

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2020 № 205
г. Ясный

О реализации муниципального мониторинга качества образования в 2020-2021 учебном году

В целях преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе системных мониторинговых исследований с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1749 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020-2021 учебном году:

1. Главному специалисту отдела образования Ульгаевой М.Ж.:

1.1. Продолжить реализацию муниципального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях МО Ясненский городской округ (далее - Мониторинг) в 2020-2021 учебном году.

1.2. В соответствии с графиком провести контрольные срезы знаний обучающихся общеобразовательных организаций Оренбургской области на 2020-2021 учебный год (далее - График) согласно приложению 1 к распоряжению.

1.3. Осуществлять координацию деятельности руководителей общеобразовательных учреждений реализующих программы общего образования по подготовке и проведению Мониторинга.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

1.4. Организовать рассылку контрольных измерительных материалов в образовательные организации, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности, в день проведения работ.

2. Заведующей методическим кабинетом Матвеевой С.Ю совместно с методистом Сатыбалдиновой Ж.Ж.

2.1. Осуществлять адресную помощь педагогическим коллективам общеобразовательных организаций через организацию различных методических мероприятий: участие педагогов в зональных практических семинарах, конференциях, мастер-классах, открытых уроках, в том числе в режиме онлайн.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

2.1. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчёты в ГБУ РЦРО и министерство образования Оренбургской области в рекомендуемые сроки.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

2.2. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в 2020-2021 учебном году с учётом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, региональных экзаменов, государственной итоговой аттестации.

Срок: до 10 сентября 2020 года

2.3. Провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по эффективной реализации Мониторинга.

Срок: до 10 сентября 2020 года

2.5. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях.

Срок: до 10 сентября 2020 года

2.6. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделить учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

2.7. Взять на контроль работу общеобразовательных организаций в части использования ИКТ-технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Предоставить кандидатуры школьных организаторов на адрес электронной почты zhaniya11111@mail.ru ответственных за проведение

Мониторинга, с указанием следующих данных: фамилия, имя, отчество ответственного (полностью), занимаемая должность, рабочий и сотовый телефоны.

Срок: до 10 сентября 2020 года

3.2. Рассматривать результаты контрольных срезов, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 10 сентября 2020 года

3.4. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мониторинговых процедур.

3.5. Организовать разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с 4 класса, в том числе в электронном виде в том числе в электронном виде, с обязательной их коррекцией на основании выявленных по итогам работ затруднений.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж..

Руководитель отдела образования



М.С. Гитова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластининой Н.В., Сатыбалдиновой Ж.Б., ОУ (в электронном виде)

Готовил:

Ультаева М.Ж.

8(35368)2-13-52

Сводный график проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год

| Дата | Предмет | Класс | Контрольные мероприятия | Сроки представления информации о проведении срезов |
|---|--|-----------|---|--|
| По графику определенному образовательной организацией самостоятельно, в период с 14.09.2020 по 12.10.2020 | В соответствии с приказом Минобрнауки от 03.08.2020 №421 | 5,6,7,8,9 | Всероссийские проверочные работы 9по программе предыдущего учебного года | |
| | Русский язык, математика, окружающий мир | 5 | | |
| | Русский язык, математика, история, биология | 6 | | |
| | Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание | 7 | | |
| | Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык | 8 | | |
| Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык | 9 | | | |
| 15.09.2020 | Русский язык | 4 | Входная мониторинговая работа | 16.09.2020 |
| 19.09.2020 | Математика | 11 | Входная мониторинговая работа | 22.09.2020 |
| 22.09.2020 | Математика | 4 | Входная мониторинговая работа | 25.09.2020 |
| 26.09.2020 | Русский язык | 11 | Входная мониторинговая работа | 29.09.2020 |
| 10.10.2020 | Математика | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 | 14.10.2020 |
| 17.10.2020 | Русский язык | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 | 21.10.2020 |
| 20.10.2020 | Предметы по выбору | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 | 23.10.2020 |
| 23.10.2020 | Предметы по выбору (иностранный язык) | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 | 27.10.2020 |
| 24.10.2020 | Математика | 11 | Входная мониторинговая работа №2 | 28.10.2020 |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------------|---------|---|------------|
| 16.11.2020 | Русский язык | 11 | Пробное сочинение | 13.11.2020 |
| 18.11.2020 | Русский язык | 9 | Пробное устное собеседование | 22.11.2020 |
| 24.11.2020 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Входная мониторинговая работа раздел «Аудирование» | 27.11.2020 |
| 27.11.2020 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Входная мониторинговая работа раздел «Говорение» | 02.12.2020 |
| 28.11.2020 | Русский язык | 9 | Мониторинговая работа за I полугодие | 03.12.2020 |
| 02.12.2020 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение | 05.12.2020 |
| 05.12.2020 | Математика (профильный уровень) | 11 | Контрольная работа за I полугодие | 08.12.2020 |
| 12.12.2020 | Математика | 9 | Мониторинговая работа за I полугодие | 15.12.2020 |
| 14.12.2020 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Мониторинговая работа раздел «Чтение» | 17.12.2020 |
| 16.12.2020 | Математика | 4 | Контрольная работа за I полугодие | 21.12.2020 |
| 17.12.2020 | Русский язык | 5, 8 | Контрольная работа за I полугодие | 21.12.2020 |
| 17.12.2020 | Математика | 10 | Контрольная работа за I полугодие | 21.12.2020 |
| 19.12.2020 | Русский язык | 11 | Контрольная работа за I полугодие | 22.12.2020 |
| 23.12.2020 | Русский язык | 4 | Контрольная работа за I полугодие | 20.12.2020 |
| 23.12.2020 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Мониторинговая работа раздел «Чтение» | 26.12.2020 |
| 24.12.2020 | Математика | 5, 8 | Контрольная работа за I полугодие | 28.12.2020 |
| 24.12.2020 | Русский язык | 10 | Контрольная работа за I полугодие | 28.12.2020 |
| 26.12.2020 | Математика (базовый уровень) | 11 | Контрольная работа за I полугодие | 29.12.2020 |
| 18-21.01.2021 | Предметы по выбору ЕГЭ | 11 | Текущая контрольная работа | 24.12.2021 |
| 03.02.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (длительное) | 06.02.2021 |
| 10.02.2021 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование | 13.02.2021 |

| | | | | |
|---------------|----------------------------------|---------|--|------------|
| 15-20.02.2021 | Предметы по выбору ОГЭ | 9 | Текущая контрольная работа | 23.02.2021 |
| 25.02.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Мониторинговая работа раздел «Аудирование» | 28.02.2021 |
| 04.03.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7,8,9 | Мониторинговая работа раздел «Говорение» | 07.03.2021 |
| 13.03.2021 | Математика (базовый уровень) | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ | 16.03.2021 |
| Март- апрель | Планируется Рособразованием | | ВПР | |
| 03.04.2021 | Математика | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ | 06.04.2021 |
| 10.04.2021 | Русский язык | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ | 13.04.2021 |
| 17.04.2021 | Русский язык | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ | 20.04.2021 |
| 24.04.2021 | Русский язык | 10 | Контрольная работа за год | 27.04.2021 |
| 05.05.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение / эссе (эссе) | 07.05.2021 |
| 10-15.05.2021 | Геометрия | 7,8 | Муниципальный, региональный публичный зачет | 18.05.2021 |
| 12.05.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Мониторинговая работа раздел «Письмо» | 15.05.2021 |
| 13.05.2021 | Русский язык | 4 | Контрольная работа за год | 16.05.2021 |
| 14.05.2021 | Математика | 5,8 | Контрольная работа за год | 17.05.2021 |
| 15.05.2021 | Математика | 10 | Контрольная работа за год | 18.05.2021 |
| 17.05.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7,8,9 | Мониторинговая работа раздел «Чтение» | 19.05.2021 |
| 20.05.2021 | Математика | 4 | Контрольная работа за год | 23.05.2021 |
| 20.05.2021 | Русский язык | 5,8 | Контрольная работа за год | 24.05.2021 |

1. Все работы, включенные в сводный график, проводятся по единым текстам.
2. Работы по русскому языку и математике в 11 классах – на пунктах проведения работ.
3. Работы 9 класса – через РИС ООДО. (кроме полугодовых и предметов по выбору на пробных ОГЭ)
4. Работы 10, 11 классов – с критериальным оцениванием.
5. В 10 классах входные диагностические работы проводятся в образовательных организациях с обработкой в РИС ООДО (русский язык и математика), за год – на пунктах проведения контрольных работ.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2020 №208
г.Ясный

О проведении Всероссийских
проверочных работ в сентябре-
октябре 2020 года

В целях исполнения поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания от 10.06.2020 Пр-955 «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.01.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 08.09.2020 №01-21/1208 «О проведении всероссийских проверочных работ в сентябре - октябре 2020 года»

1. Провести Всероссийские проверочные работы по программам предыдущего учебного года (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях МО Ясненский городской округ, реализующих программы начального общего, основного общего образования (далее - ОО), в следующем порядке:

1.1. Определить сроки проведения ВПР - с 14.09.2020 по 12.10.2020 по графику, разработанному образовательной организацией самостоятельно, согласно приложению к распоряжению

1.2. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2020 году Пластину Н.В. ведущего специалиста отдела образования.

2. Методисту МК ОО (Сатыбалдиновой Ж.Ж):

2.1. Организовать в сентябре - октябре 2020 года аналитическую отчетность в соответствии с графиком, утвержденным ГБУ РЦРО.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластиной Н.В. взять под личный контроль работу общеобразовательных организаций над своевременным скачиванием КИМов и размещением отчетов в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР

4.2. Организовать в марте - апреле 2020 года проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году согласно приложению 1.

4.3. Назначить школьных организаторов, технических специалистов, ответственных за ВПР.

4.4. Предоставить на утверждение в отдел образования кандидатуры школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в ОО на электронный адрес: home46@bk.ru

Срок: 11.09.2020

4.5. Провести информационно - разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

4.6. Разработать график проведения ВПР, исключив перегрузку в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах и параллели.

4.7. Провести ВПР в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО;

- по иностранным языкам - с охватом участников исходя из технических возможностей образовательной организации.

4.8. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования).

4.9. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Проверку работ организовать на базе ОО коллегиально.

4.10. Привлечь для проведения ВПР независимых наблюдателей (с соблюдением противоэпидемиологических мероприятий) из числа специалистов отдела образования, методистов методического кабинета, представителей образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

4.11. Актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР, принять решение о внесении в классные журналы отметок по желанию обучающихся.

4.12. Провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала и спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: в течение 7 дней
после получения результата

5. Возложить общий контроль за организацией и проведением ВПР на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Handwritten signature

М.С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Сатыбалдиновой Ж.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 09.09.2020 №208

**График проведения
всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях
с 14.09.2020-по 12.10.2020**

| Дата | Класс | Предметы |
|--------------|-------|--|
| 14.09. | 5 | Русский язык |
| 16.09. | 5 | Математика |
| 17.09. | 5 | Окружающий мир |
| 14.09. | 6 | Русский язык |
| 17.09. | 6 | Математика |
| 21.09. | 6 | История |
| 24.09. | 6 | Биология |
| 15.09. | 7 | Русский язык |
| 17.09. | 7 | Математика |
| 21.09. | 7 | История |
| 23.09. | 7 | Биология |
| 25.09. | 7 | География |
| 28.09. | 7 | Обществознание |
| 15.09. | 8 | Русский язык |
| 18.09. | 8 | Математика |
| 22.09. | 8 | История |
| 23.09. | 8 | Биология |
| 25.09. | 8 | География |
| 29.09. | 8 | Обществознание |
| 30.09. | 8 | Физика |
| 01.02,06.10. | 8 | Иностранный язык (английский, немецкий, французский) |
| 16.09. | 9 | Русский язык |
| 18.09. | 9 | Математика |
| 22.09. | 9 | История |
| 24.09. | 9 | Биология |
| 28.09. | 9 | География |
| 29.09. | 9 | Обществознание |
| 30.09. | 9 | Физика |
| 02.10. | 9 | Русский язык |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2020 № 209
г. Ясный

О проведении входных
мониторинговых работ для
обучающихся 11 классов в ППЭ-288

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», с приказом министерства образования Оренбургской области от 08.09.2020 года №01-21/1209 «О проведении входных контрольных работ для обучающихся 11 классов»;

1. Провести на базе ППЭ-288 (МОБУ «СОШ №3» ул. Свердлова, 10), с соблюдением противоэпидемиологических мероприятий (письмо Рособринадзора от 01.06.2020 №02-32) для обучающихся 11 классов входные мониторинговые работы

- 19 сентября - по математике;
- 26 сентября - по русскому языку.

2. Определить следующий регламент проведения контрольной работы

- начало экзамена - в 10.00 час;
- продолжительность: 3 часа 55 минут (235 минут) по математике.
3 часа 30 мин. (210 мин.) - по русскому языку
- численность обучающихся – не более 15 человек

3. Назначить руководителем ППЭ-288- Казакову В.Н., тьютера МОБУ «СОШ №3».

4. Назначить техническими специалистами ППЭ-288 ведущего специалиста отдела образования Пластину Н.В.

4.1. техническому специалисту обеспечить получение и тиражирование контрольно- измерительных материалов в аудиториях пункта проведения контрольных работ, исходя из количества участников .

Срок: 19.09.2020,26.09.2020
не позднее 9ч.45 мин.

- ключей для проверки выполненной контрольной работы и отчётных форм.

Срок: 19.09.2020, 26.09.2020
не позднее 14ч.00 мин.

5. Заведующей МК ОО Матвеевой С.Ю.

5.1. Осуществить проведение и оперативную проверку входных работ и провести анализ работ.

