результатах контрольной работы (отчётные формы, аналитическую справку):

- по математике - на электронный адрес: sla@obraz-orelburg.ru

Срок: до 16, 22 декабря.2019г.

- по русскому языку - на электронный адрес: kmg@obraz-orelburg.ru

Срок: до 28 декабря.2019г.

6. Директору МОБУ «СОШ №3» Кречетовой С.С., подготовить для проведения контрольных работ в форме ЕГЭ:

- 10 декабря - 3 кабинета;

- 17 декабря - 5 кабинетов;

- 25 декабря - 7 кабинетов.

7. Директорам МОАУ «СОШ №2» Титовой М.С., МОБУ «СОШ №3» Кречетовой С.С., МБОУ «Комаровская СОШ» Линючёву С.П., направить учителей для организации процедуры (Приложение 3).

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в образовательных организациях.

8.2. Организовать доставку обучающихся до пункта проведения контрольной работы с соблюдением требований действующего законодательства, назначить ответственных за жизнь и безопасность детей.

8.3. Довести до сведения выпускников и родителей результаты контрольных работ в течение 3 дней после получения результатов.

8.4. Обеспечить сохранность материалов, соблюдение информационной безопасности, объективность проверки работ.


8.5. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных недочётов, пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 13, 20, 28 декабря 2019года

8.6. Отметки за контрольные работы выставлять обучающимся по их желанию.

9. Возложить общий контроль за организацией и проведением контрольных работ за I учебное полугодие для обучающихся II классов на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рсйлер

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластининой Н.В., МБОУ «Комаровская СОШ», МОАУ «СОШ№2», МОБУ «СОШ№3», МОБУ «Еленовская СОШ», МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 09.12.2019 № 409

№	Название ОУ	Математика		Русский язык
		Базовый уровень	Профильный уровень	
1	МОАУ «СОШ №2»	11	30	41
2	МОБУ «СОШ №3»	8	17	25
3	МОБУ «Еленовская СОШ»	3	2	5
4	МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»	1	2	3
5	МБОУ «Комаровская СОШ»	13	19	32
ИТОГО		36	70	106

Состав муниципальной предметной комиссии по математике

Председатель комиссии:

Рапопкина О.М., руководитель ММО, учитель математики МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

Алямкина А.В., учитель математики, МОАУ «СОШ №2»,

Дубровина Ю.В. учитель математики, МОАУ «СОШ №2»,

Зафьянцева О.А., учитель математики МОБУ «Еленовская СОШ»,

Уралбаев Б.Б., учитель математики МОБУ «Комаровская СОШ
им. Устиченко»

Председатель комиссии:

Бакенова А.Е., руководитель ММО, учитель русского языка МОБУ
«СОШ №3»

Члены комиссии:

Касимова К.С., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»,

Водопьянова А.Б., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»,

Колесник В.Н., учитель русского языка литературы МОБУ «Еленовская
СОШ»

Лукьянец Е.И., МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»

Приложение №3
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 09.12.2019 №409

**Список организаторов в аудитории, вне аудитории
на 10.12.2019г.**

№	Название ОУ	ФИО	
1	МБОУ «СОШ №3»	Казакова В.Н.	Руководитель ППЭ-288
2	МОАУ «СОШ №2»	Тасмухамбетова Б.К.	Помощник руководителя ППЭ-288
3	МБОУ «Комаровская СОШ»	Ковалева С. В.	Член ГЭК
4	МБОУ «Комаровская СОШ»	Дьмитрова О. Г.	Технический специалист
5	Отдел образования	Пластичина Н.В.	Технический специалист
6	МОАУ «СОШ №2»	Гусева Е. А.	Организатор в аудитории 17
7	МОАУ «СОШ №2»	Туратинова Г.Т.	Организатор в аудитории 20
8	МБОУ «СОШ №3»	Юсупова Н. Е.	Организатор в аудитории 20
9	МБОУ «СОШ №3»	Беляева И. Е.	Организатор в аудитории 18
10	МБОУ «Комаровская СОШ»	Макарова М.А.	Организатор в аудитории 18
11	МБОУ «Комаровская СОШ»	Утегенова Д. М.	Организатор в аудитории 17
12	МОАУ «СОШ №2»	Баймухамбетов А.Т.	Организатор вне аудитории, на входе
13	МОАУ «СОШ №2»	Ксенофонтов А.В.	Организатор вне аудитории 1 этаж
14	МБОУ «СОШ №3»	Муканов М. О.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
15	МБОУ «СОШ №3»	Кашкин А. В.	Организатор вне аудитории, металлоискатель
16	МБОУ «СОШ №3»	Мальцев А.А.	Организатор вне аудитории, 1 этаж
17	МБОУ «Комаровская СОШ»	Дроздова И.А.	Организатор вне аудитории, 1 этаж
18	МБОУ «Комаровская СОШ»	Гнардеева И. А.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
19	МБОУ «Комаровская СОШ»	Макаров А. Ю.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
20	МБОУ «СОШ №2»	Гамарук Н.П.	Организатор вне аудитории, регистрация участников
21	МБОУ «СОШ №3»	Демочкина О.В.	Организатор вне аудитории, ответственная за инвентарь

Список организаторов в аудитории, вне аудитории

на 17.12.2019г.

№	Название ОУ	ФИО	
1	МОБУ «СОШ №3»	Кизакова В.Н.	Руководитель ППЭ-288
2	МОАУ «СОШ №2»	Тасмухамбетова Б.К.	Помощник руководителя ППЭ-288
3	МБОУ «Комаровская СОШ»	Ковалева С.В.	Член ГЭК
4	МБОУ «Комаровская СОШ»	Дмитрина О. Г.	Технический специалист
5	Отдел образования	Пластинина Н.В.	Технический специалист
6	МОАУ «СОШ №2»	Гусева Е. А.	Организатор в аудитории 21
7	МОАУ «СОШ №2»	Туралинова Г.Т.	Организатор в аудитории 20
8	МОБУ «СОШ №3»	Юсупова Н. Е.	Организатор в аудитории 17
9	МОБУ «СОШ №3»	Белая И. Е.	Организатор в аудитории 18
10	МБОУ «Комаровская СОШ»	Макатова М.А.	Организатор в аудитории 21
11	МБОУ «Комаровская СОШ»	Утегенова Д. М.	Организатор в аудитории 18
12	МБОУ «Комаровская СОШ»	Байменова А. Н.	Организатор в аудитории 20
13	МОАУ «СОШ №2»	Гоголь М.А.	Организатор в аудитории 16
14	МБОУ «Комаровская СОШ»	Корнилова А.В.	Организатор в аудитории 17
15	МОБУ «СОШ №3»	Холодильникова М.Н.	Организатор в аудитории 16
16	МОАУ «СОШ №2»	Баймухамбетов А. Т.	Организатор вне аудитории, на входе
17	МОАУ «СОШ №2»	Ксенюков А.В.	Организатор вне аудитории 1 этаж
18	МОБУ «СОШ №3»	Мухомов М. О.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
19	МОБУ «СОШ №3»	Кашин А. В.	Организатор вне аудитории, металлоискатель
20	МОБУ «СОШ №3»	Мальцев А.А.	Организатор вне аудитории, 1 этаж
21	МБОУ «Комаровская СОШ»	Дроздова И.А.	Организатор вне аудитории, 1 этаж
22	МБОУ «Комаровская СОШ»	Гвардеева И. А.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
23	МБОУ «Комаровская СОШ»	Макаров А. Ю.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
24	МОБУ «СОШ №2»	Гамарук Н.П.	Организатор вне аудитории, регистрация участников
25	МБОУ «СОШ №3»	Демочкина О.В.	Организатор вне аудитории, ответственная за инструктаж

Список организаторов в аудитории, вне аудитории

на 25.12.2019г.

№	Название ОУ	ФИО	
1	МОБУ «СОШ №3»	Казачкова В.Н.	Руководитель ППЭ-288
2	МОАУ «СОШ №2»	Тасмухамбетова Б.К.	Помощник руководителя ППЭ-288
3	МБОУ «Комаровская СОШ»	Овинова Л.Н.	Член ГЭК
4	МБОУ «Комаровская СОШ»	Дмитриева О. Г.	Технический специалист
5	Отдел образования	Цастинкина Н.В.	Технический специалист
6	МОАУ «СОШ №2»	Гусева Е. А.	Организатор в аудитории 21
7	МОАУ «СОШ №2»	Туралинова Г.Г.	Организатор в аудитории 16
8	МОБУ «СОШ №3»	Юсупова П. Е.	Организатор в аудитории 20
9	МОБУ «СОШ №3»	Беляева И. Е.	Организатор в аудитории 19
10	МБОУ «Комаровская СОШ»	Махатова М.А.	Организатор в аудитории 18
11	МБОУ «Комаровская СОШ»	Утегенова Д. М.	Организатор в аудитории 17
12	МБОУ «Комаровская СОШ»	Байменова А. Н.	Организатор в аудитории 20
13	МОАУ «СОШ №2»	Личман С.В.	Организатор в аудитории 17
14	МБОУ «Комаровская СОШ»	Корнилова А.В.	Организатор в аудитории 16
15	МОАУ «СОШ №2»	Гоноль М. А.	Организатор в аудитории 19
16	МОАУ «СОШ №2»	Калабаева С. Б.	Организатор в аудитории 15
17	МОБУ «СОШ №3»	Холодильникова М. Н.	Организатор в аудитории 15
18	МОБУ «СОШ №3»	Мухаметова А. И.	Организатор в аудитории 18
19	МОБУ «СОШ №3»	Тякирбасова С. Б.	Организатор в аудитории 21
20	МОАУ «СОШ №2»	Баймухамбетов А.Т.	Организатор вне аудитории, на входе
21	МОАУ «СОШ №2»	Кеснофонтов А.В.	Организатор вне аудитории 1 этаж
22	МОБУ «СОШ №3»	Муқанов М. О.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
23	МОБУ «СОШ №3»	Кашин А. В.	Организатор вне аудитории, металлоискатель
24	МОБУ «СОШ №3»	Мальцев А.А.	Организатор вне аудитории, 1 этаж
25	МБОУ «Комаровская СОШ»	Дроздова И.А.	Организатор вне аудитории, 1 этаж
26	МБОУ «Комаровская СОШ»	Гвардеева И. А.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
27	МБОУ «Комаровская СОШ»	Макаров А. Ю.	Организатор вне аудитории, 2 этаж
28	МОБУ «СОШ №2»	Гамарук П.П.	Организатор вне аудитории, регистрация участников
29	МБОУ «СОШ №3»	Демочкина О.В.	Организатор вне аудитории, ответственная за инструктаж

30	МОБУ «СОШ №2»	Вейлерг Татьяна Михайловна	Организатор в резерве
31	МБОУ «СОШ №3»	Ломшанкина Галина Васильевна	Организатор в резерве
32	МБОУ «СОШ №3»	Герасимова Татьяна Анатольевна	Организатор в резерве
33	МБОУ «СОШ №3»	Ткаченко Ольга Владимировна	Организатор в резерве

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2020 №4
г. Ясный

О проведении контрольных работ по
предметам по выбору

В соответствии с приказом министерства образования области от 29.08.2019г. № 01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», на основании письма ГБУ РЦРО Оренбургской области от 13.01.2020 года №01-08/08 «О проведении контрольных работ по предметам по выбору ЕГЭ», в рамках организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования

1. Руководителям ОУ:

1.1. Организовать проведение контрольных работ по предметам по выбору ЕГЭ (далее - контрольные работы)

1.2. Провести контрольные работы на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся 11 классов осваивают образовательные программы

1.3. Определить следующий регламент и график проведения работы согласно приложению 1 к распоряжению:

- начало - в 10.00 ч.

- численность обучающихся - не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места.

1.4. Условия проведения контрольных работ должны быть приближены к форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) за исключением автоматизированной рассадки.

1.5. Провести контрольные работы по единым текстам,

2. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. принять по защищённому каналу связи контрольно - измерительные материалы в 8.30 часов и ключи и формы отчётов для проверки, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности в 14.00;

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в

образовательных организациях.

3.2. Обеспечить обучающихся бланками, черновиками (листы со штампом ОО - пункта проведения контрольной работы).

3.3. Организовать получение и тиражирование контрольных измерительных материалов в аудиториях пункта проведения контрольных работ, провести контрольные работы в форме ЕГЭ.

4. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Матвеевой С.Ю.:

4.1. Организовать проверку контрольных работ в МОАУ «СОШ №2» в 15.00 ч.

Срок: 21, 22, 23, 25 января 2020г.

5. Руководителям ОУ:

5.1. Предоставить в методический кабинет Матвеевой С.Ю. по всем предметам информацию о результатах контрольных работ и аналитические материалы (согласно отчетным формам)

Срок: в течение 2 рабочих дней

после выполнения контрольной работы.

5.2. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

5.3. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных недочетов, пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: 7 дней после проверки контрольной работы

5.4. Направить экспертов для работы в составе муниципальной комиссии по проверке контрольных работ (приложение 2).