5.3. О результатах входных работ только обучающихся, претендующих на высокие результаты (от 81 балла и выше) (отчетные формы №1) – на электронный адрес: 1_otdel-rgto@mail.ru

Срок: в день проведения работ.

5.4.1 Предоставить информацию о результатах контрольной работы (отчётные формы, аналитическую справку):

- по математике – на электронный адрес: lasa@mail.orb.ru

Срок: до 23.09.2020

- по русскому языку - на электронный адрес: orenege@mail/orb.ru

Срок: до 28.10.2020

6. Директору МОБУ «СОШ №3» Петрачковой Т.Г.

6.1. Подготовить для проведения входных работ в форме ЕГЭ 7 кабинетов.

7. Директорам МОАУ «СОШ №2» Юдиной Т.А., МОБУ «СОШ №3» Петрачковой Т.Г., МБОУ «Комаровская СОШ» Ливинючёву С.Н., направить учителей для организации процедуры (Приложение 3).

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья выпускников в пути и на месте пребывания в дни проведения контрольных работ в форме ЕГЭ.

8.2. Довести до сведения выпускников и родителей результаты контрольных работ в течение 3 дней после получения результатов.

8.3. Обеспечить сохранность материалов, соблюдение информационной безопасности, объективность проверки работ.

8.4. Организовать разработку индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 01.10. 2020 года

8.5. Отметки за контрольную работу выставлять обучающимся по их желанию.

9. Возложить общий контроль за организацией и проведением входных мониторинговых работ возложить на главного специалиста отдела образования Ульяеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ульяевой М.Ж., Матвеевой С.Ю., Пластилинаой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовит:
Ульяева М.Ж.
8(35368)2-11-52

Список организаторов в аудитории, вне аудитории

МОАУ «СОШ №2»

1. Жарикова Наталья Александровна
2. Лангофер Елена Анатольевна
3. Личман Светлана Владимировна
4. Туралинова Гульжан Тлекжановна
5. Баймухамбетов Аскар Тлеубаевич
6. Ксенофонтов Артур Валерьевич
7. Агишев Владислав Зинагулович
8. Тасмухаметова Бибижан Каскырбаевна
9. Гамарук Наталья Петровна
10. Кударь Наталья Ивановна

МОБУ «СОШ №3»

1. Холодишина Марина Николаевна
2. Дёмочкина Ольга Викторовна
3. Юсупова Нургуль Ербулгановна
4. Мухаметова Айнагуль Исхандеровна
5. Боляева Ирина Евгеньевна
6. Ломшанкина Галина Васильевна
7. Герасимова Татьяна Анатольевна
8. Каченко Ольга Владимировна
9. Кашин Александр Викторович
10. Мальцев Андрей Анатольевич

МБОУ «Комаровская СОШ»

1. Макатова Махабаг Алгимбаевна – учитель начальных классов
2. Байменова Айна Турлановна – учитель начальных классов
3. Корнилова Анна Вячеславовна – учитель начальных классов
4. Ковальчук Александра Александровна – педагог-психолог

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2020 № 212
г.Ясный

О проведении мониторинга
в 4 классах

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020-2021 учебном году», с письмом министерства образования Оренбургской области от 08.09.2020 №01-08/922 «О проведении мониторинга»

1. Провести входные мониторинговые работы по русскому языку и математике для обучающихся 4 классов согласно сводному графику проведения контрольных срезов знаний обучающихся:

- 15.09.2020-русский язык;
- 22.09.2020- математика.

Продолжительность контрольных работ – 45 минут. В день проведения контрольной работы по защищённому каналу связи будут высланы:

- контрольно- измерительные материалы- в 8ч.30 мин.
- ключи и формы отчётов – в 14ч.00мин.

2. Предоставить аналитические справки о результатах мониторинговых работ и формы отчётов в методический кабинет на электронный адрес:

zhaniya11111@mail.ru

- по русскому языку -18.09.2020;
- по математике-25.09.2020.

3. Возложить общий контроль за организацией и проведением входных мониторинговых работ на ~~директора~~ специалиста отдела образования Ультаева М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Сатыбалдиновой Ж.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил: Ультаева М.Ж 8(35368)2-13-52

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2021 № 214

г. Ясный

О проведении мониторинговой
работы по русскому языку в 9 классах

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 31.08.2021 №01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году», на основании письма министерства образования ГБУ РЦРО Оренбургской области от от 16.09.2021г. № 01-08/1084 «О проведении мониторинга», распоряжения отдела образования от 02.09.2021 №204 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году»

1.Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Провести 25 сентября 2021 года на базе образовательных организаций для обучающихся 9 классов мониторинговую работу по русскому языку.

1.2. Определить следующий регламент проведения мониторинговой работы

- начало – в 10.00;

- продолжительность - 3 часа 55 минут;

- численность обучающихся – не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места и соблюдения социальной дистанции.

1.2. Обеспечить проведение мониторинговой работы и оперативную проверку с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий.

1.3. Обеспечить получение и тиражирование КИМов в штабе под видеонаблюдением.

1.4. Обеспечить обучающихся бланками (формат по усмотрению ОО) и черновиками.

1.5. Предоставить отчетные формы и аналитические материалы мониторинговой работы по русскому языку на электронный адрес: menstu964@gmail.com

Срок : 29.09.2021.

1.6. Обеспечить сохранность материалов мониторинговой работы, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

1.7. Разработать индивидуальные образовательные маршруты с учетом выявленных образовательных дефицитов в освоении программы обучающимися.

Срок: до 30.09.2021.

1.8. Довести результаты входной мониторинговой работы по русскому языку до сведения родителей под роспись.

Срок: до 28.09.2021

1.9. Отметки за мониторинговую работу выставлять в классный журнал по их желанию.

2. Ведущему специалисту отдела образования Цастининой Н.В., направить:

- в образовательные организации контрольно-измерительные материалы в день проведения мониторинговой работы по защищенному каналу связи

Срок: 25.09.2021
с 8ч.30мин. до 09.00;

- ключи и формы отчетов

Срок: 25.09.2021 в 14.00

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультеву М.Ж..

И.о. руководителя отдела образования

М.Н. Багринец



Разослано: делу, Ультевой М.Ж., Кдырбаеву М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2020 №215

г.Ясный

О подготовке к проведению входных
диагностических работ по материалам
ГИА в 10 классах

Согласно сводному графику проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций области на 2020/2021 учебный год (приказ МО Оренбургской области от 01.09.2020 № 01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году») в октябре 2020 года на основании письма ГБУ РЦРО от 18.09.2020 №01-08/970 «О подготовке к проведению входных диагностических работ по материалам ГИА в 10 классах»:

1. Провести входные диагностические работы по материалам ГИА в 10 классах (далее – ВДР),

- 10 октября 2020 – ВДР по математике;
- 17 октября 2020 – ВДР по русскому языку;
- 20 октября 2020 – ВДР по предметам по выбору (в том числе иностранный язык (письменный));
- 23 октября 2020 – ВДР по предметам по выбору (иностранный язык (устный)).

Проведение контрольных срезов будет организовано в региональных информационных системах «База данных ГИА» и «Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области».

Каждый обучающийся 10 класса должен написать 3 ВДР (по русскому языку, математике, одному предмету по выбору). Предмет по выбору

определяется образовательной организацией (в том числе из списка предметов, изучаемых в 10 классе на углубленном уровне).

2. Направить регламенты работ по организации проведения ВДР по математике, по русскому языку, по предметам по выбору (приложения № 1, 2, 3, 4, 5) и инструкцию о добавлении предметов у участников ВДР (приложение № 6).

3. Руководителям ОУ взять под личный контроль выполнение мероприятий в указанные сроки:

3.1. Направить по адресу защищенной почты ultaewam@mail.ru по прилагаемой форме (файл АТЭ_верификаторы_эксперты.xls):

- списки верификаторов;
- списки учителей-экспертов по русскому языку, математике и предметам по выбору.

Срок: до 23 сентября до 14:00

3.2. Провести контроль готовности участников ВДР на основании отчетов из БД ГИА и направить по адресу электронной почты sgo@mail.org.ru официальным письмом в ГБУ РЦРО отчет о готовности по прилагаемой форме (файл АТЭ_Сведения_об_участниках.xls)

Срок: 5 октября 2020г.

Информирование и консультирование организовано в Skype-ЧАТе «ИПЭ ГИА-9 2020/2021 уч. год».

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ульяевой М.Ж., Пластининой И.В., Сатыбалдиновой Ж.Б., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ульяева М.Ж.
8(35368)2-13-52

**Регламент работ
на этапе подготовки к проведению
входной диагностической работы по материалам ГИА в 10 классах
в Региональной информационной системе
«Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области»
(далее – РИС ООДО) на портале <http://gia.orenedu.ru>**

| Срок выполнения | Мероприятие | Ответственные |
|---------------------------|---|--------------------|
| 25.09.2020 (до 14:00) | Направление в адрес ГБУ РЦРО по защищенной почте сведений по прилагаемой форме (файл АТЕ_верификаторы_эксперты.xlsx): – список верификаторов по русскому языку, математике и предметам по выбору; – список экспертов по русскому языку, математике и предметам по выбору. | МОУО, РЦОИ, ППР |
| 28.09.2020- 02.10.2020 | Назначение верификаторов в РИС ООДО | МОУО, РЦОИ, ППР |
| 28.09.2020- 02.10.2020 | Назначение экспертов в РИС ООДО | МОУО, РЦОИ, ППР |
| 05.10.2020 | Привести контроль готовности участников ВДР на основании отчетов из БД ГИА и направить по адресу электронной почты svk@mail.orel.ru официальным письмом в ГБУ РЦРО отчет о готовности по прилагаемой форме (файл АТЕ_Сведения_об_участникахю.xlsx). | МОУО, РЦОИ, ППР |
| 07.10.2020- 08.10.2020 | Генерация комплекта именных бланков (№ 1, № 2, дополнительный бланк № 2) по математике в РИС ООДО | РЦОИ |
| 14.10.2020- 15.10.2020 | Генерация комплекта именных бланков (№ 1, № 2, дополнительный бланк № 2) по русскому языку в РИС ООДО | РЦОИ |
| 16.10.2020- 17.10.2020 | Генерация комплекта именных бланков (№ 1, № 2, дополнительный бланк № 2) по предметам по выбору (а также английский язык (письменный)) в РИС ООДО | РЦОИ |
| 20.10.2020- 21.10.2020 | Генерация комплекта именных бланков (№ 1, № 2, дополнительный бланк № 2) по английскому языку (устный) в РИС ООДО | РЦОИ |

Примечание: Информирование и консультирование организовано в Skype-ЧАТе «ПлЭ ГИА-9 2020-2021 уч. год», модератор ЧАТа - - Нефедова Вера Ивановна (vncfedova).

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
входной диагностической работы по материалам ГИА по математике и 10 классам
в Региональной информационной системе
«Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области»
(далее – РИС ООДО) на портале <http://gia.orgpedu.ru>**

| Срок выполнения | Мероприятие | Ответственные |
|---------------------------|---|----------------------|
| 09.10.2020 | Скачивание в РИС ООДО комплектаменных бланков на уровне образовательной организации (далее - ОО), их печать, проверка уникальности кодов в комплектах бланков и хранение ответственным лицом в штабе ОО | МОУО, ОО |
| 10.10.2020 (до 9:00) | Размещение КИМ для участников ВДР в защищенной сети передачи данных (на поде) | РЦОИ |
| 10.10.2020 (с 9:00) | Скачивание КИМ, печать в штабе ППР | МОУО, ОО |
| 10.10.2020 (с 10:00) | Проведение контрольной работы в ОО (продолжительность 3 часа 55 минут) | МОУО, ОО |
| 10.10.2020 (до 14:30) | Заполнение формы отчета по количеству бланков (один отчет на муниципалитет), отправка материалов в МППОИ на обработку | МППОИ, ОО |
| 10.10.2020 (до 21:00) | Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, заполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 10.10.2020- 12.10.2020 | Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по необходимости), контроль распознавания бланков и наложения шаблонов | РЦОИ |
| 13.10.2020- 15.10.2020 | Верификация бланков ответов на уровне РЦОИ | РЦОИ |
| 16.10.2020- 19.10.2020 | Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в личный кабинет на уровне МППОИ | МОУО, МППОИ |
| 16.10.2020 | Передача критериев для проверки бланков № 2 на уровень МППОИ | РЦОИ |
| 16.10.2020- 19.10.2020 | Проверка бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МППОИ) | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 19.10.2020 20.10.2020 | Контроль организации проверки бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 21.10.2020 | Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям | РЦОИ |
| 22.10.2020 23.10.2020 | Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования | РЦОИ |

Примечание: Информирование и консультирование организовано в Skype-ЧАТе «ЛПО ГИА-9 2020-2021 уч. год», модератор ЧАТа - Нефедова Вера Ивановна (vnefedova).