6. Возложить общий контроль за организацией и проведением контрольных работ для обучающихся 11 классов на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования

Л.М. Рейдер

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластичиной Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:

Ультаева М.Ж. В(35368)2-13-52

Приложение №1

**График проведения контрольных работ
по предметам по выбору ЕГЭ**

Дата проведения	Предметы	Продолжительность работы
21.01.2020	География	3 часа (180 минут)
	Химия	3 часа 30 мин (210 минут)
	Информатика и ИКТ	3 часа 55 минут (235 минут)
	История	3 часа 55 минут (235 минут)
22.01.2020	Физика	3 часа 55 минут (235 минут)
	Литература	3 часа 55 минут (235 минут)
	Биология	3 часа 30 мин (210 минут)
	Иностранный язык (письменная часть)	3 часа (180 минут)
23.01.2020	Обществознание	3 часа 55 минут (235 минут)
	Иностранный язык (устная часть)	15 минут
25.01.2020	резервный день (по всем предметам)	

**Комиссии по проведению контрольных работ
по предметам по выбору ЕГЭ**

Председатель комиссии по химии: Калиханова З.Р. учитель МОАУ «СОШ №2»

Члены комиссии:

1. Тактаров Р.А. - учитель МОБУ «Еленовская СОШ»
2. Юсупова Н.Е. - учитель МОБУ «СОШ №3»

Председатель комиссии: информатике и ИКТ – Муренкова В.М., учитель
МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

1. Эфендиев З.К. - учитель МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»
2. Байдаева Э.А. - учитель МОАУ «СОШ №2»

Председатель комиссии: по истории - Жантлissoва Я.В. - учитель МОАУ
«СОШ №2»

Члены комиссии:

1. Шарипова Ф.Ш. - учитель МОБУ «СОШ №3»
2. Урмантаева М.Н. - учитель МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»

Председатель комиссии по обществознанию: Жантлissoва Я.В. - учитель
МОАУ «СОШ №2»

Члены комиссии:

1. Шарипова Ф.Ш. - учитель МОБУ «СОШ №3»
2. Ишимова А.Ж. - учитель МОБУ «Елеповская СОШ»
3. Урмантаева М.Н. - учитель МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»

Председатель комиссии по биологии: Ермагамбетова С.С. учитель МОБУ
«СОШ №3».

Члены комиссии:

1. Спичакова О.Г. - учитель МОБУ «СОШ №3»
2. Титова М.С. - учитель МОАУ «СОШ №2»
3. Тактаров Р.А. - учитель МОБУ «Еленовская СОШ».

Председатель комиссии: по физике: Львова Л.Е. учитель МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

1. Черноусова М.В. - учитель МОАУ «СОШ №2»
2. Айжанова Ф.А. - учитель МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»
3. Зафьянцев В.В. -учитель МОБУ «Еленовская СОШ».

Председатель комиссии: по английскому языку - учитель МОАУ «СОШ №2» Павлова О.В.

Члены комиссии:

1. Айжанова З.Т. - учитель МОБУ «СОШ №3»
- 2.Макарова К.Ю.- учитель МОАУ «СОШ №2».

Председатель комиссии: по географии - учитель МОБУ «СОШ №3» Мугалимова Ж.Р.

Члены комиссии:

1. Сандыбаева З.К. - учитель МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»
2. Шарова О.О. - учитель МОАУ «СОШ№2».

Председатель комиссии по литературе: Баскенова А.Б. учитель МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

1. Водопьянова А.Б. - учитель МОАУ «СОШ №2».
2. Юдина Т.А. - учитель МОАУ «СОШ №2».

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2020 № 22
г. Ясный

Об участии в проведении
всероссийских тренировочных
мероприятий в 2020 году

В рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) в 2020 году и организованного проведения всероссийских тренировочных мероприятий, направленных на техническую подготовку пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 27.12.2019 №01-21/2478 «Об участии в проведении всероссийских тренировочных мероприятий в 2020 году»

1. Принять участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий по апробации заявленных технологий (далее - апробация) с привлечением обучающихся 11 классов.

1.1. Печать полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях ППЭ и сканирование ЭМ в штабе ППЭ по английскому языку (письменная часть). Участвуют все аудитории ППЭ-288, задействованные в основном периоде проведения ГИА в форме ЕГЭ по английскому языку (письменная часть), в связи с изменением в 2020 году формата аудиозаписи для проведения аудирования на МРЭ.

Срок: 20.02.2020

1.2. Печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ-288 и сканирование ЭМ в штабе ППЭ по русскому языку. Участвуют все аудитории всех ППЭ, задействованных в основном периоде проведения ГИА в форме ЕГЭ.

Срок: 13.05.2020

2. Главному специалисту отдела образования Ульгаевой М.Ж. обеспечить:

2.1. Своевременное предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации запрашиваемых ГБУ РЦРО.

2.2. Отправку на согласование списка лиц, ответственных за подготовку и проведение апробаций на уровне муниципалитета, согласно приложению по защищённой почте МО-КМГ.

2.3. Явку сотрудников, задействованных в ППЭ на этапах подготовки и проведения апробации в рамках всероссийского тренировочного мероприятия.

Срок: 20.20.2020,

13.05.2020

2.4. Проведение апробаций в соответствии с графиком проведения в сроки, установленные министерством образования Оренбургской области.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Направить обучающихся 11 классов для участия в проведении всероссийских тренировочных мероприятий заявленных технологий в ППЭ-288 МОБУ «СОШ №3» ул. Свердлова. 10

- 20.20.2020г - английский язык

- 13.05.2020 г. - русский язык

3.2. Направить работников, задействованных в проведении апробаций, согласно приложению № 1.

4. Руководителю ППЭ-288 Казаковой В.Н. и техническим специалистам Пластининой Н.В., Дмитриевой О.Г. обеспечить:

4.1. Своевременную связь с государственным бюджетным учреждением «Региональный центр образования» по вопросам проведения и организации мероприятий в рамках всероссийских тренировочных мероприятий.

Срок: 20.20.2020

13.05.2020

4.2. Печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирование ЭМ в штабе ППЭ по английскому языку и русскому языку.

Срок: 20.20.2020

13.05.2020

4.3. Работу ППЭ-288 в соответствии с графиком и регламентом проведения всероссийских тренировочных мероприятий.

Срок: 20.20.2020



13.05.2020

4.4. Условия для участия в учебно-инструктивных мероприятиях, а также изучения инструктивных материалов и методических рекомендаций с целью подготовки привлекаемых работников ППЭ к апробации определенных

технологий в соответствии с графиком проведения всероссийских тренировочных мероприятий.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования

Л.М. Рейдер

Разослано: дело, ОУ, ЗАТО Комаровский МБОУ «Комаровская СОШ» (в электронном виде), Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В..

Голкивил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)21352

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 29.01.2020 № 22

Дата проведения тренировочных мероприятий	Наименование ППЭ	Код ППЭ	Код АТЕ	ФИО Членов ГЭК	ФИО руководителя ППЭ	ФИО технических специалистов
20.20.2020г. 13.05.2020г.	МОБУ «СОШ №3» ул. Свердлова,10	288	46	Ковылева С.В. Обинова Л.И.	Казакова В.Н.	Пластинина Н.В. Дмитриева О.Л.

Название ОУ	ФИО	Должность
МОАУ «СОШ №2»	Тасмухамбетова Б.К.	Помощник руководителя ППЭ-288
МБОУ «Комаровская СОШ»	Леванцева Л.В.	Помощник руководителя ППЭ-288

Организаторы в аудитории

Название ОУ	ФИО
МОАУ «СОШ №2»	Личман С.В.
МОАУ «СОШ №2»	Лангофер Е.А.
МОАУ «СОШ №2»	Вейлер Г.М.
МОАУ «СОШ №2»	Турлинова Г.Т.
МОАУ «СОШ №2»	Шварцовская Ц.А.
МОБУ «СОШ №3»	Беляева И.Е.
МОБУ «СОШ №3»	Ткаченко О.В.
МОБУ «СОШ №3»	Холодильникова М.Н.
МОБУ «СОШ №3»	Такирбасова С.Б.
МОБУ «СОШ №3»	Гарасимова Г.А.
МОБУ «СОШ №3»	Мухаметова А.И.
МОБУ «СОШ №3»	Юсупова И.Е.
МБОУ «Комаровская СОШ»	Макарова М. А.
МБОУ «Комаровская СОШ»	Утегенова Д. М.
МБОУ «Комаровская СОШ»	Байменова А.Н.
МБОУ «Комаровская СОШ»	Корнилова Л.В.
МБОУ «Комаровская СОШ»	Ковальчук А.А.
МБОУ «Комаровская СОШ»	Хромова Л.А.

Организаторы вне аудитории

ОУ	ФИО	Помещение
МОАУ «СОШ №2»	Баймухамбетов А.Л.	Павиле
МОАУ «СОШ №2»	Агишев В.З.	1 этаж
МОАУ «СОШ №2»	Ксенофонтов А.В.	2 этаж

МОАУ «СОШ №1»	Тамарук Н.И.	Регистратор
МОАУ «СОШ №2»	Кударь Н. И.	Ответственный за инструктаж
МОБУ «СОШ №3»	Мильцев А. А.	1 этаж
МОБУ «СОШ №3»	Демочкина О.П.	Регистратор
МОБУ «СОШ №3»	Кашин А.В.	Отв. за металлоискатель
МБОУ «Комаровская СОШ»	Маргуйлова Л. Р.	2 этаж
МБОУ «Комаровская СОШ»	Гвардеса И.А.	2 этаж
МБОУ Комаровская СОШ	Дроздова П. А.	2 этаж

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2020 №35
г.Ясный

О проведении контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ

В соответствии с приказом министерства образования области от 29августа 2019 года № 01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», на основании письма ГБУ РЦРО Оренбургской области от 31.01.2020 года №01-08/119 «О проведении контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ», в рамках организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать проведение контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ (далее - контрольные работы) в период с 17 по 22 февраля 2020 года.

1.2. Провести контрольные работы на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся 9 классов осваивают образовательные программы

1.3. Определить следующий регламент и график проведения работы согласно приложению к распоряжению:

- начало - в 10.00 ч.

- численность обучающихся - не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места.

1.4. Условия проведения контрольных работ должны быть приближены к форме основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) за исключением автоматизированной рассадки.

1.5. Провести контрольные работы по единым текстам, полученным по

защищённому каналу связи в день проведения контрольной работы в 8 часов 30 минут.

2. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой И.В.

2.1. Принять по защищённому каналу связи контрольно-измерительные материалы в 8 часов 30 минут в день проведения контрольных работ

2.2. Разослать по образовательным организациям ключи и формы отчётов для проверки, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности в 14 часов 00 минут.

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в образовательных организациях.

3.2. Обеспечить обучающихся именными бланками, черновиками (листы со штампом образовательной организации - пункта проведения контрольной работы).

3.3. Организовать получение и тиражирование контрольных измерительных материалов в аудиториях пункта проведения контрольных работ, провести контрольные работы в форме ОГЭ.

4. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Матвеевой С.Ю.:

4.1. Организовать проверку контрольных работ в 15 часов 00 минут в МОАУ «СОШ №2», кабинет 109.

Срок: 17, 18, 19, 21 февраля 2020г.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Предоставить в методический кабинет по всем предметам информацию о результатах контрольных работ и аналитические материалы (согласно отчётным формам)

Срок: 2 дня после проведения контрольной работы

5.2. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

5.3. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных недочетов, пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: 7 дней после проведения контрольной работы

5.4. Направить экспертов для работы в составе муниципальной комиссии по проверке контрольных работ (приложение 2).

6. Возложить общий контроль за организацией и проведением контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ для обучающихся 9 классов на главного специалиста отдела образования Ульяеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рейдер

Разослано: дело, Ульяевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластигиной Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ульяева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 05.02.2020 № 35

График проведения контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ

Дата проведения	Предметы	Продолжительность работы
17.02.2020 г.	Литература	3 часа 55 минут (235 минут)
	История	3 часа (180 минут)
	Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
	Химия	3 часа (180 минут)
18.02.2020 г.	Физика	3 часа (180 минут)
	Обществознание	3 часа (180 минут)
	География	2 часа 30 минут (150 минут)
	Иностранный язык (письменная часть)	2 часа (120 минут)
19.02.2020 г.	Биология	3 часа (180 минут)
	Иностранный язык (устная часть)	15 минут
21.02.2020 г.	Резервный день (по всем предметам)	

**Комиссия по проверке контрольных работ
по предметам по выбору ОГЭ.**

Председатель комиссии по физике:
Львова Л.Е. - учитель МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

1. Зафьянцев В. В., МОБУ «Еленовская СОШ»
2. Макарова О. Г., МОБУ «СОШ №3»
3. Айжанова Ф. А., МОБУ «Комаровская СОШ им. В. М. Устиченко»
4. Черноусова М.В., МОАУ «СОШ №2».

Председатель комиссии по химии:
Юсупова Н.Е., МОБУ «СОШ №3».

Члены комиссии:

1. Куванова А.Т. МОБУ «Комаровская СОШ им. В. М. Устиченко»
2. Казиханова З.Р., МОАУ «СОШ №2»
3. Тактаров Р.А., МОБУ «Еленовская СОШ».

Председатель комиссии по биологии:
Ирмагамбетова С.С., учитель МОБУ «СОШ №3».

Члены комиссии:

1. Спичакова О. Геннадьевна, МОБУ «СОШ №3»
2. Тактаров Р. А., МОБУ «Еленовская СОШ»
3. Ермагамбетова С. С., МОБУ «СОШ №3»
4. Бисембаева П. Е., МОБУ «Ахжарская СОШ»
5. Титова М.С., МОАУ «СОШ №2»
6. Еремеева С.М., МОБУ «Веселовская СОШ».

Председатель комиссии по географии:
Мугалимова Ж. Р., МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

1. Саидыбаева З. К., МОБУ «Комаровская СОШ им. В. М. Устиченко»
2. Абдрахманова Р. Б., МОБУ «Акжарская ООШ»
3. Шарова О. О., МОАУ «СОШ №2»
4. Матвеева С.Ю., МОБУ «Целинная ООШ».

Председатель комиссии по истории:

Жантлисова Я.В., МОАУ «СОШ №2».

Члены комиссии:

1. Дюссамбаева Б. С., МОБУ «СОШ №3»
2. Ишимова А. Ж., МОБУ «Еленовская СОШ»
3. Байканова А.С., МОБУ «Акжарская ООШ»
3. Урмантаева М.Н., МОБУ «Комаровская СОШ им. В. М. Устиченко»
5. Шарипова Ф.Ш., МОБУ «СОШ №3»
6. Куцаманова Е. Ю., МОБУ «СОШ №3»
7. Поднозов Н.Н., МОАУ «СОШ №2».

Председатель комиссии по обществознанию:

Жантлисова Я.В., МОАУ «СОШ №2».

Члены комиссии:

1. Абаймов С. Ю., МОБУ «Целинная ООШ»
2. Куцаманова Е. Ю., МОБУ «СОШ №3»
3. Сейтмаганбетова Ж. Т., МОБУ «СОШ №3»
4. Ишимова А. Ж., МОБУ «Еленовская СОШ»
5. Нурмухамедова Д. А., МОБУ «Веселовская ООШ»
6. Устабаева С. Б., МОАУ «СОШ №2»
5. Байканова А.С., МОБУ «Акжарская ООШ»
6. Урмантаева М.Н., МОБУ «Комаровская СОШ им. В. М. Устиченко»
7. Шарипова Ф.Ш., МОБУ «СОШ №3»

Председатель комиссии по литературе:

Водопьянова А.Б., МОАУ «СОШ №2»

Члены комиссии:

1. Селюгина Л. И., МОБУ «СОШ №3»

2. Тюрина Е. П., МОАУ «СОШ №2»

Председатель комиссии по информатике:

Муренкова В.М., МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

1. Байдаева Э.А., МОАУ «СОШ №2»

2. Кисембаева Г.А., МОБУ «Еленовская СОШ»

3. Эфендиев З.К., МОБУ «Комаровская СОШ им. В. М. Устиченко».

Председатель комиссии по английскому языку:

Павлова О. В., МОАУ «СОШ №2».

Члены комиссии:

1. Айжанова З. Т., МОБУ «СОШ №3»

2. Макарова К. Ю., МОАУ «СОШ №2».

Председатель комиссии по немецкому языку:

Куванова Н.В., МОБУ «Комаровская СОШ им. В. М. Устиченко».

Члены комиссии:

1. Ахметова М.К., МОБУ «Целинная СОШ»

2. Рыскулова Д.М., МОБУ «Еленовская СОШ».

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2020 №41

г.Ясный

О Порядке проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2020 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказа министерства образования Оренбургской области от 22.01.2020 №01-21/90 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020 году в Оренбургской области».

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку согласно Порядку проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2020 году в Оренбургской области (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее - ГИА - 9) на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2020 года

3. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования в 2019-2020 учебном году Ульяеву М.Ж., главного специалиста отдела образования.

4. Ведущему специалисту отдела образования Пластикиной Н.В. обеспечить:

4.1. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.

4.2. Обработку результатов участников итогового собеседования в РИС-ОДО и формирование итогового протокола с результатами итогового собеседования.

5. Определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

- схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»;

- схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

6. Определить минимальное количество баллов (10 или более баллов) за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для участников итогового собеседования. Рекомендовать руководителям ОУ:

7. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

7.1. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

7.2. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

7.3. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов согласно подпункту 7.3 Порядка.

7.4. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования

8. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

8.1. Обеспечить:

- сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: не позднее чем 30 января 2020 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и скан-копии подтверждающих документов по защищённой почте на электронный адрес: ul'taewam@mail.ru

Срок: до 31 января 2020 года

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Срок: до 30 января 2020 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования

8.2. Проинформировать (пол подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования

Л. М. Рейдер

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластигиной Н.В., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)21352

**Порядок
проведения итогового собеседования и проверки итогового
собеседования по русскому языку в 2020 году
в Оренбургской области**

Общие положения

1. Порядок проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

II. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА - 9) проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);

- обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию заключений ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 6.4 настоящего Порядка.

IV. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседование проводится во вторник среды февраля (12 февраля 2020 года).

4.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

4.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

4.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторник среду марта (11 марта 2020 года) и первый рабочий понедельник мая (18 мая 2020 года).

V. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

5.1. По решению образовательной организации итоговое собеседование проводится в ходе учебного или вне учебного процесса в образовательной организации.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);

- учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди);

- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

5.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон).

5.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.6. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования о РЦОИ а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В состав комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее - эксперты) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, в МОУО формируется единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования.

5.7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, именные бланки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

5.8. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

VI. Проведение итогового собеседования

6.1. В день проведения итогового собеседования не позднее 08:00 по местному времени технический специалист получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме (по защищенному каналу связи для учреждений системы образования Оренбургской области).

6.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;

- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица управления контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

6.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. При проведении итогового собеседования по решению образовательной организации участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведётся образовательный процесс).

6.4. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

6.5. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.6. После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

6.7. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

6.8. После завершения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации с помощью технического специалиста заполняет форму учета материалов итогового собеседования для каждой аудитории по форме «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

VII. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды

оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных подпунктом 6.4. настоящего Порядка.

7.2. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации ПМПК.

7.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

- наличие специальных кресел и других приспособлений;

- увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

7.4. Итоговое собеседование обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) проводится в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

- оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

- оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

- копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

- обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

- индивидуально равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светоточечных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для данной категории участников итогового собеседования допустимо выполнение только второй части КИМ с выполненными заданиями 3 и 4 (тематическое и монологическое высказывание и участие в диалоге соответственно).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

- привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников.

Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования); в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования ЧС нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

Перечень психологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, за минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении '2'.

VIII. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

8.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004 № 1089;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

- рекомендации по организации и проведению итогового собеседования

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- иметь степень магистра по специальности «Русский язык и литература».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение различать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

8.2. По решению образовательной организации оценивание работ участников итогового собеседования проводится по двум схемам:

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт».

Эксперт, оценивающий ответ участника по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в бланк участника итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачёт»/ «незачёт»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт имеет возможность, при необходимости, повторного прослушивания (просмотра видеозаписи) и оценивания записи ответов отдельных участников пользоваться черновиками (Приложение № 9).

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

После завершения итогового собеседования каждого участника необходимо обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоя, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

На категорию участников итогового собеседования, перечисленную в подпункте 6.4. настоящего Порядка, данное положение не распространяется.

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8.3. Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования осуществляется образовательной организацией под подпись не позднее 3 дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования.

IX. Обработка результатов итогового собеседования

9.1. После окончания проверки итогового собеседования экспертами технический специалист образовательной организации передаст в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ) бланки ответов аудиозаписи участников итогового собеседования на машинном носителе (usb, cd и другие носители).

9.2. Технический специалист МППОИ сканирует бланки ответов и передаёт образцы бланков ответов участников итогового собеседования в РЦОИ по защищённому каналу связи.

9.3. В РЦОИ производится обработка результатов участников итогового собеседования в РИС ООДО и формирование итогового протокола с результатами итогового собеседования.

X. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

10. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («не зачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

XI. Проведение повторной проверки итогового собеседования

11. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования председателю предметной комиссии Оренбургской области по русскому языку.

Председатель предметной комиссии Оренбургской области по русскому языку запрашивает аудиозапись ответа участника итогового собеседования у образовательной организации. В соответствии с критериями по аудиозаписи ответа участника итогового собеседования назначенный председателем эксперт проверяет ответ участника итогового собеседования. Зачёт выставляется участнику, набравшему минимальное количество баллов, определённое критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

Повторная проверка и оценивание итогового собеседования предметной комиссией Оренбургской области по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты подачи заявления о проведении повторной проверки участником итогового собеседования.

Заявление подаётся в свободной форме на электронный адрес: ultaewam@mail.ru

Решение комиссии доводится до сведения участника итогового

4. собеседования образовательной организацией, в которой обучающийся осваивает образовательные программы основного общего образования не позднее 3 дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования

XII. Срок действия итогового собеседования

12. Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

**Инструкция
для ответственного организатора образовательной организации**

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен:

- 1) определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;
- 2) проконтролировать наличие в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе образовательной организации необходимых технических средств и программного обеспечения, наличие в Штабе доступа к сети Интернет;
- 3) обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными на официальном сайте «ФГБПУ «ФИПИ»;
- 4) получить с помощью технического специалиста от РЦОИ (и/или организовать тиражирование) следующих материалов:
 - список участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий);
 - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС;
 - бланки итогового собеседования;
 - откорректировать список участников итогового собеседования (при необходимости);
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория»

В день проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен:

- 1) получить от технического специалиста материалы для проведения итогового собеседования;
 - 2) выдать экзаменатору-собеседнику:
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
 - материалы для проведения итогового собеседования;
 - бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - 3) выдать эксперту:
 - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;
 - комплект материалов для проведения итогового собеседования;
 - возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;
 - возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС;
 - 4) выдать организатору(ам) проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен:

1) проставить в случае неявки участника в списках участников в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования (либо поручить эту работу организатору(ам) проведения итогового собеседования);

2) координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

По завершении проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации должен:

1) принять от экзаменаторов-собеседников:
- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

- запечатанные бланки итогового собеседования;
- запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

2) принять от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

3) организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора ОИВ второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования;

4) обеспечить передачу в муниципальный пункт первичной обработки информации на бумажных носителях:

- запечатанных бланков итогового собеседования;
- запечатанных черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

- ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории.

В исключительных случаях по решению ГЭК:

• возможно скачивание в образовательной организации и передача в РЦОИ по защищенному каналу связи пакетов с электронными образами бланков итогового собеседования и ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

• обеспечить передачу в РЦОИ на флеш-носителях, либо по защищенной сети передачи данных аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы в случае необходимости.

Инструкция для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования организатор проведения итогового собеседования должен:

1) получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

2) приглашать в произвольном порядке участников итогового собеседования, находящихся в учебном кабинете образовательной организации (параллельно в классе может проводиться урок), из полученного списка, сопровождать участников в аудитории проведения итогового собеседования согласно полученному списку участников и по окончании итогового собеседования в учебный кабинет;

3) информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

4) ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

5) обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

6) по завершении проведения итогового собеседования передать список участников ответственному организатору образовательной организации.

Инструкция для экзаменатора-собеседника

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник должен ознакомиться с:

- 1) демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- 2) критериями оценивания итогового собеседования, полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- 3) порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2018-2020 учебном году в Оренбургской области;
- 4) рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник должен получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалы для проведения итогового собеседования: пакеты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;
- бланки итогового собеседования.

Вместе с экспертом экзаменатор-собеседник должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

- 1) выдает участнику итогового собеседования бланк итогового собеседования;
- 2) контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписей в бланк итогового собеседования;
- 3) передает бланк эксперту, после чего фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- 4) выдает КИМ итогового собеседования;
- 5) фиксирует время выполнения каждого задания КИМ итогового собеседования, следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);
- 6) следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем

приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

7) следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий.

Выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопок в ПКМТ) рекомендуется возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению итогового собеседования несколько технических специалистов).

Экзаменатор-собеседник должен выполнять роль собеседника:

1) задавать вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

2) переспрашивать, уточнять ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

3) не допускать использование участником итогового собеседования черновиков;

По завершении итогового собеседования

1) принять от эксперта запечатанные бланки итогового собеседования, запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая);

2) передать ответственному организатору образовательной организации в ЦИтабс:

- КИМ итогового собеседования;

- запечатанные бланки итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая);

- запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая);

- заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Инструкция для технического специалиста образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования технический специалист должен:

1) осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов);

2) подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, сканером, бумагой.