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
исходной диагностической работы по материалам ГИА по русскому языку в 10
классах в Региональной информационной системе «Оценка образовательных
достижений обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)
на портале <http://gia.orenedu.ru>**

| Срок выполнения | Мероприятие | Ответственные |
|--|---|----------------------|
| 16.10.2020 | Скачивание в РИС ООДО комплекта именных бланков на уровне образовательной организации (далее - ОО), их печать, проверка уникальности кодов в комплектах бланков и хранение ответственным лицом в штабе ОО | МОУО, ОО |
| 17.10.2020 (до 9:00) | Размещение КИМ для участников ВДР в защищенной сети передачи данных (на модем) | РЦОИ |
| 17.10.2020 (с 9:00) | Скачивание КИМ, печать в штабе ОО | МОУО, ОО |
| 17.10.2020 (с 10:00) | Проведение контрольной работы в ОО (продолжительность 3 часа 55 минут) | МОУО, ОО |
| 17.10.2020 (до 14:30) | Заполнение формы отчета по количеству бланков (один отчет на муниципалитет), отправка материалов в МППОИ на обработку | МППОИ, ОО |
| 17.10.2020 (до 21:00) | Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, заполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 17.10.2020 19.10.2020 | Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по необходимости), контроль расположения бланков и наложения шаблонов | РЦОИ |
| 19.10.2020 20.10.2020 21.10.2020 | Верификация бланков ответов на уровне РЦОИ | РЦОИ |
| 21.10.2020 | Передача критериев для проверки бланков № 2 на уровень МППОИ | РЦОИ |
| 22.10.2020 23.10.2020 24.10.2020 | Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в личном кабинете на уровне МППОИ | МОУО, МППОИ |
| 22.10.2020 23.10.2020 24.10.2020 | Проверка бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МППОИ) | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 26.10.2020 27.10.2020 | Контроль организации проверки бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 28.10.2020 | Подготовки РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям | РЦОИ |
| 29.10.2020 | Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования | РЦОИ |

Примечание: Информирование и консультирование организовано в Skype-ЧАТе «ЛПЭ ГИА-9 2020-2021 уч. год», модератор ЧАТа — Нефедова Вера Ивановна (vnefedova).

Приложение № 4
к распоряжению отдела
образования
от _____ № _____

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
входной диагностической работы по материалам ГИА по предметам по выбору
(иностранному языку (письменный)) в 10 классах в Региональной информационной
системе «Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской
области»**

(далее – РИС ООДО) на портале <http://gia.orenedu.ru>

| Срок выполнения | Мероприятие | Ответственные |
|--|---|----------------------|
| 19.10.2020 | Скачивание в РИС ООДО комплекта именных бланков на уровне образовательной организации (далее - ОО), их печать, проверка уникальности кодов в комплектах бланков и хранение ответственным лицом в штабе ОО | МОУО, ОО |
| 20.10.2020 (до 9:00) | Размещение КИМ для участников ВДР в защищенной сети передачи данных (на пуде) | РЦОИ |
| 20.10.2020 (с 9:00) | Скачивание КИМ, печать в штабе ОО | МОУО, ОО |
| 20.10.2020 (с 10:00) | Проведение контрольной работы в ОО | МОУО, ОО |
| 20.10.2020 (до 14:30) | Заполнение формы отчета по количеству бланков (один отчет на муниципалитет), отправка материалов в МППОИ на обработку | МППОИ, ОО |
| 20.10.2020 (до 21:00) | Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, выполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 20.10.2020 21.10.2020 | Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по необходимости), контроль распознавания бланков и наложения шаблонов | РЦОИ |
| 21.10.2020 22.10.2020 23.10.2020 | Верификация бланков ответов на уровне РЦОИ | РЦОИ |
| 23.10.2020 | Передача критериев для проверки бланков № 2 на уровень МППОИ | РЦОИ |
| 24.10.2020 26.10.2020 27.10.2020 | Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в личный кабинет на уровне МППОИ | МОУО, МППОИ |
| 24.10.2020 26.10.2020 27.10.2020 | Проверка бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МППОИ) | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 28.10.2020 29.10.2020 | Контроль организации проверки бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 30.10.2020 | Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протоколов с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям | РЦОИ |
| 02.11.2020 | Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования | РЦОИ |

Примечание: Информирование и консультирование организовано в Skype-ЧАТе «ИПЭ ГИА-9 2020-2021 уч. год», модератор ЧАТа — Нефедова Вера Ивановна (vnefedova).

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
входной диагностической работы по материалам ГИА по
иностранным языкам (английский язык (устный), немецкий язык (устный),
французский язык (устный)) в 10 классах в Региональной информационной системе
«Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области»
(далее – РИС ООДО) на портале <http://gia.orenedu.ru>**

| Срок выполнения | Мероприятие | Ответственные |
|--------------------------|---|----------------------|
| 22.10.2020 | Скачивание в РИС ООДО комплекта именных бланков на уровне образовательной организации (далее - ОО), их печать, проверка уникальности кодов в комплектах бланков и хранение ответственным лицом в штабе ОО | МОУО, ОО |
| 23.10.2020 (до 9:00) | Размещение КИМ для участников АДР в защищенной сети передачи данных (на модем) | РЦОИ |
| 23.10.2020 (с 9:00) | Скачивание КИМ, печать в штабе ОО | МОУО, ОО |
| 23.10.2020 (с 10:00) | Проведение контрольной работы в ОО | МОУО, ОО |
| 23.10.2020 (до 14:30) | Заполнение формы отчета по количеству бланков (один отчет на муниципалитет), отправка материалов в МППОИ на обработку | МППОИ, ОО |
| 23.10.2020 (до 21:00) | Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, заполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 23.10.2020 | Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по необходимости), контроль распознавания бланков и надложения шаблонов | РЦОИ |
| 26.10.2020 | Верификация бланков ответов на уровне РЦОИ | РЦОИ |
| 23.10.2020 | Передача критериев для проверки устных ответов на уровень МППОИ | РЦОИ |
| 26.10.2020 27.10.2020 | Проверка бланков устных ответов экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МППОИ) | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 28.10.2020 29.10.2020 | Контроль организации проверки бланков ответов устных ответов экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 30.10.2020 | Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям | РЦОИ |
| 02.11.2020 | Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования | РЦОИ |

Примечание: Информирование и консультирование организовано в Skype-ЧАТе «ИПО ГИА-9 2020-2021 уч. год», модератор ЧАТа – Нефедова Вера Ивановна (vnefedova).

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2020 № 230

г. Ясный

О проведении входных
диагностических работ по
материалам ГИА 10 классов

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 № 01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году», письмом Рособрнадзора от 29.07.2020 №02-70, с приказом министерства образования Оренбургской области от 25.09.2020 № 01-21/1288 «О проведении входных диагностических работ обучающихся 10 классов», в целях выявления дефицитов:

1. Провести входные диагностические работы (далее – ВДР) в 10 классах по материалам государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования (далее - ГИА), на базе образовательных организаций, в которых они обучаются:

- 10 октября 2020 - ВДР по математике;
- 17 октября 2020 - ВДР по русскому языку;
- 20 октября 2020 - ВДР по предметам по выбору (кроме устной части по иностранным языкам) иностранный язык (письменный));
- 23 октября 2020 - ВДР по предметам по выбору (устная часть по иностранным языкам).

2. Отделу образования (Пластининой Н.В.):

2.1. Организовать работу муниципального пункта первичной обработки информации (далее - МППОИ) с соблюдением противоэпидемических мероприятий (Письмо Рособрнадзора от 01.06.2020 №02-32);

2.2. Обеспечить подготовку, проведение, проверку и анализ результатов ВДР;

2.3. Провести работу по устранению выявленных образовательных дефицитов.

3. Руководителям ОУ

3.1. Провести ВДР с соблюдением требований по обеспечению объективности при проведении диагностических работ в соответствии с разработанными регламентами работ (Распоряжение отдела образования от

22.09.2020 №215 «О подготовке к проведению входных диагностических работ для обучающихся 10 классов»):

3.2. Направить педагогических работников в качестве технических специалистов, верификаторов и экспертов для организации работы МППСИ (Приложение 1).

3.3. Обеспечить разработку индивидуальных образовательных маршрутов для устранения выявленных образовательных дефицитов

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Сатыбалдиновой Ж.Б., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Список верификаторов

| Предмет | Дата ВДР | ФИО верификатора |
|----------------|------------|--|
| математика | 10.10.2020 | Бибикова Лилия Фаткрахмановна, Кныш Яна Андреевна |
| русский язык | 17.10.2020 | Бибикова Лилия Фаткрахмановна, Кныш Яна Андреевна |
| химия | 20.10.2020 | Бибикова Лилия Фаткрахмановна, Кныш Яна Андреевна |
| история | 20.10.2020 | Бибикова Лилия Фаткрахмановна, Кныш Яна Андреевна |
| обществознание | 20.10.2020 | Бибикова Лилия Фаткрахмановна, Кныш Яна Андреевна |
| физика | 20.10.2020 | Бибикова Лилия Фаткрахмановна, Кныш Яна Андреевна |
| биология | 20.10.2020 | Бибикова Лилия Фаткрахмановна, Кныш Яна Андреевна |
| информатика | 20.10.2020 | Кныш Яна Андреевна |

Список педагогов-экспертов

| Предмет | Дата ВДР | ФИО эксперта |
|----------------|------------|--|
| математика | 10.10.2020 | Уралбаев Бахтияр Багдаулетович |
| русский язык | 17.10.2020 | Лукьянец Екатерина Ивановна |
| обществознание | 20.10.2020 | Урмантаева Марина Николаевна |
| математика | 10.10.2020 | Алямкина Алла Владимировна |
| русский язык | 17.10.2020 | Выдумчик Людмила Петровна |
| химия | 20.10.2020 | Казиханова Зульфия Рашитовна |
| история | 20.10.2020 | Жантлissoва Яна Викторовна |
| обществознание | 20.10.2020 | Жантлissoва Яна Викторовна |
| физика | 20.10.2020 | Черноусова Марина Валерьевна |
| биология | 20.10.2020 | Титова Марина Сергеевна |
| русский язык | 17.10.2020 | Колесник Валентина Николаевна |
| математика | 10.10.2020 | Зарьянцева Ольга Анатольевна |
| химия | 20.10.2020 | Тактаров Равиль Абдуллович |
| биология | 20.10.2020 | Тактаров Равиль Абдуллович |
| история | 20.10.2020 | Бикбасова Тазагуль Аскарровна |
| обществознание | 20.10.2020 | Бикбасова Тазагуль Аскарровна |
| математика | 10.10.2020 | Рапоткина Оксана Михайловна, Зарыпова Малика Шакибаевна |
| русский язык | 17.10.2020 | Касимова Кунесту Салимовна, Малова Наталья Владимировна |

| | | |
|----------------|------------|------------------------------|
| обществознание | 20.10.2020 | Дюсембаева Ботагоз Сериковна |
| биология | 20.10.2020 | Спичакова Ольга Геннадьевна |
| история | 20.10.2020 | Дюсембаева Ботагоз Сериковна |
| физика | 20.10.2020 | Львова Людмила Евгеньевна |
| информатика | 20.10.2020 | Муренкова Венера Марсовна |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Яенский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2020 №248

г.Ясный

О результатах проведения входной
диагностической работы по
математике обучающихся 10
классов

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2019-2020 учебном году», на основании письма ГБУ РЦРО от 18.09.2020 №01-08/970 «О подготовке к проведению входных диагностических работ по материалам ГИА в 10 классах», распоряжения отдела образования № 215 от 22.09.2020 «О подготовке к проведению входных диагностических работ по материалам ГИА в 10 классах» 10 октября 2020 года была проведена входная диагностическая работа по математике в 10-х классах, на основании аналитической справки от 29.10.2020 №МК-58.

В целях определения уровня подготовки обучающихся 10 класса по математике на начало учебного года, а также для выявления пробелов в знаниях обучающихся, с целью организации работы по их ликвидации, повышение ответственности обучающихся и педагогов за результаты своего труда, а также в целях подготовки к государственной итоговой аттестации на основе системных мониторинговых исследований рекомендовать.

1.Руководителям ОУ:

1.1. Проанализировать на уровне школьных методических объединений результаты ВДР, причины допущенных ошибок, проблемы и пути их решения.

Срок: до 05.11.2020 г.

1.2. Разработать индивидуальные образовательные маршруты по их устранению для «высокомотивированных» и «низкомотивированных» обучающихся.

Срок: до 05.11.2020 г.

1.3. Разработать систему мер по тематическому повторению и изучению учебного материала по темам, вызывающим затруднение у обучающихся.

Срок: до 05.11.2020 г.

1.4. Довести результаты входной диагностической работы по математике до сведения родителей под роспись.

Срок: до 05.11.2020 г.

2. Методическому кабинету отдела образования:

2.1. Рассмотреть результаты входной диагностической работы по математике обучающихся 10 класса на муниципальном методическом совещании, совещании руководителей образовательных организаций.

Срок: ноябрь 2020 г.

2.2. Посетить уроки математики в МОБУ «СОШ №3» (учитель Рапоткина О.М.)

Срок: ноябрь 2020 г.

3. Учителям математики:

3.1. Проанализировать результаты выполнения заданий входной диагностической работы, обратив внимание на выявленные типичные ошибки и пути их устранения.

Срок: до 05.11.2020 г.

3.2. Составить индивидуальный маршрутный лист на каждого обучающегося, наметить план работы с каждой группой по ликвидации пробелов.

Срок: до 05.11.2020 г.

3.3. Уделить необходимое внимание вопросам, вызвавшим наибольшие затруднения в диагностической работе, разобрать задания №4, №17 с каждым обучающимся.

Срок: до 12.11.2020 г.

3.4. Сделать образовательный акцент на полное повторение традиционных курсов алгебры и геометрии на базовом уровне. Использовать задания повышенного уровня (работа над безошибочным знанием формул, свойств, понятий).

Срок: постоянно

3.5. Контролировать качество выполнения заданий базового уровня, регулярно (1-2 раза в неделю) выдавать задания из открытого банка ФИПИ и записывать результаты выполнения в отдельную ведомость с целью накопления сведений об успешности решения заданий конкретными обучающимися.

Срок: постоянно

3.6. Проводить математические диктанты на повторение с целью актуализации знаний по всем разделам школьного курса математики (не реже 2-х раз в неделю)

Срок: постоянно

3.7. Отрабатывать со слабыми обучающимися в первую очередь тех заданий, которые они часто, но не в 100% случаев, решают правильно (чтобы

сформировать у каждого ребенка базу из задач, которые он выполняет успешно всегда).