Не позднее чем за день технический специалист должен:

1) скачать специализированное ПО (ПМКИ) с сайта <http://www/gia.org.edu>

2) подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

3) проверить готовность рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны;

4) напечатать именные бланки итогового собеседования, сформированные РЦОИ;

5) напечатать списки участников и ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

6) напечатать черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

7) получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

В день проведения итогового собеседования технический специалист должен:

1) обеспечить получение и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>);

2) передать КИМ итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации;

3) передать распечатанные материалы ответственному организатору образовательной организации;

4) перед началом итогового собеседования запустить ПМКИ в каждой аудитории проведения;

Технический специалист образовательной организации может присутствовать в аудитории проведения итогового собеседования и

оказывать содействие в осуществлении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист должен:

- завершить испытание в ПКМТ и провести экспорт результатов с каждого рабочего места в каждой аудитории проведения, скопировать архив экспорта на съёмный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации.

Выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопок в ПКМТ) рекомендуется возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению итогового собеседования несколько технических специалистов.

Инструкция для эксперта

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования эксперт должен ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- критериями оценивания итогового собеседования, полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;
- настоящими Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования эксперт должен:

1) получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

- черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- комплект материалов для проведения итогового собеседования;

- извращенные дистанционные пакеты для упаковки бланков итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая));

2) ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, бланком итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования (после проведения итогового собеседования) эксперт должен:

1) оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (определяется ОИВ);

2) заполнять черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, переносить результаты оценивания в бланк итогового собеседования каждого участника.

По окончании проведения итогового собеседования эксперт должен пересчитать черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, бланки итогового собеседования каждого участника, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать экзаменатору-собеседнику.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатори-собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (я, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2020 № 57
г.Ясный

О результатах проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2020 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказа министерства образования Оренбургской области от 22.01.2020 №01-21/90 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020 году в Оренбургской области», распоряжения отдела образования администрации муниципального образования Ясненский городской округ от 10.02.2020 г. №41 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020 году», на основании аналитической справки от 13.02.2020 г. №МК-15

В целях качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования.

1. Руководителям МОБУ «Еленовская СОШ», МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устиченко», МОБУ «Веселовская ООШ», МОБУ «Целинная ООШ»:

1.1. Усилить контроль за работой с низко мотивированными обучающимися, способными к достижению высокого результата.

Срок: постоянно

1.2. Довести результаты итогового собеседования по русскому языку до сведения родителей под роспись.

Срок: до 24.02.2020г.

2. Учителям русского языка:

2.1. Проанализировать результаты итогового собеседования выпускников, типичные ошибки и задания, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся; результаты анализа рассмотреть на заседаниях ШМО, заседаниях педагогических советов.

Срок: февраль 2020г.

2.2. Провести корректировку индивидуальных образовательных маршрутов по ликвидации пробелов знаний обучающихся.

Срок: февраль 2020г.

2.3. Определить, с учетом анализа результатов собеседования, систему работы с обучающимися по совершенствованию навыков устной монологической и диалогической речи, направленную на индивидуальный подход в работе по ликвидации пробелов знаний школьников.

Срок: постоянно

2.4. Продолжать работу над смысловым чтением, использовать разнообразные приемы работы с чтением текста, пересказом на уроках и внеурочное время, цитированием.

Срок: постоянно

2.5. В школах, где обучающиеся не справились 100%, провести работу над проблемами по элементам содержания.

Срок: постоянно

2.6. Более тщательно изучить материалы, требования и правила проведения собеседования педагогам, привлекаемым к организации и проведению итогового собеседования и педагогам в качестве собеседника-экзаменатора, выпускникам. 2.7. Обратиться к официальным сайтам ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по ссылкам:

1) <http://www.rustest.ru/gia/trainings/itogovoe-ustnoe-sobesedovanie-po-russkomu-yazyku-v-9-klasse/>

2) <http://fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf> <http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

Срок: постоянно

3. Методическому кабинету отдела образования:

3.1. Рассмотреть результаты итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса на муниципальном методическом совещании, совещании руководителей образовательных организаций.

Срок: до 20.02.2020г.

3.2. Посетить уроки русского языка и оказать методическую помощь в следующих образовательных организациях: МОБУ «Еленовская СОШ», МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устищенко», МОБУ «Веселовская ООШ», МОБУ «Целинная ООШ».

Срок: февраль- март 2020г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ульгаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Л. М. Рейдер

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ульгаевой М.Ж., Кульмановой М.А., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ульгаева М.Ж.
8(35368)21352

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2020 № 66
г. Ясный

Об организации и проведении
регионального обязательного зачета
для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х
классов по физической культуре в
2019–2020 учебном году и
утверждении рекомендаций

В целях повышения эффективности физкультурного образования обучающихся и вовлечения их в систематические занятия физической культурой, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 18.02.2020 года №01-21/284 «Об организации и проведении регионального обязательного зачета для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов по физической культуре в 2019-2020 учебном году и утверждении рекомендаций»

1. Провести в 2019-2020 учебном году в образовательных организациях МО Ясненский городской округ региональный обязательный зачет по физической культуре для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов общеобразовательных организаций (далее - ОО).

2. Провести региональный обязательный зачет согласно рекомендациям по организации и проведению регионального обязательного зачёта по предмету «Физическая культура» для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов образовательных организаций округа согласно приложению 1.

3. Методическому кабинету отдела образования:

3.1. Обеспечить методической сопровождение подготовки к обязательному зачёту в образовательных организациях.

3.2. Подготовить информационно-аналитическую справку об итогах регионального обязательного зачёта по физической культуре обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов совместно с руководителем ММО учителей физической культуры.

Срок: до 15.06.2020г.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

4.1. Усилить контроль за качеством выполнения образовательных программ по физической культуре в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Довести информацию об организации и проведении регионального обязательного зачёта по физической культуре до сведения педагогов, обучающихся и их родителей.

4.3. Обеспечить взаимодействие с главным врачом ГБУЗ «Городская больница г.Ясногор Кильмстьевым И.Х. по вопросу упорядочения выдачи справок обучающимся, относящимся по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (совместное письмо департамента образования и Главного управления здравоохранения Оренбургской области от 21.01.2005 № 01/18-50).

4.4. Провести мероприятия по внедрению новых организационных форм проведения практической части экзамена и обязательного зачёта по физической культуре на базе опорных общеобразовательных организаций с созданием независимых аттестационных комиссий.

4.5. Представить в отдел образования отчёт об итогах проведения регионального обязательного зачёта по физической культуре среди обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов согласно приложениям 3–6.

Срок: до 15.06.2020

4.6. Принять меры для обеспечения инвентарем и оборудованием ОО для подготовки и проведения регионального обязательного зачёта по учебному предмету «Физическая культура».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ульяеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рейдер

Разослано: дело, Ульяевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ульяева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Общие рекомендации

по организации и проведению регионального обязательного зачета по учебному предмету «Физическая культура» для обучающихся 4-х,9-х,10-х классов общеобразовательных организаций области в 2019-2020 учебном году

Общие положения

Для организации и проведения обязательного зачета по физической культуре приказом по организации назначается комиссия в составе: председатель комиссии - директор организации (или один из его заместителей); члены комиссии - учитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель биологии, врач (медицинская сестра). В состав комиссии приглашается учитель физической культуры другой школы в качестве независимого эксперта.

Сдача зачета по физической культуре включается в график промежуточной аттестации.

Перед проведением зачета проводится инструктаж по технике безопасности при выполнении практической части, что фиксируется в книге регистрации по технике безопасности.

Зачет по физической культуре состоит из трёх частей для обучающихся 4 и 9 классов: определение уровня физической подготовленности, практической и теоретической.

Определение уровня физической подготовленности осуществляется на основе тестовых заданий по программе Президентского многоборья (кроме метания) на основе письма Главного управления образованием от 31.01.2003 № 01/18-117.

Сдача практической и теоретической части зачёта соответствует федеральному компоненту государственного образовательного стандарта предметной области «Физическая культура».

В целях сохранения здоровья детей перед началом практической части обязательно проводится осмотр обучающихся медицинским работником, результаты которого фиксируются в справке о допуске обучающихся к зачету (форма – приложение 5). Присутствие медицинского работника во время зачета обязательно.

При проведении практической части зачета возможно объединение нескольких ОО на базе опорных (базовых) школ, формирование независимой аттестационной комиссии. Присутствие учителя физической культуры на зачете обязательно.

Обучающиеся, занимающиеся в детско-юношеских спортивных школах и имеющие спортивные разряды по видам спорта, от зачета не освобождаются. Теоретическая и практическая части зачета сдаются ими на общих основаниях.

Обучающиеся школ, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (подгруппа «А»), сдают зачеты на общих основаниях.

Обучающимся, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (подгруппа «Б»), необходимо представить справки, где в обязательном порядке должна быть указана подгруппа для занятий физической культурой (совместное письмо департамента образования Оренбургской области и Главного управления здравоохранения Оренбургской области от 21.01.2005 г. № 01/18-50).

Сдача обучающимися 4,9 классов только теоретической части зачета не допускается.

При наличии освобождения от уроков физической культуры на год обучающийся не допускается до сдачи зачета как не прошедший курс обучения по предмету «Физическая культура».

Результаты сдачи зачета заносят в соответствующие протоколы (приложение №№2,3,4). В протоколах фиксируются результаты сдачи зачета по практической части и его отметка, а в сводный протокол заносятся результаты сдачи теоретической части зачета, итоговая отметка по выполнению практических заданий и отметка за год. Общая экзаменационная отметка выставляется по средней отметке.

Учителю физической культуры предоставляется право основного голоса при выставлении итоговой отметки с учетом положительной динамики уровня физической подготовленности, сформированности у обучающегося потребности и мотивации к занятиям физической культурой.

Отчет о результатах зачета по физической культуре необходимо направить в отдел образования Матвеевой С.Ю до 15 июня 2020 года по форме (приложение №№2,3,4).

Обязательный зачёт в 9-х классах

Инструкция по выполнению задания

Зачёт по физической культуре для обучающихся 9 классов состоит из трёх частей: определение уровня физической подготовленности, практической теоретической. Практическая и теоретическая части зачёта сдаются по билетам. Каждый билет состоит из двух вопросов.

Первый вопрос - теоретический. Обучающийся должен показать знание определение понятия, составляющих содержания данного понятия, методов воспитания физических качества, самоконтроля, самостоятельной организации физкультурной деятельности.

Второй вопрос - практический. Обучающиеся должны составить и показать комплексы упражнений, направленных на решение двигательных задач.

Третий вопрос - практический. Обучающиеся должны показать сформированность двигательных умений и навыков в гимнастике.

Максимально возможное количество баллов за задание-15.

Билет № 1

1. Физическое качество «сила».
2. Использование средств легкой атлетики для воспитания силы.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 2

1. Физическое качество «выносливость».
2. Использование средств видов спорта для воспитания специальной выносливости.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 3

1. Физическое качество «гибкость».
2. Использование средств гимнастики для воспитания гибкости.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 4

1. Развитие физического качества «ловкость».
2. Использование средств видов спорта для воспитания ловкости.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 5

1. Развитие физического качества «быстрота».
2. Использование средств легкой атлетики, подвижных игр, спортивных игр для воспитания быстроты.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 6

1. Формы организации физкультурно-спортивной деятельности.
2. Баскетбол во внеклассной работе (показать основные технические приемы, ведение, передачи, броски).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 7

1. Формы организации физкультурно-спортивной деятельности.
2. Волейбол во внеклассной работе (показать основные технические приемы: передачи, подачи).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 8

1. Здоровый образ жизни.
2. Утренняя гигиеническая гимнастика в режиме дня.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 9

1. Здоровый образ жизни.
2. Оздоровительные технологии в режиме.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 10

1. Личная гигиена в формировании здорового образа жизни.
2. Малые формы организации двигательной активности.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 11

1. Основные правила оздоровительной тренировки.
2. Комплекс упражнений для формирования телосложения.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 12

1. Гигиенические правила при занятиях физическими упражнениями.
2. Комплекс упражнений для формирования осанки.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 13

1. Основные правила оздоровительной тренировки.
2. Комплекс упражнений для профилактики ожирения.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 14

1. Физическая нагрузка, самоконтроль.
2. Выполнение тестов на гибкость (тазобедренного, плечевого суставов).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 15

1. Физическое развитие. Оценка показателей физического развития.
2. Выполнение тестов на силу (подтягивание (юноши), сгибание – разгибание рук в упоре (девушки), поднимание туловища за 1 минуту).

Критерии оценивания обучающихся по первому вопросу.