Срок: постоянно

3.8. Формировать при оформлении решений заданий с развернутым ответом внимание к правильности чертежей, лаконичности пояснений, доказательности рассуждений и аргументированности решений.

Срок: постоянно

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ульгасовой М.Ж., Кдырбасовой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ
(в электронном виде).

Готовил:
Ульгасова М.Ж.
8(35368)2-13-52

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясенский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2020 №252
г.Ясный

О проведении пробного сочинения
(изложения) для обучающихся 11
классов

В соответствии с приказом министерства образования области от 01.09.2020 № 01-21/1787 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020-2021 учебном году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 05.11.2020 №01-21/1487 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов, в целях подготовки к итоговому сочинению (изложению) выпускников 11 классов общеобразовательных организаций.

1.Руководителям ОУ

1.1.Провести 11 ноября 2020 года пробное итоговое сочинение (изложение) (далее - пробное сочинение) для выпускников текущего учебного года в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:

- начало - в 10:00;
- продолжительность - 235 минут (3 часа 55 минут).

Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения не включается.

1.3.Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению пробного сочинения.

Срок: не позднее 10 ноября 2020 года

1.4. Провести пробное сочинение и проверку выполненных работ школьными экспертными комиссиями в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году» (Письмо Рособрназора от 24.09.2020 №05-86), допустив отступление в части проверки (эксперты могут работать с оригиналами бланков).

Срок: 11 ноября 2020 года.

1.5. Довести до сведения участников результаты пробного сочинения.

Срок: не позднее 18 ноября 2020 года

1.6. Направить информацию о результатах пробного сочинения согласно приложению к распоряжению по электронной почте: ultaewam@mail.ru

Срок: 18 ноября 2020 года

2. Ведущего специалиста отдела образования Пластинину Н.В.

2.1. Назначить ответственным за прием электронной почты с перечнем тем сочинений и отправкой письма с перечнем тем по общеобразовательным учреждениям.

Срок: 11 ноября 2020 года
за 15 минут до начала

2.2. Назначить ответственным за обеспечение технической готовности образовательных организаций к проведению пробного сочинения.

3. Сформировать межшкольные экспертные комиссии для проверки и оценивания пробного сочинения на муниципальном уровне и определить порядок их дистанционной работы (предусмотрев передачу по защищенному каналу связи сканированных копий бланков для проверки экспертами, согласно приложению 1).

4. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Кдырбаевой М.Ж.:

4.1. Провести проверку работ и анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: 13 ноября 2020 года

5. Главному специалисту отдела образования Ульгаевой М.Ж.

5.1. Направить информацию о результатах пробного сочинения, согласно приложению 2 к распоряжению на адрес электронной почты: otpege@mail.ru

Срок: 18 ноября 2020 года

6. Общее руководство и контроль за проведением пробного сочинения возложить на главного специалиста отдела образования Ульгаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ульгаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., СОШ
(в электронном виде)

Готовил:
Ульгаева М.Ж. 8(35368)2-13-

Председатель комиссии:

Баекенова А.Е. руководитель ММО учитель русского языка и литературы
МОБУ «СОШ №3».

Члены комиссии:

1. Выдумчик Л.П., учитель русского языка МОАУ «СОШ№2»;
2. Тюрина Е.П., учитель русского языка МОАУ «СОШ№2»;
3. Юдина Т. А., учитель русского языка МОАУ «СОШ№2»;
4. Малова Н.В., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»;
5. Еремеева Н.Л., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»;
6. Касимова К.С., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»;
7. Лукьянц Е.И., учитель русского языка МОБУ «Комаровская
СОШ им.Устиченко»;
8. Алмагамбетова Ж.С., учитель русского языка МОБУ
«Комаровская СОШ им.Устиченко»;
9. Кенжебаева А.Т., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская
СОШ»;
10. Колесник В.А., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская
СОШ».

Приложение №2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 06.11.2020 №252

Информация о результатах написания пробного сочинения 11 ноября 2020 года

(название муниципалитета, образовательной организации, подведомственной министерству образования)

| Всего выпускников | Количество участников пробного сочинения | Количество участников, получивших «незачет» по итогам пробного сочинения | Количество участников, получивших «незачет» по критерию «Грамотность» |
|-------------------|--|--|---|
| | | | |

Информация о результатах написания пробного изложения 11 ноября 2020 года

(название муниципалитета, образовательной организации, подведомственной министерству образования)

| Всего выпускников | Количество участников пробного изложения | Количество участников, получивших «незачет» по итогам пробного изложения | Количество участников, получивших «незачет» по критерию «Грамотность» |
|-------------------|--|--|---|
| | | | |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2020 № 269

г.Ясный

О проведении мониторинговых работ
за I учебное полугодие для
обучающихся 11-х классов

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 01.09. 2020 №01-21/1149 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году», с приказом министерства образования Оренбургской области от 01.12.2020 №01-21/1605 «О проведении мониторинговых работ за I учебное полугодие для обучающихся 11-х классов»

1. Провести на базе общеобразовательных организаций для обучающихся 11 классов мониторинговые работы за I учебное полугодие:

- по математике профильного уровня 05 декабря 2020 года;
- по русскому языку - 19 декабря 2020 года.

2. Определить следующий регламент проведения контрольных работ:

- начало – в 10.00 ч.;
- продолжительность - 3 часа 55 минут (математика профильного уровня), 3 часа 30 минут (русский язык)
- численность обучающихся – не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места и соблюдения социальной дистанции.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. обеспечить получение и рассылку контрольно- измерительных материалов в образовательные организации по защищенному каналу связи, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности.

Срок: 5,19 декабря не позднее 9 ч.45 мин.

- ключей для проверки выполненной мониторинговых работ и отчетных форм.

Срок: 5,19 декабря не позднее 14ч.00 мин.

4. Заведующей МК ОО Кдырбаевой М.Ж.

4.1. Обеспечить проверку экзаменационных работ школьными предметными комиссиями и провести анализ мониторинговых работ.

4.2. Предоставить информацию о результатах мониторинговых работ (отчётные формы, аналитическую справку):

- по математике – на электронный адрес: lasa@mail.orb.ru

Срок: до 8 декабря 2020г.

- по русскому языку - на электронный адрес: orenege@mail.orb.ru

Срок: до 22 декабря 2020г.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

5.1. Проведение мониторинговых работ по математике и русскому языку и их оперативную проверку с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий;

5.2. получение и тиражирование КИМ в аудиториях мест проведения мониторинговых работ;

5.3. предоставление обучающимся бланков ЕГЭ и черновиками (листы со штампом образовательной организации);

5.4. сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

5.5. доведение до сведения 11-х классов и родителей результаты мониторинговых работ в течение 3 дней после получения результатов;

5.6. корректировку индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных образовательных дефицитов в освоении программы обучающимися;

5.7. выставление отметок участникам мониторинговых работ по их желанию.

6. Возложить общий контроль за организацией и проведением мониторинговых работ за I учебное полугодие для обучающихся 11-х классов на главного специалиста отдела образования Ульгаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М. С. Титова

Разослано: дело, Ульгаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., МОАУ «СОШ№2», МОБУ «СОШ№3», МОБУ «Еленовская СОШ», МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» (в электронном виде).

Готовил:

Ульгаева М.Ж.8(35368)2-13-52

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясененский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2020 № 273

г. Ясный

О внесении изменения в
распоряжение отдела образования от
04.09.2020 №205

В целях эффективной реализации регионального мониторинга качества образования, на основании указа Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 №112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV)», на основании приказа министерства образования Оренбургской области «О внесении изменения в приказ министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1749»

1. Внести в распоряжение отдела образования от 04.09.2020 №205 «О реализации муниципального мониторинга качества образования в 2020-2021 учебном году» следующее изменение:

изложить приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к данному распоряжению.

2. Главному специалисту отдела образования Ульяевой М.Ж.:

2.1. Продолжить реализацию регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях МО Ясененский городской округ в соответствии с измененным графиком;

2.2. Довести до сведения и осуществить координацию деятельности руководителей общеобразовательных учреждений по проведению Мониторинга.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

3. Заведующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.:

3.1. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга.

3.2. Предоставлять отчёты в ГБУ РЦРО и министерство образования Оренбургской области в рекомендуемые сроки.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

4. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ
(в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Сводный график проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год

| Дата | Предмет | Класс | Контрольные мероприятия | Сроки представления информации о проведении срезов |
|---|--|-----------|---|--|
| По графику определенному образовательной организацией самостоятельно, в период с 14.09.2020 по 12.10.2020 | В соответствии с приказом Рособринадзора от 05.08.2020 №821 | 5,6,7,8,9 | Всероссийские проверочные работы по программе предыдущего учебного года | |
| | Русский язык, математика, окружающий мир | 5 | | |
| | Русский язык, математика, история, биология | 6 | | |
| | Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание | 7 | | |
| | Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык | 8 | | |

| | | | | |
|------------|--|----|--|------------|
| | Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык | 9 | | |
| 15.09.2020 | Русский язык | 4 | Входная мониторинговая работа | 18.09.2020 |
| 19.09.2020 | Математика | 11 | Входная мониторинговая работа | 22.09.2020 |
| 22.09.2020 | Математика | 4 | Входная мониторинговая работа | 25.09.2020 |
| 26.09.2020 | Русский язык | 11 | Входная мониторинговая работа | 29.09.2020 |
| 10.10.2020 | Математика | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 | 14.10.2020 |
| 17.10.2020 | Русский язык | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 | 21.10.2020 |
| 23.10.2020 | Предметы по выбору (иностранный язык) | 10 | Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9 | 27.10.2020 |
| 24.10.2020 | Математика | 11 | Входная мониторинговая работа №2 | 28.10.2020 |
| 11.11.2020 | Русский язык | 11 | Пробное сочинение | 13.11.2020 |
| 05.12.2020 | Математика (профильный уровень) | 11 | Контрольная работа за 1 полугодие | 08.12.2020 |
| 12.12.2020 | Русский язык | 9 | Мониторинговая работа за 1 полугодие | 15.12.2020 |
| 19.12.2020 | Русский язык | 11 | Контрольная работа за 1 полугодие | 22.12.2020 |
| 19.12.2020 | Математика | 9 | Контрольная работа за 1 полугодие | 22.12.2020 |

| | | | | |
|-----------------|--|---------|---|------------|
| 26.12.2020 | Математика (базовый уровень) | 11 | Контрольная работа за I полугодие | 29.12.2020 |
| 18-23.01.2021 | Предметы по выбору ЕГЭ | 11 | Текущая контрольная работа | 24.12.2021 |
| 10.02.2021 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование | 13.02.2021 |
| 15-20.02.2021 | Предметы по выбору ОГЭ | 9 | Текущая контрольная работа | 23.02.2021 |
| 25.02.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Мониторинговая работа раздел «Аудирование» | 28.02.2020 |
| 04.03.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7,8,9 | Мониторинговая работа раздел «Говорение» | 07.03.2021 |
| 10.03.2021 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование (дополнительный срок) | 13.03.2021 |
| 13.03.2020 | Математика | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ | 20.03.2021 |
| 13.03.2021 | Русский язык | 11 | Пробное сочинение | 16.03.2021 |
| 20.03.2021 | Математика (базовый и профильный уровень) | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ | 24.03.2021 |
| Март- апрель | Планируется Рособрназором | | ВПР | |
| 05.04.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение | 09.04.2021 |
| 10.04.2021 | Русский язык | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ | 13.04.2021 |
| 17.04.2020 | Русский язык | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ | 20.04.2021 |
| 21.04.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (дополнительный срок) | 25.04.2021 |
| 24.04.2021 | Русский язык | 10 | Контрольная работа за год | 27.04.2021 |
| 05.05.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (доп.срок) | 07.05.2021 |
| 10 - 15.05.2021 | Геометрия | 7,8 | Муниципальный, региональный публичный зачет | 18.05.2021 |

| | | | | |
|------------|----------------------------------|---------|--|------------|
| 12.05.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Мониторинговая работа раздел «Письмо» | 15.05.2021 |
| 13.05.2021 | Русский язык | 4 | Контрольная работа за год | 16.05.2021 |
| 14.05.2021 | Математика | 5,8 | Контрольная работа за год | 17.05.2021 |
| 15.05.2021 | Математика | 10 | Контрольная работа за год | 18.05.2021 |
| 17.05.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7,8,9 | Мониторинговая работа раздел «Чтение» | 19.05.2021 |
| 17.05.2021 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование (дополнительный срок) | 20.05.2021 |
| 20.05.2021 | Математика | 4 | Контрольная работа за год | 23.05.2021 |
| 20.05.2021 | Русский язык | 5,8 | Контрольная работа за год | 24.05.2021 |

1. Все работы, включенные в сводный график, проводятся по единым текстам.
2. Работы по русскому языку и математике в I классах - в I полугодии - по месту обучения одиннадцатиклассников, во II полугодии в зависимости от эпидемиологической ситуации.
3. Работы 9 класса - через РИС ООДО. (кроме полугодических и предметов по выбору на пробных ОГЭ).
4. Работы 10, 11 классов - с критериальным оцениванием.
5. В 10 классах входные диагностические работы проводятся в образовательных организациях с обработкой в РИС ООДО (русский язык и математика), за год - на пунктах проведения контрольных работ.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2021 № 07

г.Ясный

О проведении контрольных работ по
предметам по выбору ЕГЭ

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 8 декабря 2020 года № 01-21/1627 «О внесении изменения в приказ министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 № 01-21/1179», в рамках организации работы по подготовкк государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, на основании письма ГБУ РЦРО от 12.01.2021 №01-08/12 «О проведении контрольных работ по предметам по выбору ЕГЭ»

1. Руководителям ОУ:

1.1. Организовать проведение контрольных работ в образовательных организациях, в которых одиннадцатиклассники осваивают образовательные программы, по единым текстам в указанные в графике сроки согласно приложению 1 к распоряжению.