Оценка/ балл	Примерные требования к оценке знаний
Отлично /5	- обучающийся демонстрирует глубокие знания,

	умеет выделять главные положения в изученном материале, логично излагать. В ответах отсутствуют ошибки и недочёты, при устных ответах устраняются отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя.
Хорошо/4	- обучающийся демонстрирует знания изученного программного материала, выделяет главные положения в изученном материале. В ответах имеются незначительные (негрубые) ошибки и недочёты или нарушена определенная последовательность ответа.
Удовлетворительно/3	- обучающийся демонстрирует знание усвоение материала на уровне минимальных требований программы испытывает затруднение при самостоятельном рассказе, нуждается в необходимости незначительной помощи учителя; затрудняется отвечать на видоизмененные вопросы. В ответах- наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.
Неудовлетворительно/2	- обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале. В ответах- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала или полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков

Критерии оценивания обучающихся по второму вопросу.

Оценка/ балл	Примерные требования к оценке умений осуществлять физкультурную деятельность
Отлично /5	- обучающийся без ошибок выполняет все технические действия, умеет: организовывать физическую нагрузку в режиме дня, утреннюю гимнастику, физкультурно - оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня и т.д.; самостоятельно организовать места занятий физическими упражнениями с учётом требований их безопасности; подобрать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; наблюдать и осуществлять контроль за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данными мониторинга здоровья, показателями

	развития основных физических качеств.
Хорошо/4	-обучающийся умеет то же, что и на оценку «отлично», но выполняет все с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств (не менее 75 % от общего объема требований).
Удовлетворительно/3	-обучающийся выполняет не менее 50% от всех видов самостоятельной физкультурно - оздоровительной деятельности, предусмотренных программой, использует помощь учителя
Неудовлетворительно/2	- обучающийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов, представленных в требованиях на оценку «удовлетворительно»

Задания по разделу «Гимнастика с основами акробатики»

Испытуемый после того, как его вызвали, поднимает выпрямленную руку вверх, что сообщает о его готовности выполнить упражнение. Ожидает команду «Можно!», после чего выполняет комбинацию по акробатике.

1. И.п. – основная стойка	
2. Шагом одной равновесие на правой (левой), руки в стороны	1
3. Кувырок вперед в стойку на лопатках (держать)	1
4.Перекат вперед в сед углом (держать)	1
5.Из положения лежа на спине- «мост» (держать)	1
6. Поворот направо (налево) кругом в упор присев (девушки), в упор лежа (юноши)	0,5
7.Кувырок назад, прыжок с поворотом на 180 градусом	1
8.Махом одной толчком другой переворот боком, приставить ногу	1
9.Махом одной толчком другой переворот боком, с поворотом на 90 градусов	1
10. Приставляя ногу положение «старт пловца»	0,5
11.Кувырок прыжком, поворот на 360 градусов	2

Конечный результат выставляется в баллах, исходя из требований классификационной программы по гимнастике и правил судейства соревнований. Максимально возможная оценка – 10 баллов. За невыполнение (или выполнение с ошибками) определенных фаз двигательного действия, положений туловища, рук, ног и головы, предусмотренных техникой элемента, вычитывается сбавка согласно следующей классификации:

1. Грубые ошибки (влияющие на искажение техники) – от 0,5 баллов до полной «стоимости» элемента:

- выполнение в другом положении или другим способом – 0,5 баллов – «невыполнение»;

- выполнение в неопределенном положении – «невыполнение».

2. Мелкие ошибки (не влияющие на искажение техники) – от 0,1 балла до 0,4 балла

- не оттянуты носки - 0,1 - 0,2 балла;
- разведены ноги (если не предусмотрено техникой) - 0,2 - 0,3 балла;
- согнуты ноги - 0,3-0,4 баллов.

Критерии оценивания обучающихся по третьему вопросу:

Соответствие количества баллов, набранных обучающимися при выполнении гимнастики с элементами акробатики, с оценками:

- 10,0 - 8,0 баллов - «отлично»/5;
- 7,9 - 6,9 баллов - «хорошо»/4;
- 6,0 - 5,0 баллов - «удовлетворительно»/3;
- 4,9- и ниже баллов - «неудовлетворительно»/2.

Обязательный зачет 4-х и 10-х классов

В программе обязательного зачёта по предмету «Физическая культура» среди обучающихся 4-х и 10-х классов:

- определение уровня физической подготовленности (по программе Спортивного многоборья) на основе письма ГУО от 31.01.03 г. № 01/18-117.

для обучающихся 4-х классов:

- основы знаний олимпийского движения (тесты составляют учителя физической культуры);

-определение сформированности основ технических умений и навыков в легкой атлетике, баскетболе, гимнастике с основами акробатики:

- для обучающихся 10-х классов (юноши и девушки):

выполнение групповых волевых упражнений, акробатических прыжков, комплекса упражнений из предложенных упражнений, составленного обучающимися, с теоретическим обоснованием методики составления комплекса упражнений.

Выставление оценки обязательного зачета в 4-х классах.

Обучающийся должен набрать за все виды технической подготовки (по легкой атлетике, баскетболу, гимнастике с основами акробатики) и основы знаний:

30-25 баллов + «средний» уровень физической подготовленности - «отлично»,

24-18 баллов + «средний» уровень физической подготовленности - «хорошо»,

17-12 баллов + «средний» уровень физической подготовленности - «удовлетворительно»,

12 и ниже баллов + «ниже среднего» уровень физической подготовленности - «неудовлетворительно».

Выставление оценки обязательного зачета в 10-х классах.

Обучающийся должен набрать за все виды технической подготовки (по легкой атлетике, баскетболу, гимнастике с основами акробатики):

26-20 баллов + «средний» уровень физической подготовленности – «отлично»,

19-15 баллов + «средний» уровень физической подготовленности – «хорошо»,

14-11 баллов + «средний» уровень физической подготовленности – «удовлетворительно».

10 и ниже баллов + «ниже среднего» уровень физической подготовленности «неудовлетворительно».

Обучающимся 4-х, 10-х классов выставляются отметка «4» и «5» за год, если обязательный зачет сдан на «отлично» или «хорошо» и уровень физической подготовленности обучающегося не ниже «среднего».

Программа обязательного зачёта в 4-х классах

Тест 1. «Комбинированное выполнение специально-беговых упражнений».

Назначение: оценка освоения навыков бега.

Оборудование: 4 фишки; свисток.

Процедура: тест выполняется на волейбольной площадке, по углам которой расположены 4 фишки. По сигналу обучающийся выполняет бег с высоким подниманием бедра от первой фишки до второй (15-16 м); от второй фишки до третьей бег с захлестыванием голени назад (9-10 м); от третьей до четвертой фишки прыжки в шаге (16-18 м); от четвертой до пятой фишки бег приставными прыжками: 3 правым боком, поворот 3 левым боком (9-10 м).

Дается одна попытка.

Оценка выставляется по окончании задания.

«Отлично» - обучающийся выполняет задание на передней части стопы. При беге с высоким подниманием бедра, прыжках в шаге опорная нога выпрямлена в коленном суставе; маховая нога согнута, бедро параллельно опоре. При беге с захлестыванием голени опорная нога выпрямлена, маховая – активно сгибается, пятка движется под ягодицу, подошва ноги вверх. При передвижении правым и левым боком прыжки примерно одной длины с активным отталкиванием вверх - вперед. Во всех упражнениях руки согнуты в локтевых суставах. В беге с высоким подниманием бедра и захлестыванием голени, прыжках в шаге руки движутся как при беге – в передне-заднем направлении в перекрестной координации. В беге приставными прыжками руки движутся «на взлет», вперед-вверх одновременно с отталкиванием. Положение туловища составляет беговой наклон 85 градусов.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками. Нарушается ритм движения. При прыжках в шаге носок оттянут, не «взят на себя». Руки немного согнуты. Незначительное отклонение

туловища, недостаточная работа рук в переднее - заднем направлении (работа поперек туловища).

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с большим количеством ошибок. Не во всех упражнениях удерживается на передней части стопы. В беге с высоким подниманием бедра, в прыжках в шаге опорная нога полностью не выпрямляется. В беге с захлестыванием голени не до конца сгибает маховую в коленном суставе. Руки в упражнениях почти выпрямлены или согнуты, но прижаты к туловищу. Положение туловища с большим отклонением от вертикали.

«Неудовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с грубыми ошибками: передвигается с пяток, опорную ногу не выпрямляет в коленном суставе. Упражнения выполняются на согнутых ногах. Движение рук и ног не согласовано. Положение туловища отклонено сильно назад или наклонено сильно вперед. В беге с высоким подниманием бедра, прыжках в шаге бедро маховой ноги не удерживается в параллельном опоре положении. В беге с захлестыванием голени маховая нога мало сгибается в коленном суставе. Руки выпрямлены. Положение головы неестественное: либо очень низко опущен подбородок - ученик смотрит вниз, либо очень высоко поднят - голова наклонена назад.

Тест 2. (выполняется один из предложенных вариантов)

Вариант 1. «Прыжок в высоту с прямого разбега».

Назначение: оценка освоения навыков прыжков в высоту.

Оборудование: 3 гимнастических мата; 2 стойки; резиновый жгут.

Процедура: обучающийся самостоятельно измеряет разбег. С 3-5 шагов прямолинейного разбега учащийся выполняет прыжок в высоту толчком одной ноги с преодолением планки (резинового жгута), установленной на высоте 60 см. Дается 3 попытки.

Оценка. Каждая попытка оценивается. Из трех оценок в зачет идет средняя.

«Отлично» - обучающийся уверенно выполняет разбег с 3 или 5 шагов. В разбеге удерживается на передней части стопы. Движение рук согласовано с движением ног, отталкивание выполняется вверх. Переход через планку - движением ног, отталкивание выполняется вверх. Переход через планку - согнув ноги, приземление на слегка согнутые ноги на гимнастические маты.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками. Несогласованная работа рук и ног, чрезмерно высокое поднимание рук. Маховое движение выполняется скованно, закреплено.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с большим количеством ошибок. Не может правильно выполнить разбег в 3-5 беговых шагов: шаги либо растягивает, либо укорачивает. Несогласованно работают руки и ноги, бег с пяток. Отталкивание производит вперед, а не вверх. Приземляется на выпрямленные ноги.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не может выполнить прыжок в высоту с 3-5 шагов прямолинейного разбега.

Вариант 2. «Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги».

Назначение: оценка освоения навыков прыжков в длину с разбега.

Оборудование: 3 гимнастических мата;

Процедура: обучающийся самостоятельно отмеряет разбег. С 6-8 беговых шагов (средний разбег) обучающийся выполняет прыжок в длину способом «согнув ноги». Дается три попытки.

Каждая попытка оценивается. Из трех оценок в зачет идет средняя.

«Отлично» - обучающийся уверенно выполняет разбег с 6 или 8 шагов. В разбеге удерживается на передней части стопы, скорость набирается плавно к месту отталкивания. Движение рук согласовано с движением ног. Отталкивание выполняется вперед-вверх. В фазе полета двигательные действия обучающегося обеспечивают равновесие тела и далекое «выбрасывание» ног при приземлении.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками. Не согласованная работа рук и ног, чрезмерно высокое поднимание рук при отталкивании. Маховое движение выполняется скованно, закрепошено.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с большим количеством ошибок. Не может правильно выполнить разбег с 6-8 беговых шагов: шаги либо растягивает, либо укорачивает; не согласованно работают руки и ноги, выполняет бег с пятки. Отталкивание производит под очень низким углом. Приземляется на выпрямленные ноги.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не может выполнить прыжок в длину способом «согнув ноги» с 6-8 беговых шагов.

Тест 3. «Метание теннисного мяча с места в стену, из положения стоя боком в направлении метания с расстояния 6 м».

Назначение: оценка овладения навыками метания малого мяча.

Оборудование: теннисные мячи-3 штуки, фишки-2 штуки, мел.

Процедура: отмерить 6 м от стены. Мелом прочертить линию, поставить ограничения (фишки) по ширине для метания - 10 м. Из и.п. - стоя боком в направлении метания выполнить бросок теннисного мяча в стену. Бросок выполнять в полную силу так, чтобы мяч после отскока летел как можно дальше. Дается три попытки.

Оценка. Каждая попытка оценивается. Из трех оценок в зачет идет средняя (5; 4; 3). При одинаковых оценках в зачет идет одна из этих оценок (5; 4; 3).

«Отлично» - обучающийся правильно выполняет и.п., оставляя себе место до линии для остановки после броска. Движение начинается с ног, последовательно включаются все звенья тела, заканчивается броском метательной руки. Обучающийся активно выполняет положение «захвата снаряда», метательная рука движется над плечом. Левая рука находится перед

грудью, в согнутом положении, бросок заканчивается мощным движением – «рыпком» - о чем свидетельствует хороший отскок от стены (примерно в линию, где стоит обучающийся, и дальше). Обучающийся после броска не наступает на линию выброса снаряда.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками: напряженное держание мяча, закрепощенность метательной руки; ранний поворот оси плеч при захвате снаряда, раннее движение туловищем вперед.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет бросок сбоку из-за раннего движения метательной руки. Бросок выполняется только одной рукой. обучающийся не умеет разгонять снаряд, прикладывая к нему силу, что отражается в слабом отскоке. Левая рука не участвует в процессе метания.