1.2. Организовать проверку контрольных работ и предоставление аналитических справок и отчетных форм в указанные сроки согласно приложению 1 к распоряжению на адрес: menstu964@gmail.com

2. Отделу образования (Пластилина Н.В.) направить контрольные измерительные материалы на адреса образовательных организаций по защищенному каналу связи в день проведения контрольной работы в 8 часов 30 минут, ключи и формы отчета – в 14 часов 00 минут.

3. Методическому кабинету (Кдырбасва М.Ж.):

3.1. Организовать муниципальную проверку контрольных работ.

3.2. Направить аналитические справки и отчетные формы по всем предметам (единым архивом) в ГБУ РЦРО на электронную почту: lotdel-tsgo@mail.ru до 1 февраля 2021 года.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, ОУ, (в электронном виде), Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Кдырбаевой М.Ж.

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)21352

Приложение
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 13.01.2021 № 07

График
присвоения контрольных работ по предметам по выбору ЕГЭ

| Дата проведения | Предметы | Продолжительность работы | Сроки предоставления справок и отчетов |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| 19.01.2021 | География | 3 часа (180 минут) | 21.01.2021 |
| | Химия | 3 часа 30 минут (210 минут) | 21.01.2021 |
| | Информатика и ИКТ | 3 часа 55 минут (235 минут) | 21.01.2021 |
| | История | 3 часа 55 минут (235 минут) | 21.01.2021 |
| 20.01.2021 | Физика | 3 часа 55 минут (235 минут) | 22.01.2021 |
| | Литература | 3 часа 55 минут (235 минут) | 22.01.2021 |
| | Биология | 3 часа 55 минут (235 минут) | 22.01.2021 |
| | Иностранный язык (письменная часть) | 3 часа (180 минут) | 22.01.2021 |
| 21.01.2021 | Обществознание | 3 часа 55 минут (235 минут) | 25.01.2021 |
| | Иностранный язык (устная часть) | 15 минут | 25.01.2021 |
| 22.01.2021 | <i>Резервный день (по всем предметам)</i> | | 26.01.2021 |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Яксненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2021 № 10

г. Ясный

О подготовке к проведению в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования

В целях подготовки к проведению в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее - ГИА), на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 29.12.2020 года №01-21/1833 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования»

1. Обеспечить подготовку к проведению ГИА в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена.

2. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж. и заведующей МК ОО Кдырбаевой М.Ж.

2.1. Организовать:

2.1.1. Работу по подготовке и проведению ГИА в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь-сентябрь 2021 года

2.1.2. Обеспечить систематический контроль за исполнением мероприятий муниципальной программы подготовки и проведения ЕГЭ в 2021 году.

Срок: в течение 2020 - 2021 учебного года

3. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.

3.1. Провести инструктажи организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, с техническими специалистами ППЭ по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов по вопросам их компетенции в период проведения ЕГЭ.

Срок: март, май 2021 года

3.2. Организовать обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, на федеральном ресурсе «Учебная платформа по подготовке по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» (<https://rustiest.ru>)

- работников ППЭ (руководителя и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов);

- членов ГЭК, общественных наблюдателей.

Срок: февраль- май 2021 года.

3.3. Обеспечить подготовку лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей и их обучение для организации наблюдения за процедурой ЕГЭ (дистанционно на сайте <https://rustiest.ru>) на сайте ГБУ РЦО.

Срок: январь — апрель 2021 года

3.4. Организовать работу муниципального телефона горячей линии по вопросам организации и проведения ЕГЭ на территории МО Ясенский городской округ.

Срок: в течение 2020- 2021 учебного года

3.5. Взять на особый контроль доведение до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) информации об условиях и порядке проведения ГИА.

Срок: постоянно

4. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.:

4.1. Обеспечить функционирование защищённого канала передачи данных между образовательными организациями муниципалитета, отдела образования и РЦОИ.

Срок: январь - сентябрь 2021 года

4.2. Взять под контроль мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений персональных данных участников, организаторов, экспертов ЕГЭ, работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов ГЭК, внесенных в РИС.

Срок: постоянно

4.3. Выполнять работы в региональной базе данных в соответствии с регламентами, подготовленными РЦОИ.

Срок: постоянно

4.4. Обеспечить контроль качества формирования базы данных выпускников образовательных организаций, сведений о работниках ППЭ, педагогах-экспертах по проверке заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь — октябрь 2021 года

4.5. Обеспечить техническую готовность ППЭ к реализации технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ; проведению экзаменов по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в компьютерной форме и устной части ЕГЭ по иностранным языкам.

Срок: до 1 марта 2021 года

4.6. Обеспечить оснащение ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, их регистрацию и функционирование.

Срок: до 30 марта 2021 года

март- июль 2021 года

4.7. Участие ППЭ в апробациях, направленных на техническую подготовку ППЭ, в соответствии с графиком.

Срок: февраль - май 2021 года

5. Руководителям ОУ:

5.1. Представить в отдел образования информацию о выпускниках 11 класса, прибывших в общеобразовательные организации области в текущем учебном году из других регионов Российской Федерации согласно приложению 1 по электронной почте на адрес: ultaewam@mail.ru.

Срок: не позднее 5 рабочих дней
после зачисления обучающегося данной категории
в образовательную организацию

5.2. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 1 февраля 2021 года

5.3. Организовать разъяснительную и информационную работу с выпускниками общеобразовательных организаций, родителями (законными представителями), общественностью об особенностях проведения ГИА (в т.ч. через средства массовой информации, работу муниципальных телефонов горячей линии и ведение раздела на официальном сайте ОУ).

Срок: постоянно

5.4. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ЕГЭ в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности на базе образовательных организаций.

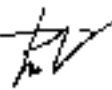
Срок: в течение 2020- 2021 учебного года

5.5. Взять под особый контроль доведение до сведения каждого выпускника и его родителей (законных представителей) информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно

6. Общий контроль за исполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж. Ультаеву.

Руководитель отдела образования М.С. Титова



Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Кдырбасовой М.Ж., ОУ
(в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368) 2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 18.01.2021 №10

Информация о выпускниках 11 класса, прибывших в общеобразовательные
организации муниципалитета в 2020/2021 учебном году
из других регионов Российской Федерации

| № | ФИО | Место обучения | Предыдущее место обучения | Причина перевода обучающегося | Дата перевода |
|---|-----|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2021 № 19

г.Ясный

О проведении контрольных работ по
предметам по выбору ОГЭ

В соответствии с приказом министерства образования области от 08 декабря 2020 года № 01-21/1627 «О внесении изменения в приказ министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1179», на основании письма ГБУ РЦРО Оренбургской области от 29.01.2021 года №01-08/81 «О проведении контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ», в рамках организации работы по подготовке к контрольной работе обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать проведение контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ (далее - контрольные работы) в период с 16 по 19 февраля 2021 года.

1.2. Провести контрольные работы на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся 9 классов осваивают образовательные программы

1.3. Определить следующий регламент и график проведения работы согласно приложению к распоряжению:

- начало - в 10.00 ч.

- численность обучающихся - не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места.

1.4. Приблизить условия проведения контрольных работ к форме основного государственного экзамена за исключением автоматизированной рассадки.

1.5. Провести контрольные работы по единым текстам, полученным по защищённому каналу связи в день проведения контрольной работы в 8 часов 30 минут.

1.6. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в

образовательных организациях.

1.7. Обеспечить обучающихся бланками, черновиками (листы со штампом образовательной организации - пункта проведения контрольной работы).

1.8. Организовать получение и тиражирование контрольных измерительных материалов в аудиториях пункта проведения контрольных работ, провести контрольные работы по предметам по выбору ОГЭ:

- контрольные работы по химии и физике без практической части;
- по иностранным языкам, информатике и ИКТ необходимо обеспечить каждого обучающегося техническими и программными средствами, предусмотренными демоверсиями ОГЭ 2021 года;
- по литературе дополнительно будет предоставлен список художественных текстов.

1.9. Предоставить в методический кабинет по всем предметам информацию о результатах контрольных работ и аналитические материалы (согласно отчётным формам)

Срок: 2 дня после проведения контрольной работы

1.10. Обеспечить сохранность контрольно- измерительных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

Срок: постоянно

1.11. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных недочетов, пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: 7 дней после проведения контрольной работы

2. Ведущему специалисту отдела образования Пластинкиной Н.В.:

2.1. Принять по защищённому каналу связи контрольно-измерительные материалы.

Срок: в день проведения контрольных работ
в 8 часов 30 минут

2.2. Разослать по образовательным организациям ключи и формы отчётов для проверки, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности.

Срок: в день проведения контрольных работ
в 14 часов 00 минут

3. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Клырбаевой М.Ж.:

3.1. Организовать проверку контрольных работ.

Срок: в день проведения контрольных работ.

3.2. Подготовить аналитические справки и отчётные формы по всем предметам (единым архивом) направить в ГБУ РЦРО на электронную

почту: lotdel-gco@mail.ru

Срок: до 2 марта 2021г.

4. Возложить общий контроль за организацией и проведением контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ для обучающихся 9 классов на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ультасвой М.Ж., Кдырбасвой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ
(в электронном виде).

Готовил:
Ультасва М.Ж.
8(35368)2-13-52

График проведения контрольных работ по предметам по выбору ОГЭ

| Дата проведения | Предметы | Продолжительность работы |
|-----------------|--|--------------------------------|
| 16.02.2021 г. | Литература | 3 часа 55 минут (235 минут) |
| | Биология | 3 часа (180 минут) |
| 17.02.2021 г. | История | 3 часа (180 минут) |
| | Физика | 3 часа (180 минут) |
| | География | 2 часа 30 минут (150 минут) |
| 18.02.2021 г. | Химия | 3 часа (180 минут) |
| | Обществознание | 3 часа (180 минут) |
| | Иностранный язык (письменная часть) | 2 часа (120 минут) |
| 19.02.2021 г. | Информатика и ИКТ | 2 часа 30 минут (150 минут) |
| | Иностранный язык (устная часть) | 15 минут |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.02.2021 №29

г. Ясный

Об организации и проведении
регионального обязательного зачета
для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х
классов по физической культуре в
2020-2021 учебном году

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 04.02.2021 года №01-21/172 «Об организации и проведении регионального обязательного зачета для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов по физической культуре в 2020 - 2021 учебном году и утверждении рекомендаций», в целях повышения эффективности физкультурного образования обучающихся и вовлечения их в систематические занятия физической культурой

1. Провести в 2020/2021 учебном году в образовательных организациях МО Ясненский городской округ региональный обязательный зачет по физической культуре для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов общеобразовательных организаций (далее - ОО).

2. Провести региональный обязательный зачет согласно рекомендациям по организации и проведению регионального обязательного зачёта по предмету «Физическая культура» для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов образовательных организаций округа согласно приложению 1.

3. Методическому кабинету отдела образования:

3.1. Обеспечить методической сопровождение подготовки к обязательному зачёту в образовательных организациях.

3.2. Подготовить информационно-аналитическую справку об итогах регионального обязательного зачёта по физической культуре обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов совместно с руководителем ММО учителей физической культуры.

Срок: до 15.06.2021г.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

4.1. Усилить контроль за качеством выполнения образовательных программ по физической культуре в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Довести информацию об организации и проведении регионального обязательного зачёта по физической культуре до сведения педагогов, обучающихся и их родителей.

4.3. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ «Городская больница г.Ясного (Кильметьев И.Х.) по вопросу упорядочения выдачи справок обучающимся, относящимся по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (совместное письмо департамента образования и Главного управления здравоохранения Оренбургской области от 21.01.2005 № 01/18-50).

4.4. Провести мероприятия по внедрению новых организационных форм проведения обязательного зачёта по физической культуре на базе общеобразовательных организаций с созданием независимых аттестационных комиссий.

4.5. Представить в методический кабинет отдела образования отчёт об итогах проведения регионального обязательного зачёта по физической культуре среди обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов согласно приложениям 2-5 на электронный адрес: menslu964@gmail.com

Срок: до 15.06.2021 г.

4.6. Принять меры для обеспечения инвентарем и оборудованием ОО для подготовки и проведения регионального обязательного зачёта по учебному предмету «Физическая культура».

4.7. Рассматривать результаты обязательного зачёта по физической культуре обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов в качестве итогов промежуточной аттестации по физической культуре в целях недопущения перегрузки обучающихся с внесением соответствующих изменений в локальные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля усвояемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ульяеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ульяевой М.Ж., Кдырбасвой М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ульяева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Общие рекомендации
по организации и проведению регионального обязательного зачета по
учебному предмету «Физическая культура» для обучающихся 4-х, 9-х, 10-х
классов общеобразовательных организаций области
в 2020-2021 учебном году

Общие положения

Для организации и проведения обязательного зачета по физической культуре утверждается состав комиссии: председатель комиссии - директор общеобразовательной организации (или один из его заместителей); члены комиссии - учитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель биологии, врач (медицинский работник). В состав комиссии приглашается учитель физической культуры другой школы в качестве независимого эксперта.

Сдача зачета по физической культуре включается в график промежуточной аттестации.

Перед проведением зачета проводится инструктаж по технике безопасности при выполнении практической части, что фиксируется в книге регистрации по технике безопасности.

Зачет по физической культуре состоит из трёх частей: определение уровня физической подготовленности, практической и теоретической.

Определение уровня физической подготовленности осуществляется на основе тестовых заданий по программе Спортивного многоборья (кроме метания) на основе письма Главного управления образованием Оренбургской области от 31.01.2003 № 01/18-117.

Сдача практической и теоретической части зачёта соответствует федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования учебного предмета «Физическая культура».

В целях сохранения здоровья детей перед началом практической части обязательно проводится осмотр обучающихся медицинским работником, результаты которого фиксируются в справке о допуске обучающихся к зачету (форма – приложение №5). Присутствие медицинского работника во время зачета обязательно.

При проведении практической части зачета возможно объединение нескольких ОО на базе опорных (базовых) школ, формирование независимой аттестационной комиссии. Присутствие учителя физической культуры на зачете обязательно.

Обучающиеся, занимающиеся в детско-юношеских спортивных школах и имеющие спортивные разряды по видам спорта, от зачета не освобождаются.

Теоретическая и практическая части зачета сдаются ими на общих основаниях.

Обучающимся школ, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (подгруппа «А»), сдают зачеты на общих основаниях.

Обучающимся, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (подгруппа «Б»), необходимо представить справки, где в обязательном порядке должна быть указана подгруппа для занятий физической культурой (совместное письмо Департамента образования Оренбургской области и Главного управления здравоохранения Оренбургской области от 21.01.2005 г. № 01/18-50).

Обучающиеся специальной медицинской группы подгруппы «Б» сдают теоретическую часть зачёта и комплекс упражнений по заболеванию.

Сдача обучающимися только теоретической части зачета не допускается.

Результаты сдачи зачета вносят в соответствующий протокол (приложения №№2,3,4). В протоколах фиксируются результаты сдачи зачета.

Учителю физической культуры предоставляется право основного голоса при выставлении итоговой отметки с учетом положительной динамики уровня физической подготовленности, сформированности у обучающегося потребности и мотивации к занятиям физической культурой.

Отчет о результатах зачета по физической культуре необходимо направить в методический кабинет отдела образования (Кдырбаевой М.Ж.) до 15 июня 2021 года по форм (приложения №2-4).

Обязательный зачёт в 9-х классах

Инструкция по выполнению задания

Зачёт по физической культуре для обучающихся 9 классов состоит из трёх частей: определение уровня физической подготовленности, практической теоретической. Практическая и теоретическая части зачёта сдаются по билетам. Каждый билет состоит из двух вопросов.

Первый вопрос - теоретический. Обучающийся должен показать знание определения понятий, составляющих содержания данного понятия, методов воспитания физических качества, самоконтроля, самостоятельной организации физкультурной деятельности.

Второй вопрос - практический. Обучающиеся должны составить и показать комплексы упражнений, направленных на решение двигательных задач.

Третий вопрос - практический. Обучающиеся должны показать сформированность двигательных умений и навыков в гимнастике.

Максимально возможное количество баллов за задание-15.

Билет № 1

1. Физическое качество «сила».
2. Использование средств легкой атлетики для воспитания силы.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 2

1. Физическое качество «выносливость».

2. Использование средств видов спорта для воспитания специальной выносливости.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 3

1. Физическое качество «гибкость».
2. Использование средств общей физической подготовки для воспитания гибкости.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 4

1. Развитие физического качества «ловкость».
2. Использование средств игровых видов спорта для воспитания ловкости.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 5

1. Развитие физического качества «быстрота».
2. Использование средств подвижных игр, спортивных игр для воспитания быстроты.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 6

1. Формы организации физкультурно-спортивной деятельности.
2. Баскетбол во внеклассной работе (показать основные технические приёмы: ведение, передачи, броски).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 7

1. Формы организации физкультурно-спортивной деятельности.
2. Волейбол во внеклассной работе (показать основные технические приёмы: передачи, подачи).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 8

1. Здоровый образ жизни.
2. Утренняя гигиеническая гимнастика в режиме дня (показать комплекс упражнений).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 9

1. Здоровый образ жизни.
2. Выполнение тестов на координацию (четночный бег).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 10

1. Личная гигиена в формировании здорового образа жизни.
2. Малые формы организации двигательной активности.

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 11

1. Основные правила оздоровительной тренировки.
2. Комплекс упражнений для формирования телосложения.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 12

1. Гигиенические правила при занятиях физическими упражнениями.
2. Комплекс упражнений для формирования осанки.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 13

1. Основные правила самостоятельных занятий.
2. Комплекс упражнений для профилактики ожирения.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 14

1. Физическая нагрузка, самоконтроль.
2. Выполнение тестов на гибкость (тазобедренного, плечевого суставов).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Билет № 15

1. Физическое развитие. Оценка показателей физического развития.
2. Выполнение тестов на силу (подтягивание (юноши), сгибание – разгибание рук в упоре (девушки), поднятие туловища за 1 минуту).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение к рекомендациям).

Критерии оценивания обучающихся по первому вопросу.

| Оценка/ балл | Примерные требования к оценке знаний |
|---------------------|--|
| Отлично /5 | - обучающийся демонстрирует глубокие знания, умеет выделять главные положения в изученном материале, логично излагать. В ответах отсутствуют ошибки и недочёты, при устных ответах устраняются отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя. |
| Хорошо/4 | - обучающийся демонстрирует знания изученного программного материала, выделяет главные положения в изученном материале. В ответах имеются незначительные (негрубые) ошибки и недочёты или нарушена определенная последовательность ответа. |
| Удовлетворительно/3 | - обучающийся демонстрирует знание усвоение материала на уровне минимальных требований программы испытывает затруднение при самостоятельном рассказе, нуждается в |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>необходимости незначительной помощи учителя; затрудняется отвечать на видоизмененные вопросы. В ответах - наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.</p> |
| Неудовлетворительно/2 | <p>- обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале. В ответах - наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала или полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков</p> |

Критерии оценивания обучающихся по второму вопросу.

| Оценка/ балл | Примерные требования к оценке умений осуществлять физкультурную деятельность |
|-----------------------|--|
| Отлично /5 | <p>- обучающийся без ошибок выполняет все технические действия, умест: организовывать физическую нагрузку в режиме дня, утреннюю гимнастику, физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня и т.д.; самостоятельно организовать места занятий физическими упражнениями с учётом требований их безопасности; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; наблюдать и осуществлять контроль за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данными мониторинга здоровья, показателями развития основных физических качеств.</p> |
| Хорошо/4 | <p>-обучающийся умест то же, что и на оценку «отлично», но выполняет все с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств (не менее 75 % от общего объёма требований).</p> |
| Удовлетворительно/3 | <p>- обучающийся выполняет не менее 50% от всех видов самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности, предусмотренных программой, использует помощь учителя</p> |
| Неудовлетворительно/2 | <p>-обучающийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов, представленных в требованиях на оценку «удовлетворительно»</p> |

Критерии оценивания обучающихся по третьему вопросу:

Соответствие количества баллов, набранных обучающимися при выполнении гимнастики с элементами акробатики, с оценками:

10,0 - 8,0 баллов - «отлично»/5;

7,9 - 6,9 баллов - «хорошо»/4;

6,0 - 5,0 баллов - «удовлетворительно»/3;

4,9 - и ниже баллов - «неудовлетворительно»/2.

Обязательный зачет 4-х и 10-х классах

В программе обязательного зачёта по предмету «Физическая культура» среди обучающихся 4-х и 10-х классов:

- определение уровня физической подготовленности (по программе Спортивного многоборья) на основе письма ГУО от 31.01.03 г. № 01/18-117, для обучающихся 4-х классов:

- основы знаний олимпийского движения (тесты составляют учителя физической культуры);

- определение сформированности основ технических умений и навыков в легкой атлетике, баскетболе, гимнастике с основами акробатики;

- для обучающихся 10-х классов (юноши и девушки):

выполнение групповых вольных упражнений, акробатических прыжков, комплекса упражнений из предложенных упражнений, составленного обучающимися, с теоретическим обоснованием методики составления комплекса упражнений.

Выставление оценки обязательного зачета в 4-х классах.

Обучающийся должен набрать за все виды технической подготовки (по легкой атлетике, баскетболу, гимнастике с основами акробатики) и основы знаний:

30-25 баллов + «средний» уровень физической подготовленности - «отлично»,

24-18 баллов + «средний» уровень физической подготовленности - «хорошо»,

17-12 баллов + «средний» уровень физической подготовленности - «удовлетворительно»,

12 и ниже баллов + «ниже среднего» уровень физической подготовленности - «неудовлетворительно».

Выставление оценки обязательного зачета в 10-х классах.

Обучающийся должен набрать за все виды технической подготовки (по легкой атлетике, баскетболу, гимнастике с основами акробатики):

26-20 баллов + «средний» уровень физической подготовленности - «отлично»,

19-15 баллов + «средний» уровень физической подготовленности - «хорошо»,

14-11 баллов + «средний» уровень физической подготовленности – «удовлетворительно»,

10 и ниже баллов + «ниже среднего» уровень физической подготовленности – «неудовлетворительно».

Обучающимся 4-х, 10-х классов выставляются отметка «4» и «5» за год, если обязательный зачет сдан на «отлично» или «хорошо» и уровень физической подготовленности обучающегося не ниже «среднего»

Программа обязательного зачёта в 4-х классах

Тест 1. «Комбинированное выполнение специально-беговых упражнений».

Назначение: оценка освоения навыков бега.

Оборудование: 4 фишки; свисток.

Процедура: тест выполняется на волейбольной площадке, по углам которой расположены 4 фишки. По сигналу обучающийся выполняет бег с высоким подниманием бедра от первой фишки до второй (15-16 м); от второй фишки до третьей бег с захлестыванием голени назад (9-10 м); от третьей до четвертой фишки прыжки в шаге (16-18 м); от четвертой до пятой фишки бег приставными прыжками: 3 правым боком, поворот 3 левым боком (9-10 м).

Дается одна попытка.

Оценка выставляется по окончании задания.

«Отлично» - обучающийся выполняет задание на передней части стопы. При беге с высоким подниманием бедра, прыжках в шаге опорная нога выпрямлена в коленном суставе; маховая нога согнута, бедро параллельно опоре. При беге с захлестыванием голени опорная нога выпрямлена, маховая – активно сгибается, пятка движется под ягодицу, подошва ноги – вверх. При передвижении правым и левым боком прыжки примерно одной длины с активным отталкиванием вверх - вперед. Во всех упражнениях руки согнуты в локтевых суставах. В беге с высоким подниманием бедра и захлестыванием голени, прыжках в шаге руки движутся как при беге – в передне - заднем направлении в перекрестной координации. В беге приставными прыжками руки движутся «на взлет», вперед-вверх одновременно с отталкиванием. Положение туловища составляет беговой наклон 85 градусов.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками. Нарушается ритм движения. При прыжках в шаге носок оттянут, не «взят на себя». Руки немного согнуты. Незначительное отклонение туловища, недостаточная работа рук в переднее - заднем направлении (работа поперек туловища).

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с большим количеством ошибок. Не во всех упражнениях удерживается на передней части стопы. В беге с высоким подниманием бедра, в прыжках в шаге опорная нога полностью не выпрямляется. В беге с захлестыванием голени не до конца сгибает маховую в коленном суставе. Руки в упражнениях почти выпрямлены или согнуты, но прижаты к туловищу. Положение туловища с большим отклонением от вертикали.

«Неудовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с грубыми ошибками: передвигается с пятки, опорную ногу не выпрямляет в коленном суставе. Упражнение выполняется на согнутых ногах. Движение рук и ног не согласовано. Положение туловища отклонено сильно назад или наклонено сильно вперед. В беге с высоким подниманием бедра, прыжках в шаге бедро маховой ноги не удерживается в параллельном опоре положении. В беге с захлестыванием голени маховая нога мало сгибается в коленном суставе. Руки выпрямлены. Положение головы неестественное: либо очень низко опущен подбородок - ученик смотрит вниз, либо очень высоко поднят - голова наклонена назад.

Тест 2. (выполняется один из предложенных вариантов)

Вариант 1. «Прыжок в высоту с прямого разбега».

Назначение: оценка освоения навыков прыжков в высоту.

Оборудование: 3 гимнастических мата; 2 стойки; резиновый жгут.

Процедура: обучающийся самостоятельно измеряет разбег. С 3-5 шагов прямолинейного разбега учащийся выполняет прыжок в высоту толчком одной ноги с преодолением планки (резинового жгута), установленной в высоте 60 см. Дается 3 попытки.

Оценка. Каждая попытка оценивается. Из трех оценок в зачет идет средняя.

«Отлично» - обучающийся уверенно выполняет разбег с 3 или 5 шагов. В разбеге удерживается на передней части стопы. Движение рук согласовано с движением ног, отталкивание выполняется вверх. Переход через планку - движением ног, отталкивание выполняется вверх. Переход через планку - согнув ноги, приземление на слегка согнутые ноги на гимнастические маты.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками. Несогласованная работа рук и ног, чрезмерно высокое поднимание рук. Маховое движение выполняется скованно, закреплено.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с большим количеством ошибок. Не может правильно выполнить разбег в 3-5 беговых шагов: шаги либо растягивает, либо укорачивает. Несогласованно работают руки и ноги, бег с пятки. Отталкивание производит вперед, а не вверх. Приземляется на выпрямленные ноги.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не может выполнить прыжок в высоту с 3-5 шагов прямолинейного разбега.

Вариант 2. «Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги».

Назначение: оценка освоения навыков прыжков в длину с разбега.

Оборудование: 3 гимнастических мата;

Процедура: обучающийся самостоятельно отмеряет разбег. С 6-8 беговых шагов (средний разбег) обучающийся выполняет прыжок в длину способом «согнув ноги». Дается три попытки.

Каждая попытка оценивается. Из трех отметок в зачет идет средняя.