«Неудовлетворительно» - обучающийся наступает или заступает за линию выброса снаряда во время или после броска. Принимает и.п. – стоя на выпрямленных ногах, метательную руку не выпрямляет или очень низко опускает. Не может выполнить положение «захвата» снаряда. Мяч не долетает до стены.

Тест 4. Диагностика технической подготовленности обучающихся по спортивным играм (баскетбол).

Общие требования к оценке технической подготовленности школьников.

Оборудование: упражнение выполняется на площадке со специальной разметкой для игры в баскетбол, мяч баскетбольный, фишки - ориентиры.

Выполнение и содержание тестового упражнения («владение мячом»).

Испытуемый находится за лицевой линией с мячом в руках (с левой стороны от щита) лицом к средней линии.

В беге выполняет ведение мяча правой рукой по прямой до средней линии. Выполнив остановку, продолжает ведение шагом правой рукой до игрока № 1 (на штрафной линии). Находясь на расстоянии 2-х метров от него, передает мяч, ускоряется, получает обратную передачу, останавливается в ограниченной зоне с правой стороны от щита, выполняет удар в щит, ловит мяч и с ведением правой рукой движется к фишкам (5 штук, расположенных на одной линии вдоль боковой на расстоянии 2 м друг от друга) и, выполняя «змейку», обводит фишки то левой, то правой рукой. Двигаясь по прямой с ведением правой рукой, пересекает лицевую линию. Упражнение считается законченным.

Оценка выполнения технических элементов владения мячом:

Ведение мяча:

«Отлично» - нет потери мяча, осуществляется его постоянный контроль.

«Хорошо» - мяч поднимается до уровня груди и выше.

«Удовлетворительно» - «хлопанье» по мячу кистью, мяч постоянно отстает от игрока (в движении).

«Неудовлетворительно» - мяч поднимается до уровня груди и выше, кистью хлопанье по мячу, мяч постоянно отстает от игрока (в движении), постоянно взгляд на мяч, возможно потеря мяча.

Передача двумя руками:

«Отлично» - нет потери мяча и замечаний, указанных ниже.

«Хорошо» - отдергивание рук (положение рук прямо в сторону направления полета мяча),

«Удовлетворительно» - передача с большим усилием и искривлением туловища в момент передачи, потеря равновесия в момент замаха мяча.

«Неудовлетворительно» - передача с большим усилием и искривлением туловища в момент передачи, потеря равновесия в момент замаха мяча - отдергивание рук (положение рук прямо в сторону направления полета мяча) мяч летит неточно (с большим отклонением от игрока, получающего мяч).

Ловля мяча:

«Отлично» - технически правильно выполняется упражнение.

«Хорошо» - руки не вытянуты навстречу мячу.

«Удовлетворительно» - руки вытянуты навстречу мячу, кисти параллельно, при ловле мяч ударяется об грудь (кисти мяча не касаются, ловит мяч предплечьем - как вратарь).

«Неудовлетворительно» - руки не вытянуты навстречу мячу, кисти параллельно, при ловле мяч ударяется о грудь, потеря мяча.

Тест 5. Организация и методика диагностики технической подготовленности по гимнастике с основами акробатики.

Опорный прыжок:

Содержание теста: опорный прыжок через козла в ширину, $h = 100$ см (мальчики и девочки).

Вскок в упор стоя на коленях, взмахом руками соскок прогнувшись. Максимально возможная оценка - 10 баллов.

За выполнение (или выполнение с ошибками) определенных фаз прыжка, положений туловища, рук, ног и головы, предусмотренных техникой элемента, вычитается сбавка согласно следующей классификации:

1. Грубые ошибки (влияющие на искажение техники) - от 0,5 б. до полной «стоимости» элемента:

- наскок на мост в не толчковую зону - 0,5 б.;
- толчок поочередной постановкой ног (если не предусмотрено техникой) - 0,5-0,7 б.;
- отсутствие замаха (если предусмотрено техникой) - 0,5 - 1,5 б.;
- положение туловища над снарядом - 0,7 - 1,0 б.;
- постановка и толчок руками - 0,5 б. - «невыполнение»;
- падение в приземлении - 0,7 б. - «невыполнение».

2. Мелкие ошибки (не влияющие на искажение техники) - от 0,1 б. до 0,4 б.

- не оттянуты носки - 0,1 - 0,2 б.;
- разведены ноги (если не предусмотрено техникой) - 0,2 - 0,3 б.;
- согнуты ноги - 0,3 - 0,4 б.;

- ошибки приземления - 0,1 - 0,4 б.;

Гимнастика с элементами акробатики (мальчики и девочки):

Содержание	Баллы
И.п. – о.с.	
- стойка на носках, руки вверх – в стороны	0,5
- шаг правой (левой) равновесие (держать)	2,0
- приставляя ногу упор присев – кувырок назад в упор присев	0,5
- перекатом назад стойка на лопатках (держать)	2,0
- перекат вперед в упор присев	1,0
- стойка руки в сторону, боковое равновесие	2,0
- основная стойка, шаг, каскок, прыжок с поворотом на 180 градусов прыжок прогнувшись, руки вверх- в стороны	2,0

Максимально возможная оценка 10 баллов. За невыполнение (или выполнение с ошибками) определенных фаз двигательного действия, положений туловища, рук, ног и головы, предусмотренных техникой элемента, вычитается сбавка согласно следующей классификации:

1. Грубые ошибки (влияющие на искажение техники) – от 0,5 б. до полной «стоимости» элемента.

- выполнение в другом положении или другим способом – 0,5 б. – «невыполнение»;

- выполнение в неопределенном положении – «невыполнение».

2. Мелкие ошибки (не влияющие на искажение техники) – 0,1 – 0,2 б.

- не отянуты носки – 0,1 – 0,2 б.;

- разведены ноги (если не предусмотрено техникой) 0,2 - 0,3 б.;

- согнуты ноги – 0,3 – 0,4 б.;

Баллы, полученные в опорном прыжке и гимнастике с элементами акробатики суммируются и переводятся в отметку:

20,0 – 16,0 баллов – «отлично»;

15,9 – 12,0 баллов – «хорошо»;

11,9 - 10,0 баллов – «удовлетворительно»;

Ниже 10 баллов – «неудовлетворительно».

Программа обязательного зачёта для обучающихся 10-х классов

Тест 1. Групповые волевые упражнения, девушки (выполняется с музыкальным сопровождением).

И.п. – основная стойка.

1.

1 – встать на носки, руки вверх, ладони вперед;

2 – полуприсед, правую руку в сторону, левую руку вперед;

3 – встать на носки, руки вверх, ладони вперед;

4 - полуприсед, левую руку в сторону, правую руку вперед;

5 - встать, отставляя левую, поворот туловища направо, правую руку в сторону, левую руку на пояс;

6 – стойка ноги врозь, руки на пояс;

- 7 – наклон вправо, левую руку вверх;
- 8 – выпрямиться, приставляя левую, руки вверх.

II.

- 1 – правую (левую) назад на носок, руки в стороны;
- 2 – равновесие на левой (правой);
- 3-4 – держать;
- 5 – выпрямляясь, правую (левую) назад на носок, руки в стороны;
- 6 – шаг правой (левой) вперед, правую (левую) руку перед грудью;
- 7 – одновременный поворот на 360°, сгибая свободную ногу вперед, руки к плечам;
- 8 – стойка ноги врозь, руки в стороны.

III.

- 1 – наклон вперед с поворотом туловища направо, руки в стороны (правой рукой коснуться стопы левой ноги);
- 2 – поворот туловища налево;
- 3 – наклон вперед, руки скрестно, (кистями коснуться разноименных стоп);
- 4 – выпрямиться, руки перед грудью;
- 5 – встать на левую, правую в сторону, руки в стороны;
- 6 – выпад вправо, руки вверх;
- 7 – дугою внутрь, правую руку в сторону;
- 8 – дугою внутрь, левую руку в сторону.

IV.

- 1 – выпад влево, дугою к низу правую руку влево и
- 2 – наклон вправо, руки вверх;
- 3 – встать на левую, правую в сторону, дугою внутрь, левую руку в сторону;
- 4 – приставить правую;
- 5 – правую назад, руки вверх и
- 6 – приставляя правую, полуприсед с полунаклоном, руки назад («старт пловца»);
- 7 – прыжок вверх прогибаясь;
- «и» – доскок;
- 8 – встать, руки вверх.

V.

- 1 – упор присев на правой, левую в сторону на носок;
- 2 – прыжком сменить положение ног;
- 3 – поворот направо в сед согнув левую;
- 4 – сед согнул ноги;
- 5 – сед углом;
- 6 – руки в стороны;
- 7-8 – держать;

VI.

- 1 - сед, руки вверх;
- 2 - наклон висред;
- 3-4 - держать;
- 5 - лечь на спину, руки вверх;
- 6 - поворот направо кругом в положение лежа прогнувшись, руки в стороны;
- 7 - упор лежа на согнутых руках;
- 8 - выпрямить руки, прогнуться.

VII.

- 1 - сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;
- 2 - упор стоя на прямом колене, мах левой назад;
- 3 - сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;
- 4 - упор стоя на левом колене, мах правой назад;
- 5 - сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;
- 6 - толчком, упор присев;
- 7 - выпрямляя ноги, упор стоя согнувшись;
- 8 - выпрямиться, руки вверх.

VIII.

- 1 - сгибая правую вперед и опуская руки к плечам, коснуться локтем левой руки колена правой ноги;
- 2 - приставляя правую, руки вверх;
- 3 - тоже к левой ноге;
- 4 - приставляя левую, руки в сторону;
- 5 - мах правой в сторону, руки в сторону;
- 6 - приставить правую, руки вверх;
- 7 - мах левой в сторону, руки в стороны;
- 8 - приставляя левую, руки вверх - наружу.

Тест 2. Акробатические прыжки.

Выполняются 2 акробатических упражнения.

Первое упражнение: кувырок-прыжок вверх с поворотом на 180 градусов - два кувырка вперед - прыжок вверх с поворотом на 180 градусов.

Второе упражнение: два переворота в сторону - приставляя ногу, поворот направо (налево) - два кувырка назад - прыжок вверх с поворотом на 180 градусов.

Тест 1. Групповые вольные упражнения, юноши (выполняется с музыкальным сопровождением).

И.п. - основная стойка

I.

- 1 - встать на носки, руки назад;
- 2 - дугами книзу, руки вперед;
- 3 - руки в стороны;

- 4 – руки вверх;
- 5 – дугою внутрь, правую руку в сторону;
- 6 – дугою внутрь, левую руку в сторону;
- 7 – дугами книзу руки вверх-наружу;
- 8 – отставляя правую в сторону, руки на пояс.

II.

- 1 – поворот туловища направо, правую руку в сторону;
- 2 – стойка ноги врозь, руки на пояс;
- 3 – поворот туловища налево, левую руку в сторону;
- 4 – приставляя левую, руки на пояс;
- 5 – правую в сторону, руки в стороны;
- 6 – выпад вправо, руки на пояс;
- 7 – встать на левую, правую в сторону, руки в стороны;
- 8 – приставляя правую, упор присев.

III.

- 1 – встать, руки вверх;
- 2 – правую в сторону на носок, руки к плечам;
- 3 – наклон вправо, левую руку вверх, правую руку на пояс;
- 4 – выпрямиться в стойку ноги врозь, руки вверх;
- 5 – круг руками влево;
- 6 – сгибая правую, наклон влево;
- 7 – встать на левую, правую в сторону, дугою внутрь правую руку в сторону, «и» - приставляя правую, руки вниз;

8-руки вверх.

IV.

- 1 – левую на шаг в сторону, дугами вправо, руки в стороны;
- 2 – наклон вперёд прогнувшись, руки в стороны;
- 3 – упор стоя согнувшись;
- 4 – прыжком упор присев;
- 5 – пережат назад в стойку на лопатках;
- 6-7 – держать;
- 8 – пережат вперёд и упор присев.

V.

- 1 – встать, левую назад на носок, руки в стороны;
- 2 – равновесие на правой;
- 3-4 – держать;
- 5 – из основной стойки, левую назад на носок, руки в стороны;
- 6 – левую в сторону на носок, согнуть правую перед грудью;
- 7 – одноимённый поворот на 360° на носке, левую назад, руки в стороны;
- 8 – стойка ноги врозь, руки в стороны.

VI.

- 1 – прыжком упор присев;

- 2 – упор лёжа;
- 3 – поворот направо кругом упор лёжа сзади;
- 4 – сед;
- 5 – сед углом;
- 6 – руки в стороны;
- 7-8 – держать.

VII.

- 1 – поворот налево кругом в упор лёжа на согнутых руках;
- 2 – сед на пятках с наклоном вперёд, руки вверх;
- 3 – перекат согнувшись вправо ноги врозь;
- 4 – стойка на левом колене, правую в сторону на носок, руки в стороны;
- 5 – перекат согнувшись влево ноги врозь;
- 6 – стойка на правом колене, левую в сторону на носок;
- 7 – упор присев;
- 8 – встать, руки вверх, ладони вперёд.

VIII.

- 1 – мах правой в сторону, руки в стороны;
- 2 – приставить правую, руки вверх;
- 3 – мах левой в сторону, руки в стороны;
- 4 – приставлять левую, руки вверх;
- 5 – наклон вперёд;
- 6 – упор присев;
- 7 – прыжок вверх прогнувшись ноги врозь «и» - доскок;
- 8 – встать, руки вверх-наружу.

Тест 2. Акробатические прыжки, юноши.

Выполняются 2 акробатических упражнения.

Первое упражнение: с 2-3-х шагов разбега кувырок прыжком - прыжок вверх с поворотом на 360° - два кувырка вперёд - прыжок вверх, ноги в стороны.

Второе упражнение: два переворота в сторону - приставляя ногу, поворот направо (налево) два кувырка назад - прыжок вверх с поворотом на 180°

Тест 3. Составление комплекса упражнений с гантелями (девушки, юноши).

Используя предлагаемые упражнения на различные группы мышц, обучающийся самостоятельно составляет комплекс упражнений (не менее 10 упражнений) на основе методики и показывает его. Масса гантелей не должна превышать 5-ти кг.

I. Мышцы груди.

1. Подъём гантелей вперёд (фронтальная часть дельты).
2. Разведение рук с гантелями в стороны (боковая часть).
3. Разведение гантелей в наклоне (задняя часть дельты).

II. Бицепсы.

1. Сгибание рук с гантелями (стоя, сидя) хват снизу, сверху, одной рукой с опорой локтя о колено, попеременно.

2. Сидя на наклонной скамье, сгибание рук с гантелями, хват внутрь, вперед.

III. Трицепсы.

1. Выпрямление рук вверх с гантелью (сидя, стоя) двигается только предплечье.

2. Лежа на скамье выпрямление рук, хват гантелей ладонями внутрь.

3. Выпрямление одной руки назад в наклоне, плечо фиксировано горизонтально.

IV. Мышцы спины.

1. Тяга к поясу, в наклоне, другая рука в упоре.

2. Отведение гантелей назад вверх в наклоне.

V. Грудные мышцы.

1. Разведение рук с гантелями, лежа на горизонтальной скамье.

2. Отведение выпрямленных рук назад, лёжа на горизонтальной доске.

3. Жим тяжёлых гантелей.

VI. Мышцы живота.

1. Подъём туловища из положения лежа, руки с гантелями за головой.

2. Подъём ног из положения лежа.

VII. Разгибание спины.

1. Наклон вперед, гантели в руках за головой.

VIII. Мышцы бедра.

1. Присед, руки с гантелями у плеч.

2. Сидя на высокой скамье выпрямить ногу с гантелью, закрепленной к ступне.

IX. Мышцы голени.

1. Подъём на носки, стоя на бруске.

2. Подъём на носок одной ноги, гантель внизу.

X. Упражнения на растяжку.

Оценивание выполнения тестов

Тест 1 (девушки, юноши).

При выполнении вольных групповых упражнений оценивается каждый обучающийся из 10 баллов.

Сбавки за нарушение техники исполнения, гимнастического стиля и осанки, допускаемые участками.

1. Недостаточная амплитуда выполнения отдельных движений	до 0,2 балла каждый раз
2. Нарушение осанки, неточное положение отдельных частей тела	до 0,2 балла каждый раз
3. Явное невыполнение элемента (движения)	0,4 балла за каждое
4. Явно выраженная потеря равновесия (падение)	0,4 балла с каждого участника

Ошибки исполнения и композиции могут быть следующими:

мелкие	0,1 балла
средние	0,2 балла
грубые	0,4 балла

Оценка исполнения.

А.Сбавки нарушение композиционной целостности упражнения.

1. Несогласованность движений с темпом - ритмом музыкального сопровождения	до 0,2 балла за каждый эпизод
2. Несогласованное выполнение движений гимнастики	до 0,2 балла за каждый эпизод

В: сбавки за нарушение техники исполнения, гимнастического стиля и осанки, допускаемые отдельными участками.

1. Недостаточная амплитуда выполнения отдельных движений	до 0,2 балла за каждый раз
2. Нарушение осанки, неточное положение отдельных частей тела	до 0,2 балла за каждый раз
3. Явное невыполнение элемента (движения)	0,4 балла за каждое
4. Явно выраженная потеря равновесия (падение)	0,4 балла с каждого участника

Тест 2 (девушки и юноши)

Ошибки исполнения могут быть следующими:

мелкие	0,1 балла
средние	0,2 балла
грубые	0,4 балла

Тест 3 (девушки и юноши).

До начала выполнения теста 3 или после, обучающийся теоретически обосновывает методику составления и выполнения комплекса.

Ответ оценивается с профессиональной компетентности учителя по пятибалльной шкале.

Приложение 3
к распоряжению отдела образования
от 27.02.2020 № 66

Справка
о допуске обучающихся _____ «___» класса
_____ школы
к региональному обязательному экзамену по физической культуре

_____ (дата проведения медосмотра)

Ф.И. учащихся	Медицинская группа	Рекомендации	Виза медицинского работника о допуске с датой прохождения медосмотра напротив каждой фамилии

Всего допущено к экзамену _____ чел.

Подпись медицинского работника _____

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2020 №72
г.Ясный

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2020 году

В целях совершенствования единой системы оценки образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.01.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 25.02.2020 №01-21/334 «О проведении проверочных работ в 2020 году».

1. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2020 году Кульманову М.А. методиста методического кабинета.

2. Методическому кабинету отдела образования.

2.1. Организовать аналитическую отчетность в соответствии с графиком, утверждённым ГБУ РЦРО.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. взять под личный контроль работу общеобразовательных организаций над своевременным скачиванием КИМов и размещением отчетов на платформе ВПР.

4. Руководителям ОУ:

4.1. Утвердить порядок организации и проведения

4.1. Организовать в марте - апреле 2020 года проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году согласно приложению 1.

4.2. Назначить школьных организаторов, технических специалистов, ответственных за ВПР.

4.3. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

4.4. Провести ВПР в соответствии с утверждённым порядком.

4.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

5. Возложить общий контроль за организацией и проведением ВПР на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рейдер

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Кульмановой М.А.,
Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:

Ультаева М.Ж.

8(35368)2-13-52

**Порядок проведения
всероссийских проверочных работ в 2020 году**

1. ВПР в 2020 году проводятся в образовательных организациях МО Ясенский городской округ, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующие

Дата	Класс	предмет
2-6.03.2020	11	Иностранные языки
2-6.03.2020	11	География
10-13.03.2020	11	История
10-13.03.2020	11	Химия
16-20.03.2020	11	Физика
16-20.03.2020	11	Биология
30.03-10.04.2020	4	Русский язык (часть I и часть II)
30.03-10.04.2020	5	История
30.03-10.04.2020	5	Биология
30.03-10.04.2020	6	География
30.03-10.04.2020	6	История
30.03-10.04.2020	6	Биология
30.03-10.04.2020	7	Иностранные языки
30.03-10.04.2020	7	Обществознание
30.03-10.04.2020	7	Русский язык
30.03-10.04.2020	7	Биология
31.03.2020	8	Обществознание
02.04.2020	8	Биология
07.04.2020	8	Физика
09.04.2020	8	География
13-24.04.2020	4	Математика
13-24.04.2020	4	Окружающий мир
13-24.04.2020	5	Математика
13-24.04.2020	5	Русский язык
13-24.04.2020	6	Обществознание
13-24.04.2020	6	Русский язык
13-24.04.2020	6	Математика
13-24.04.2020	7	География
13-24.04.2020	7	Физика
13-24.04.2020	7	История
14.04.2020	8	Математика
16.04.2020	8	Русский язык
21.04.2020	8	История
23.04.2020	8	Химия

2. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР:

2.1. К участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели из числа специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципального методического кабинета, представителей образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

2.2. В процессе проведения проверочных работ организуется видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2021 года в сейфе директора образовательной организации.

3. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребёнка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

4. Особенности проведения ВПР в 11-х классах.

Принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

5. Методическому кабинету отдела образования использовать результаты ВПР для повышения качества образования на муниципальном уровне:

- для анализа результатов муниципальным методическим кабинетом для совершенствования преподавания учебных предметов,
- планирования потребности в подготовке, переподготовке, повышении квалификации кадров;
- совершенствования методики преподавания;
- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и корректировки программ их развития:
- выявления образовательных организаций, требующих дополнительного ресурсного обеспечения для корректировки результатов;
- обобщения наиболее успешных практик формирования универсальных учебных действий (далее - УУД), реализации ФГОС.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Планировать деятельность школьных методических объединений, повышать квалификацию педагогов (провести практические семинары, мастер-классы, открытые уроки);

6.2. Оценить предметные, метапредметные и личностные результаты обучения, с целью выявления готовности обучающихся на следующий уровень образования;

6.3. Создать индивидуальную образовательную траекторию для каждого обучающегося

7. Проведение ВПР в 4-7, 10 и 11 классах.

ВПР в 4-7, 10 и 11 классах проводится в первый день, указанного в плане графике проведенного ВПР периода.

Ответственный организатор ОО:

- Скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для распечатывания участникам ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО <https://fis-oko.obmadzor.gov.pl/> в разделе «Ход ВПР».

Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане- графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

8. Проведение ВПР в 8 классе.

Ответственный организатор ОО

- Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

- Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане- графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

9. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»

скачивается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка проводится не позднее, чем за 3 дня до проведения ВПР по иностранному языку.

10 Резервные дни.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам (карантин, Каникулы) образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни (в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом- графиком проведения ВПР периодом).

11. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР (с 20.04.2020).

Ответственный организатор ОО:

- Скачивает форму контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО на сайте: <https://lk-fis-okn.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

- Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

- Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

13. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Приложение №3
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 02.03.2020 №72

План - график проведения ВПР 2019

02.03.2020-06.03.2020	11 класс Иностранный язык	10-11 класс география
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 27.02.2020	с 27.02.2020
Проведение работы	02.03.2020-06.03.2020	с 27.02.2020
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 13.03.2020 (до 23:00 мск)	До 13.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.03.2020	с 27.03.2020
10.03.2020-13.03.2020	11 класс История	11 класс Химия
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 05.03.2020	с 05.03.2020
Проведение работы	10.03.2020-13.03.2020	10.03.2020-13.03.2020
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 03.04.2020	с 03.04.2020

16.03.2020-20.03.2020	I класс	II класс
	Физика	Биологии
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 12.03.2020	с 12.03.2020
Проведение работы	16.03.2020-20.03.2020	с 16.03.2020-20.03.2020
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 10.04.2020	с 10.04.2020

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2020 №78

г. Ясный

Об участии в проведении
регионального тренировочного
мероприятия в марте 2020 года

В целях обучения работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) технологиям проведения экзаменов, определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для применения в них используемых технологий проведения экзаменов и определения работоспособности криптосредств (токенов членов ГЭК), предназначенных для проведения экзаменов в основной период проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году по программам среднего общего образования, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 02.03.2020 №01-21/442 «Об участии в проведении региональных тренировочных мероприятий в марте и апреле 2020 года»

1. Руководителям общеобразовательных учреждений

1.1. Принять участие в проведении региональных тренировочных мероприятий с привлечением обучающихся 11 классов, в соответствии с Регламентом проведения региональных тренировочных мероприятий с целью обучения работников ППЭ (далее – Регламент проведения РТМ), разработанным Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»);

1.2. Комплексной тренировке с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ по общественному с привлечением обучающихся 11 классов. Участвуют все аудитории всех ППЭ, задействованные в основном периоде проведения ГИА в форме ЕГЭ (кроме ППЭ, задействованных в досрочный период).

Срок: 12.03.2020г.

1.3. Направить обучающихся 11 классов для участия в проведении регионального тренировочного мероприятия заявленных технологий в ППЭ-288 МОБУ «СОШ №3» ул. Свердлова, 10 - 12.03.2020 г.- общественное.

1.4. Назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья выпускников в пути и на месте пребывания в дни проведения контрольных работ в форме ЕГЭ.

1.5. Довести до сведения выпускников и родителей результаты работы в течение 3 дней после получения результатов.

1.6. Обеспечить сохранность материалов, соблюдение информационной безопасности, объективность проверки работ.

1.7. Скорректировать индивидуальные образовательные маршруты с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 25 марта 2020г.

2. Главному специалисту отдела образования Ульясевой М.Ж. обеспечить:

2.1. Сбор сведений о работниках ППЭ, количестве аудиторий и обучающихся, задействованных в РТМ.

Срок: до 05.03.2020

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.

3.1. Получить и использовать в работе Регламент проведения РТМ.

3.2. Скачать в защищенной сети передачи данных на информационном портале РЦОИ:

- ресурсы, необходимых для проведения РТМ;
- электронные версии тренировочных ЭМ по предмету для тиражирования (записи на диски).

Срок: не позднее чем за 6 календарных дней

до даты проведения РТМ

3.3. Провести РТМ в соответствии с Регламентом проведения РТМ.