«Отлично» - обучающийся уверенно выполняет разбег с 6 или 8 шагов. В разбеге удерживается на передней части стопы, скорость набирается плавно к месту отталкивания. Движение рук согласовано с движением ног, отталкивание выполняется вперед-вверх. В фазе полета двигательные

действия обучающегося обеспечивают равновесие тела и далекое «выбрасывание» ног при приземлении.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками. Не согласованная работа рук и ног, чрезмерно высокое поднимание рук при отталкивании. Маховое движение выполняется скованно, закреплено.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с большим количеством ошибок. Не может правильно выполнить разбег с 6-8 беговых шагов: шаги либо растягивает, либо укорачивает; не согласованно работают руки и ноги, выполняет бег с пятки. Отталкивание производит под очень низким углом. Приземляется на выпрямленные ноги.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не может выполнить прыжок в длину способом «согнув ноги» с 6-8 беговых шагов.

Тест 3. «Метание теннисного мяча с места в стену, из положения стоя боком в направлении метания с расстояния 6 м».

Назначение: оценка овладения навыками метания мяча.

Оборудование: теннисные мячи-3 штуки, фишки-2 штуки, мел.

Процедура: отмерить 6 м от стены. Мелом прочертить линию, поставить ограничения (фишки) по ширине для метания — 10 м. Из н.п. — стоя боком в направлении метания выполнить бросок теннисного мяча в стену. Бросок выполнять в полную силу так, чтобы мяч после отскока летел как можно дальше. Дается три попытки.

Оценка. Каждая попытка оценивается. Из трех отметок в зачет идет средняя (5; 4; 3). При одинаковых оценках в зачет идет одна из этих оценок (5; 3; 3).

«Отлично» - обучающийся правильно выполняет исходное положение оставляя себе место до линии для остановки после броска. Движение начинается с ног, последовательно включаются все звенья тела, заканчивается броском метательной руки. Обучающийся активно выполняет положение «захвата снаряда», метательная рука двигается над плечом. Левая рука находится перед грудью, в согнутом положении, бросок заканчивается мощным движением — «рывком» - о чем свидетельствует хороший отскок от стены (примерно в линию, где стоит обучающийся, и дальше). Обучающийся после броска не наступает на линию выброса снаряда.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками: напряженное держание мяча, закреплённость метательной руки; ранний поворот оси плеч при захвате снаряда, раннее движение туловищем вперед.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет бросок сбоку из-за раннего движения метательной руки. Бросок выполняется только одной рукой. обучающийся не умеет разгонять снаряд, прикладывая к нему силу, что отражается в слабом отскоке. Левая рука не участвует в процессе метания.

«Неудовлетворительно» - обучающийся наступает или заступает за линию выброса снаряда во время или после броска. Принимает и.п. — стоя на выпрямленных ногах, метательную руку не выпрямляет или очень низко опускает. Не может выполнить положение «захвата» снаряда. Мяч не долетает до стены.

Тест 4. *Диагностика технической* подготовленности обучающихся по спортивным играм (баскетбол).

Общие требования к оценке технической подготовленности школьников.

Оборудование: упражнение выполняется на площадке со специальной разметкой для игры в баскетбол, мяч баскетбольный, фишки - ориентиры.

Выполнение и содержание тестового упражнения («владение мячом»).

Испытуемый находится за лицевой линией с мячом в руках (с левой стороны от щита) лицом к средней линии.

В беге выполняет ведение мяча правой рукой по прямой до средней линии. Выполнив остановку, продолжает ведение шагом правой рукой до игрока № 1 (на штрафной линии). Находясь на расстоянии 2-х метров от него, передает мяч, ускоряется, получает обратную передачу, останавливается в ограниченной зоне с правой стороны от щита, выполняет удар в щит, ловит мяч и с ведением правой рукой движется к фишкам (5 штук, расположенных на одной линии вдоль боковой на расстоянии 2 м друг от друга) и, выполняя «змейку», обводит фишки то левой, то правой рукой. Двигаясь по прямой с ведением правой рукой, пересекает лицевую линию. Упражнение считается законченным.

Оценка выполнения технических элементов владения мячом:

Ведение мяча:

«Отлично» - нет потери мяча, осуществляется его постоянный контроль.

«Хорошо» - мяч поднимается до уровня груди и выше.

«Удовлетворительно» - «хлопанье» по мячу кистью, мяч постоянно отстает от игрока (в движении).

«Неудовлетворительно» - мяч поднимается до уровня груди и выше, кистью хлопанье по мячу, мяч постоянно отстает от игрока (в движении), постоянно взгляд на мяч, возможно потеря мяча.

Передача двумя руками:

«Отлично» - нет потери мяча и замечаний, указанных ниже.

«Хорошо» - отдергивание рук (положение рук прямо в сторону направления полета мяча),

«Удовлетворительно» - передача с большим усилием и искривлением туловища в момент передачи, потеря равновесия в момент замаха мяча.

«Неудовлетворительно» - передача с большим усилием и искривлением туловища в момент передачи, потеря равновесия в момент замаха мяча - отдергивание рук (положение рук прямо в сторону направления полета мяча) мяч летит неточно (с большим отклонением от игрока, получающего мяч).

Ловля мяча:

«Отлично» - технически правильно выполняется упражнение.

«Хорошо» - руки не вытянуты навстречу мячу.

«Удовлетворительно» - руки вытянуты навстречу мячу, кисти параллельно, при ловле мяч ударяется об грудь (кисти мяча не касаются, ловит мяч предплечьем - как вратарь).

«Неудовлетворительно» - руки не вытянуты навстречу мячу, кисти параллельно, при ловле мяч ударяется о грудь, потеря мяча.

Тест 5. *Организация и методика диагностики технической* подготовленности по гимнастике с основами акробатики.

Опорный прыжок:

Содержание теста: опорный прыжок через козла в ширину, $h = 100$ см (мальчики и девочки).

Вскок в упор стоя на коленях, взмахом руками соскок прогнувшись. Максимально возможная оценка – 10 баллов.

За выполнение (или выполнение с ошибками) определенных фаз прыжка, положений туловища, рук, ног и головы, предусмотренных техникой элемента, вычитается сбавка согласно следующей классификации:

1. Грубые ошибки (влияющие на искажение техники) – от 0,5 б. до полной «стоимости» элемента:

- наскок на мост в не толчковую зону – 0,5 б.;
- толчок поочередной постановкой ног (если не предусмотрено техникой) – 0,5-0,7 б.;
- отсутствие замаха (если предусмотрено техникой) – 0,5 - 1,5 б.;
- положение туловища над снарядом – 0,7 - 1,0 б.;
- постановка и толчок руками – 0,5 б. – «невыполнение»;
- падение в приземлении – 0,7 б. – «невыполнение».

2. Мелкие ошибки (не влияющие на искажение техники) – от 0,1 б. до 0,4 б.

- не оттянуты носки – 0,1 - 0,2 б.;
- разведены ноги (если не предусмотрено техникой) – 0,2 - 0,3 б.;
- согнуты ноги – 0,3 - 0,4 б.;
- ошибки приземления – 0,1 - 0,4 б.;

Гимнастика с элементами акробатики (мальчики и девочки):

| И.п. – о.с. | |
|---|-----|
| - стойка на носках, руки вверх – в стороны | 0,5 |
| - шаг правой (левой) равновесие (держать) | 2,0 |
| - приставляя ногу упор присев – кувырок назад в упор присев | 0,5 |
| - перекатом назад стойка на лопатках (держать) | 2,0 |
| - перекат вперед в упор присев | 1,0 |
| - стойка руки в сторону, боковое равновесие | 2,0 |
| - основная стойка, шаг, наскок, прыжок с поворотом на 180 градусов прыжок прогнувшись, руки вверх – в стороны | 2,0 |

Максимально возможная оценка – 10 баллов. За невыполнение (или выполнение с ошибками) определенных фаз двигательного действия, положений туловища, рук, ног и головы, предусмотренных техникой элемента, вычитается сбавка согласно следующей классификации:

1. Грубые ошибки (влияющие на искажение техники) – от 0,5 б. до полной «стоимости» элемента.

- выполнение в другом положении или другим способом – 0,5 б. – «невыполнение»;

- выполнение в неопределенном положении – «невыполнение».

2. Мелкие ошибки (не влияющие на искажение техники) – 0,1 – 0,2 б.

- не оттянуты носки – 0,1 – 0,2 б.;
- разведены ноги (если не предусмотрено техникой) – 0,2 – 0,3 б.;
- согнуты ноги – 0,3 – 0,4 б.;

Баллы, полученные в опорном прыжке и гимнастике с элементами акробатики суммируются и переводятся в отметку:

20,0 – 16,0 баллов – «отлично»;

15,9 – 12,0 баллов – «хорошо»;

11,9 – 10,0 баллов – «удовлетворительно»;

Ниже 10 баллов – «неудовлетворительно».

Программа обязательного зачёта для обучающихся 10-х классов

Тест 1. *Грунтовые вольные упражнения, девушки (выполняется с музыкальным сопровождением).*

И.п. – основная стойка.

I.

1 – встать на носки, руки вверх, ладони вперёд;

2 – полуприсед, правую руку в сторону, левую руку вперед;

3 – встать на носки, руки вверх, ладони вперед;

4 – полуприсед, левую руку в сторону, правую руку вперед;

5 – встать, отставляя левую, поворот туловища направо, правую руку в сторону, левую руку на пояс;

6 – стойка ноги врозь, руки на пояс;

7 – наклон вправо, левую руку вверх;

8 – выпрямиться, приставляя левую, руки вверх.

II.

1 – правую (левую) назад на носок, руки в стороны;

2 – равновесие на левой (правой);

3-4 – держать;

5 – выпрямляясь, правую (левую) назад на носок, руки в стороны;

6 – шаг правой (левой) вперед, правую (левую) руку перед грудью;

7 – одновременный поворот на 360°, сгибая свободную ногу вперед, руки к плечам;

8 – стойка ноги врозь, руки в стороны.

III.

1 – наклон вперед с поворотом туловища направо, руки в стороны (правой рукой коснуться стопы левой ноги);

2 – поворот туловища налево;

3 – наклон вперед, руки скрестно, (кистями коснуться разноименных стоп);

4 – выпрямиться, руки перед грудью;

5 – встать на левую, правую в сторону, руки в стороны;

6 – выпад вправо, руки вверх;

7 – дугою внутрь, правую руку в сторону;

8 – дугою внутрь, левую руку в сторону.

IV.

1 – выпад влево, дугою к низу правую руку влево и

2 – наклон вправо, руки вверх;

3 – встать на левую, правую в сторону, дугою внутрь, левую руку в сторону;

- 4 – приставить правую;
- 5 – правую назад, руки вверх и
- 6 – приставляя правую, полуприсед с полунаклоном, руки назад («старт пловца»)

7 – прыжок вверх прогибаясь;

«и» - доскок;

8 – встать, руки вверх.

V.

1 – упор присев на правой, левую в сторону на носок;

2 – прыжком сменить положение ног;

3 – поворот направо в сед согнув левую;

4 – сед согнув ноги;

5 – сед углом;

6 – руки в стороны;

7-8 – держать;

VI.

1 – сед, руки вверх;

2 – наклон вперед;

3-4 – держать;

5 – лечь на спину, руки вверх;

6 – поворот направо кругом в положение лежа прогнувшись, руки в стороны;

7 – упор лежа на согнутых руках;

8 – выпрямить руки, прогнуться.

VII.

1 – сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;

2 – упор стоя на прямом колене, мах левой назад;

3 – сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;

4 – упор стоя на левом колене, мах правой назад;

5 – сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;

6 – толчком, упор присев

7 – выпрямляя ноги, упор стоя согнувшись;

8 – выпрямиться, руки вверх.

VIII.

1 – сгибая правую вперед и опуская руки к плечам, коснуться локтем левой руки колена правой ноги;

2 – приставляя правую, руки вверх;

3 – тоже к левой ноге;

4 – приставляя левую, руки в сторону;

5 – мах правой в сторону, руки в сторону;

6 – приставить правую, руки вверх;

7 – мах левой в сторону, руки в стороны;

8 – приставляя левую, руки вверх – наружу.

Тест 2. *Акробатические прыжки.*

Выполняются 2 акробатических упражнения.

Первое упражнение: кувырок-прыжок вверх с поворотом на 180 градусов – два кувырка вперёд – прыжок вверх с поворотом на 180 градусов.

Второе упражнение: два переворота в сторону – приставляя ногу, поворот направо (налево) – два кувырка назад – прыжок вверх с поворотом на 180 градусов.

Тест 1. *Групповые волевые упражнения юности (выполняется с музыкальным сопровождением).*

И.п. – основная стойка

I.

- 1 – встать на носки, руки назад;
- 2 – дугами книзу, руки вперед;
- 3 – руки в стороны;
- 4 – руки вверх;
- 5 – дугою внутрь, правую руку в сторону;
- 6 – дугою внутрь, левую руку в сторону;
- 7 – дугами книзу руки вверх-наружу;
- 8 – отставляя правую в сторону, руки на пояс.

II.

- 1 – поворот туловища направо, правую руку в сторону;
- 2 – стойка ноги врозь, руки на пояс;
- 3 – поворот туловища налево, левую руку в сторону;
- 4 – приставляя левую, руки на пояс;
- 5 – правую в сторону, руки в стороны;
- 6 – выпад вправо, руки на пояс;
- 7 – встать на левую, правую в сторону, руки в стороны;
- 8 – приставляя правую, упор присев.

III.

- 1 – встать, руки вверх;
- 2 – правую в сторону на носок, руки к плечам;
- 3 – наклон вправо, левую руку вверх, правую руку на пояс;
- 4 – выпрямиться в стойку ноги врозь, руки вверх;
- 5 – круг руками влево;
- 6 – сгибая правую, наклон влево;
- 7 – встать на левую, правую в сторону, дугою внутрь правую руку в сторону, «и» – приставляя правую, руки вниз;
- 8 – руки вверх.

IV.