3.4. Своевременную передачу статусов тренировочных мероприятий в соответствии с Регламентом проведения РТМ

3.5. Своевременную связь с государственным бюджетным учреждением «Региональный центр обработки информации» по вопросам проведения и организации РТМ.

4. Руководителю ППО-288 Казаковой В.Н. обеспечить:

4.1. Своевременное предоставление сведений, запрашиваемых отделом образования.

4.2. Условия для ознакомления привлекаемых работников ППО с Регламентом проведения РТМ.

4.3. Явку сотрудников, запланированных для работы в основной период проведения ЕГЭ в 2020 году, в ППО на этапах подготовки и проведения РТМ (Приложение 1).

4.5. Работу ППО - 288 в соответствии с Регламентом проведения РТМ.

5. Заведующей методическим кабинетом Матвеевой С.Ю.

3
5.1. Организовать проверку работ участников экзамена по обществознанию на базе МОАУ «СОШ№2» (Приложение 2).

Срок: 12.03.2020г. в 15.00 МОАУ «СОШ№2»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Гордееву П.А.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рейдер

Разослано: дело. МБУ ЦБ УО, Ульгаевой М.Ж., Кульмановой М.А., Матвеевой С.Ю., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ульгаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 03.03.2020 № 78

Дата проведения тренинговочных мероприятий	Наименование ППО	Код ППО	Код АТЕ	ФИО Членов ГЭК	ФИО руководителя ППО	ФИО технических специалистов
02.03.2020	МОБУ «СОШ №3» ул. Свердлова 10	288	46	Ковалёва С.В. Овчнова Л.Н.	Казаква В.Н.	Пластни на Н.В. Дмитрива О.Г.

Название ОУ	ФИО	Должность
МОАУ «СОШ №2»	Гасмухамбетова Б.К.	Помощник руководителя ППО 288

Организаторы в аудитории

Название ОУ	ФИО	Аудитория
МОБУ «СОШ №3»	Белжеви И.Е.	18
МОБУ «СОШ №3»	Холодильни М.Н.	17
МОБУ «СОШ №3»	Юсунова Н.Е.	20
МОБУ «СОШ №3»	Граур Л.А. (резерв)	
МБОУ «Комаровская СОШ»	Байменова А.Н.	18
МБОУ «Комаровская СОШ»	Корнилова А.В.	20
МБОУ «Комаровская СОШ»	Ковальчук А.А.	17

Организаторы вне аудитории

ОУ	ФИО	
МОАУ «СОШ №2»	Баймухамбетов А.Т.	1 этаж, на входе
МОБУ «СОШ №3»	Мальцев А.А.	1 этаж, ответственный за методический кабинет
МОБУ «СОШ №3»	Демочкина О.В.	Инструктаж, 2 этаж
МОБУ «СОШ №3»	Герасимова Г.А.	Регистрация, 1 этаж
МБОУ «Комаровская СОШ»	Мартынова Л. Р.	2 этаж

Состав муниципальной предметной комиссии по обществознанию.

Председатель комиссии: Жантлissoва Я.В. - учитель МОАУ «СОШ №2»

Члены комиссии:

1. Шарипова Ф.Ц. - учитель МОБУ «СОШ №3»

2. Ишимова А.Ж. - учитель МОБУ «Еленовская СОШ»

3. Урмантаева М.Н. - учитель МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.

Устищенко»

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2020 № 82
г.Ясный

О проведении пробных экзаменов по
математике и русскому языку для
обучающихся 9 классов

В рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 29.08.2019 № 01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019 - 2020 учебном году», с приказом министерства образования Оренбургской области от 02.03.2020 №01-21/443 «О проведении пробных экзаменов по математике и русскому языку для обучающихся 9 классов»

1. Провести для обучающихся 9 классов пробные экзамены в форме основного государственного экзамена:

- по математике – 4 марта 2020 года;
- по русскому языку – 18 марта 2020 года.

2. Определить специально организованные пункты проведения контрольных работ (Приложение №1):

- ППЭ-166 на базе МОАУ «СОШ №2»
- ППЭ-264 на базе МОБУ «СОШ №3».

3. Назначить руководителями пунктов проведения экзаменов (ППЭ):

3.1. Заместителя директора по УВР МОАУ «СОШ №2» Юсупову А.У. в ППЭ-166;

3.2. Заместителя директора по УВР МОБУ «СОШ №3» Рапоткину О.М., в ППЭ-264.

4. Возложить ответственность за обеспечение сохранности КИМ на руководителей ППЭ.

5. Руководителям ППЭ -166 Юсуповой А.У., ППЭ-264 Рапоткиной О.М.:

5.1. Обеспечить получение через Систему и тиражирование комплектов бланков ответов для обучающихся и контрольных измерительных материалов в штабе ППЭ в день проведения пробных экзаменов.

5.2. Обеспечить выпускников черновиками, средствами обучения и воспитания, необходимые для выполнения пробных экзаменов по математике и русскому языку.

6. Руководителям ОУ обеспечить:

- изменение текущего учебного расписания в образовательных организациях;
- доставку обучающихся до ППЭ с соблюдением требований законодательства и назначением ответственных за жизнь и безопасность детей;
- передачу материалов в муниципальный пункт первичной обработки информации с соблюдением режима информационной безопасности.

6. Определить следующий регламент проведения пробных экзаменов:

- начало - в 10.00 ч.;
- продолжительность – по математике-3 часа 55 минут, по русскому языку-3 часа 30 минут;
- численность обучающихся - не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому участнику отдельного рабочего места.

7. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. совместно с техническими специалистами Тасмухамбетовой Б.К., Бибиковой Л.Ф., МОАУ «СОШ №2», Киндер Ю.Ю., МОБУ «СОШ №3» организовать:

7.1. Проведение контрольных работ через региональную информационную систему «Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области» (далее - Система), обеспечив в рамках своей компетенции соблюдение режима информационной безопасности:

- генерацию комплектов бланков ответов для обучающихся;

Срок: 02.03.2020 и 17.03.2020.

- выгрузку контрольных измерительных материалов;

Срок 04.03. и 18.03.2020 не позднее 9.00 час

8. Назначить руководителем муниципального пункта проверки работ Матвееву С.Ю., заведующую методическим кабинетом.

9. Руководителю пункта проверки работ (ППР) Матвеевой С.Ю. (Приложение 2):

9.1. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ и своевременно внести результаты проверки в региональную информационную систему «Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области (РИС ОО ДО).

9.2. Организовать работу муниципальных предметных комиссий по проверке работ (Приложение №3)

- объективную проверку контрольных работ в ЦПР.

10.1. Предоставить аналитические материалы по итогам контрольной работы по математике до 20.03.2020, по русскому языку до 01.04.2020 (на электронный адрес: kubi251115@mail.ru)

10.2. Внести коррективы в индивидуальные образовательные маршруты с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

11. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж..

Руководитель отдела образования



Д.М. Рейдер

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластининой Н.В., Кульмановой М.А., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Состав муниципальной предметной комиссии по математике:

Председатель комиссии:

- Зарыпова Малика Шакибаевна учитель математики МОБУ «СОШ №3».

Члены комиссии:

- Тасмухаметова Агила Нурбаевна, учитель математики МОБУ «СОШ №3»;

- Стадник Ирина Ивановна, учитель математики МОБУ «СОШ №3»;

- Угрюмова Наталья Николаевна, учитель математики МОАУ «СОШ №2»;

- Дубровица Юлия Владимировна, учитель математики МОАУ «СОШ №2»;

- Зафьянцва Ольга Анахильевна учитель математики МОБУ «Еленовская СОШ»;

- Уралбаев Бахтияр Багдаулетович учитель математики МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»;

- Морозова Ранса Цагимовна, учитель математики МОБУ «Целинная ООШ»;

- Уразбаева Салтанат Аягановна, учитель математики МОБУ «Акжарская ООШ».

Состав муниципальной предметной комиссии по русскому языку:

Председатель комиссии:

- Баекенова Айсара Ергозовна, учитель русского языка и литературы МОБУ «СОШ №3», руководитель ММО.

Члены комиссии:

- Тюрина Евгения Петровна, учитель русского языка и литературы МОАУ «СОШ №2»;

- Селюгина Любовь Ивановна, учитель русского языка и литературы МОБУ «СОШ №3»;

- Летнаева Зинаида Сабирбаевна, учитель русского языка и литературы МОБУ «СОШ №3»;

- Колесник Валентина Николаевна, учитель русского языка и литературы МОБУ «Еленовская СОШ»;

- Гончарова Галина Николаевна, учитель русского языка и литературы МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»;
- Максеева Айгумуз Куандыковна, учитель русского языка и литературы МОБУ «Акжарская ООШ»;
- Такимбаева Куляш Бахчановна, учитель русского языка и литературы МОБУ «Целинная ООШ».

Приложение № 2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 04.03.2020 № 82

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
пробного экзамена по математике в 9 классах
в Региональной информационной системе «Оценка образовательных
достижений обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)**

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
04.03.2020 (до 9:00)	Размещение КИМ для участников ПЭ в защищенной сети передачи данных (на поде)	РЦОИ
04.03.2020 (с 9:00)	Скачивание КИМ, печать в штабе ПЭР	МОУО, ПЭР
04.03.2020 (с 10:00)	Проведение контрольной работы в ПЭР (продолжительность 3 часа 55 минут)	МОУО, ПЭР
04.03.2020 (до 14:30)	Заполнение формы отчета по количеству бланков, отправка материалов в МППОИ на обработку (одна на муниципалитет)	МППОИ, ПЭР
04.03.2020 (до 21:00)	Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, заполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ	МОУО, МППОИ, РЦОИ
04.03.2020 05.03.2020	Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по необходимости), контроль распознавания бланков и вложения шаблонов	РЦОИ
05.03.2020	Верификация бланков ответов на уровне РЦОИ	РЦОИ

06.03.2020 09.03.2020		
10.03.2020 11.03.2020 12.03.2020	Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в личном кабинете на уровне МППОИ	МОУО, МППОИ
09.03.2020	Передача критериев для проверки бланков № 2 на уровень МППОИ	РЦОИ
10.03.2020 11.03.2020 12.03.2020	Проверка бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МППОИ)	МОУО, МППОИ, РЦОИ
13.03.2020 16.03.2020	Контроль организации проверки бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО	МОУО, МППОИ, РЦОИ
17.03.2020	Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям	РЦОИ
18.03.2020	Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования Оренбургской области	РЦОИ

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
пробного экзамена по русскому языку в 9 классах
в Региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений
обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)**

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
18.03.2020 (до 9:00)	Размещение КИМ для участников ЦО в защищенной сети передачи данных (на node)	РЦОИ
18.03.2020 (с 9:00)	Скачивание КИМ, печать в штабе ЦЦР	МОУО, ЦЦР
18.03.2020 (с 10:00)	Проведение контрольной работы в ЦЦР (продолжительность 3 часа 55 минут)	МОУО, ЦЦР
18.03.2020 (до 14:30)	Заполнение формы отчета по количеству бланков, отправка материалов в МППОИ на обработку (одни на муниципалитет)	МППОИ, ЦЦР
18.03.2020 (до 21:00)	Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, заполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ	МОУО, МППОИ, РЦОИ

18.03.2020 19.03.2020	Контроль бланков в РИС ООДО (скапирование по необходимости), контроль размещения бланков и наложения штампов	РЦОИ
19.03.2020 20.03.2020 23.03.2020 23.03.2020	Верификация бланков ответов на уровне РЦОИ Передача критериев для проверки бланков № 2 на уровень МПКОИ	РЦОИ РЦОИ
24.03.2020 25.03.2020 26.03.2020	Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в личный кабинет на уровне МПКОИ	МОУО, МПКОИ
24.03.2020 25.03.2020 26.03.2020	Проверка бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МПКОИ)	МОУО, МПКОИ, РЦОИ
27.03.2020	Контроль организации проверки бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО	МОУО, МПКОИ, РЦОИ
31.03.2020	Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям	РЦОИ
01.04.2020	Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования Оренбургской области	РЦОИ

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2020 №103
г.Ясный

О внесении изменений в график
проведения всероссийских
проверочных работ в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 марта 2020г. №313 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 27 декабря 2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании письма министерства образования Оренбургской области от 20.03.2020 №01-23/1845 «О внесении изменений в график проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году».

1. Руководителям общеобразовательных учреждений

1.1. Определить самостоятельно для обучающихся 4-7 классов даты проведения ВПР до 25 мая 2020года по согласованию с отделом образования.

1.2. Для обучающихся 8-классов ВПР будут проводиться по графику, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

Дата	Класс	Учебный предмет
14 апреля 2020	8 класс	Обществознание
16 апреля 2020	8 класс	Биология
21 апреля 2020	8 класс	Физика
23 апреля 2020	8 класс	География
28 апреля 2020	8 класс	Математика
30 апреля 2020	8 класс	Русский язык
12 мая 2020	8 класс	История

14 мая 2020	8 класс	Химия
-------------	---------	-------

2. Возложить персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность информации ВПР на руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж. Ультаеву.

Руководитель отдела образования



Л.М. Рейдер

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Кульмановой М.А. Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52