- 1 – левую на шаг в сторону, дугами вправо, руки в стороны;
- 2 – наклон вперед прогнувшись, руки в стороны;
- 3 – упор стоя согнувшись;
- 4 – прыжком упор присев;
- 5 – перекат назад в стойку на лопатках;
- 6-7 – держать;
- 8 – перекат вперед в упор присев.

V.

- 1 – встать, левую назад на носок, руки в стороны;
- 2 – равновесие на правой;

3-4 держать;

5 – из основной стойки, левую назад на носок, руки в стороны;

6 – левую в сторону на носок, согнуть правую перед грудью;

7 – одноимённый поворот на 360° на носке, левую назад, руки в стороны;

8 – стойка ноги врозь, руки в стороны.

VI.

1 – прыжком упор присев;

2 – упор лёжа;

3 – поворот направо кругом упор лёжа спиной;

4 – сед;

5 – сед углом;

6 – руки в стороны;

7-8 – держать.

VII.

1 – поворот налево кругом в упор лёжа на согнутых руках;

2 – сед на пятках с наклоном вперёд, руки вверх;

3 – перекат согнувшись вправо ноги врозь;

4 – стойка на левом колене, правую в сторону на носок, руки в стороны;

5 – перекат согнувшись влево ноги врозь;

6 – стойка на правом колене, левую в сторону на носок;

7 – упор присев;

8 – встать, руки вверх, ладони вперёд.

VIII.

1 – мах правой в сторону, руки в стороны;

2 – приставить правую, руки вверх;

3 – мах левой в сторону, руки в стороны;

4 – приставлять левую, руки вверх;

5 – наклон вперёд;

6 – упор присев;

7 – прыжок вверх прогнувшись ноги врозь

«в» - доскок;

8 – встать, руки вверх-наружу.

Тест 2. *Акробатические прыжки, юности.*

Выполняются 2 акробатических упражнения.

Первое упражнение: с 2-3-х шагов разбега кувырок прыжком - прыжок вверх с поворотом на 360° - два кувырка вперёд - прыжок вверх, ноги в стороны.

Второе упражнение: два переворота в сторону - приставляя ногу, поворот направо (налево) два кувырка назад - прыжок вверх с поворотом на 180° .

Тест 3. Составление комплекса упражнений с гантелями (девушки, юности).

Используя предлагаемые упражнения на различные группы мышц, обучающийся самостоятельно составляет комплекс упражнений (не менее 10 упражнений) на основе методики и показывает его. Масса гантелей не должна превышать 5-ти кг.

I. Мышцы груди.

1. Подъём гантелей вперёд (фронтальная часть дельты).

2. Разведение рук с гантелями в стороны (боковая часть).

3. Разведение гантелей в наклоне (задняя часть дельты).

II. Бицепсы.

1. Сгибание рук с гантелями (стоя, сидя) хват снизу, сверху, одной рукой с опорой локтя о колено, попеременно.

2. Сидя на наклонной скамье, сгибание рук с гантелями, хват внутрь, вперед.

III. Трицепсы.

1. Выпрямление рук вверх с гантелью (сидя, стоя) двигается только предплечье.

2. Лежа на скамье выпрямление рук, хват гантелей ладонями внутрь.

3. Выпрямление одной руки назад в наклоне, плечо фиксировано горизонтально.

IV. Мышцы спины.

1. Тяга к поясу, в наклоне, другая рука в упоре.

2. Отведение гантелей назад вверх в наклоне.

V. Грудные мышцы.

1. Разведение рук с гантелями, лежа на горизонтальной скамье.

2. Отведение выпрямленных рук назад, лёжа на горизонтальной доске.

3. Жим тяжёлых гантелей.

VI. Мышцы живота.

1. Подъём туловища из положения лежа, руки с гантелями за головой.

2. Подъём ног из положения лежа.

VII. Разгибание спины.

1. Наклон вперед, гантели в руках за головой.

VIII. Мышцы бедра.

1. Присед, руки с гантелями у плеч.

2. Сидя на высокой скамье выпрямить ногу с гантелью, закреплённой к ступне.

IX. Мышцы голени.

1. Подъём на носки, стоя на бруске.

2. Подъём на носок одной ноги, гантель внизу.

X. Упражнения на растяжку.

Оценивание выполнения тестов

Тест 1 (девочки, юноши).

При выполнении вольных групповых упражнений оценивается каждый обучающийся из 10 баллов.

Сбавки за нарушение техники исполнения, гимнастического стиля и осанки, допускаемые участками.

| | |
|---|-------------------------------|
| 1. Недостаточная амплитуда выполнения отдельных движений | до 0,2 балла каждый раз |
| 2. Нарушение осанки, неточное положение отдельных частей тела | до 0,2 балла каждый раз |
| 3. Явное невыполнение элемента (движения) | 0,4 балла за каждое |
| 4. Явно выраженная потеря | 0,4 балла с каждого участника |

| | |
|----------------------|--|
| равновесия (падение) | |
|----------------------|--|

Ошибки исполнения и композиции могут быть следующими:

| | |
|---------|-----------|
| мелкие | 0,1 балла |
| средние | 0,2 балла |
| грубые | 0,4 балла |

Оценка исполнения.

А. Сбавки нарушение композиционной целостности упражнения.

| | |
|---|-------------------------------|
| 1. Несогласованность движений с темпо - ритмом музыкального сопровождения | до 0,2 балла за каждый эпизод |
| 2. Несогласованное выполнение движений гимнастики | до 0,2 балла за каждый эпизод |

В: сбавки за нарушение техники исполнения, гимнастического стиля и осанки, допускаемые отдельными участками.

| | |
|---|-------------------------------|
| 1. Недостаточная амплитуда выполнения отдельных движений | до 0,2 балла за каждый раз |
| 2. Нарушение осанки, неточное положение отдельных частей тела | до 0,2 балла за каждый раз |
| 3. Явное невыполнение элемента (движения) | 0,4 балла за каждое |
| 4. Явно выраженная потеря равновесия (падение) | 0,4 балла с каждого участника |

Тест 2 (девушки и юноши)

Ошибки исполнения могут быть следующими:

| | |
|---------|-----------|
| мелкие | 0,1 балла |
| средние | 0,2 балла |
| грубые | 0,4 балла |

Тест 3 (девушки и юноши).

До начала выполнения теста 3 или после, обучающийся теоретически обосновывает методику составления и выполнения комплекса.

Ответ оценивается с профессиональной компетентности учителя по пятибалльной шкале.

Приложение 5
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 08.02.2021 № 29

Справка
о допуске обучающихся _____ «__» класса
_____ школы
к региональному обязательному экзамену по физической культуре

_____ (дата проведения медосмотра)

| Ф.И. учащихся | Медицинская группа | Рекомендации | Виза медицинского работника о допуске с датой прохождения медосмотра напротив каждой фамилии |
|------------------|-----------------------|--------------|--|
| | | | |

Всего допущено к экзамену _____ чел.

Подпись медицинского работника _____

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Яенский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.02.2021 №37

г.Ясный

О проведении мониторинговых работ
по иностранным языкам для
обучающихся 7, 8, 9 классов

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 08 декабря 2020 года № 01-21/1627 «О внесении изменения в приказ министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1179», на основании письма ГБУ РЦРО Оренбургской области от 19.02.2021 года №01-08/189 «О проведении мониторинговых работ по иностранным языкам для обучающихся 7, 8, 9 классов»

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать проведение мониторинговых работ по иностранным языкам (далее - мониторинговые работы)

- 25 февраля 2021 г.- раздел «Аудирование»;

- 04 марта 2021 г.- раздел «Говорение».

1.2. Провести контрольные работы на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся 7, 8, 9 классов осваивают образовательные программы.

1.3. Провести мониторинговые работы по единым текстам, полученным по защищённому каналу связи в день проведения контрольной работы в 8 часов 30 минут.

1.4. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в образовательных организациях.

1.5. Обеспечить обучающихся бланками, черновиками (листы со штампом образовательной организации - пункта проведения контрольной работы).

1.6. Предоставить в методический кабинет информацию о результатах мониторинговых работ по иностранным языкам и аналитические материалы (согласно отчётным формам).

Срок: 2 дня после проведения контрольной работы

1.7. Обеспечить сохранность контрольно - измерительных материалов,

соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

Срок: постоянно

1.8. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных недочетов, пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: 7 дней после проведения мониторинговой работы

2. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.:

2.1. Принять по защищённому каналу связи контрольно-измерительные материалы.

Срок: в день проведения мониторинговых работ в 8 часов 30 минут

2.2. Разослать по образовательным организациям ключи и формы отчётов для проверки, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности.

Срок: в день проведения контрольных работ в 14 часов 00 минут

3. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Кдырбаевой М.Ж.:

3.1. Организовать проверку мониторинговых работ по иностранным языкам.

Срок: в день проведения мониторинговых работ.

3.2. Подготовить аналитические справки и отчётные формы по мониторинговым работам по иностранным языкам (единым архивом) направить в ГБУ РЦРО на электронную почту: lotdel-tcto@mail.ru

Срок: до 9 марта 2021г.

4. Возложить общий контроль за организацией и проведением мониторинговых работ по иностранным языкам для обучающихся 7,8,9 классов на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:

Ультаева М.Ж. 8(35368)2-13-52

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городского округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2021 № 41

г.Ясный

О подготовке к пробным экзаменам
по математике и русскому языку в
форме ОГЭ в 9 классах

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 1 сентября 2020 года 01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020-2021 учебном году» и приказа министерства образования Оренбургской области от 8 декабря 2020 года № 01-21/1627 «О внесении изменений в приказ министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1179», на основании письма ГБУ РЦРО «О подготовке к пробным экзаменам по математике и русскому языку в форме ОГЭ и ГВЭ в 9 классах»

1. Провести пробные экзамены (далее – ПЭ) в форме ОГЭ в региональных информационных системах «База данных ГИА» и «Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области» по:

- математике – 13 марта 2021 года;
- русскому языку – 17 апреля 2021 года.

2. Главному специалисту отдела образования Ульяевой М.Ж. в срок до 1 марта 2021 года:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий в рамках подготовки и проведения ПЭ по русскому языку и математике согласно приложениям № 1, 2, 3 к распоряжению;

2.2. Распределить участников, которые планируют сдавать пробный экзамен по математике в ППЭ, и участников, которые планируют сдавать пробный экзамен по русскому языку в ППЭ через РИС ООДО.

2.3. Направить в ГБУ РЦРО по защищенной почте РСРО сведения согласно приложению № 4 к распоряжению:

- схему распределения участников по пунктам проведения работ (далее – ППР);

- список верификаторов;
- список учителей-экспертов по русскому языку и математике.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Действовать согласно регламентов работ по организации и проведению ГЭ по математике и русскому языку (Приложения № 1, 2, 3).

3.2. Выбрать даты проведения ГИА тренировочных дней для участия в пробных экзаменах в проекте «База данных ГИА» у участников.

3.3. Провести контроль готовности пункта проведения работ и направить отчет о готовности ППР, заверенный руководителем образовательной организации, на электронную почту: ultaewam@npai.ru

Срок: 5 марта 2021г.

4. Возложить общий контроль за организацией и проведением пробных экзаменов по математике и русскому языку в форме ОГЭ в 9 классах на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования

М.С. Тилова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Клырбаевой М.Ж., Пластниной Н.В., ОУ
(в электронном виде).

Готовил:

Ультаева М.Ж. 8(35368)2-13-52

Приложение № 1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 25.02.2021 № 41

**Регламент работ
на этапе подготовки к пробным экзаменам
по математике и русскому языку в 9 классах
в Региональной информационной системе
«Оценки образовательных достижений обучающихся Оренбургской
области» (РИС ООДО) на портале: <http://gia.orencedu.ru>**

| Срок выполнения | Мероприятие | Ответственные |
|---------------------------------|--|-----------------|
| До 01.03.2021 | Распределить участников, которые планируют сдавать пробный экзамен по математике в ППО и участников, которые планируют сдавать пробный экзамен по русскому языку в ППР, из числа тех, кто не участвовал в пробном экзамене по математике через РИС ООДО. | МОУО, РЦОИ, ППР |
| 01.03.2021 (до 14:00) | Направление в адрес ГБУ РЦРД по защищенной почте сведений по прилагаемой форме (файл АТЕ_схема_верификаторы_эксперты.xls): схема распределения участников по ППР; список верификаторов; – список экспертов по русскому языку и математике | МОУО, РЦОИ, ППР |
| в соответствии с графиком работ | Своевременное заполнение google-таблицы мониторинга мероприятий в рамках подготовки и проведения пробных экзаменов. | МОУО |
| 01.03.2021- 05.03.2021 | Назначение верификаторов в РИС ООДО | МОУО, РЦОИ, ППР |
| 01.03.2021- 05.03.2021 | Назначение экспертов в РИС ООДО | МОУО, РЦОИ, ППР |
| не позднее 05.03.2021 | Контроль готовности ППР на основании отчетов из БД ГИА | МОУО, РЦОИ, ППР |
| не позднее 05.03.2021 | Скачивание и проверка данных по участникам пробного экзамена по математике на основании отчета для сверки в защищенной сети передачи данных (на сайте в разделе ГИА 2021 на уровне ОО). | ОО, МОУО |
| 09.03.2021- 11.03.2021 | Генерация комплекта именных бланков (№ 1, № 2, дополнительный бланк № 2) по математике в РИС ООДО | РЦОИ |
| 12.03.2021 | Скачивание в РИС ООДО комплекта именных бланков по математике на уровне ППР, их печать, проверка уникальности кодов, перенос данных, даты, предмета и кода предмета испытания в комплектах бланков и хранение ответственным лицом в шаге ППР | МОУО, ППР |
| не позднее 08.04.2021 | Скачивание и проверка данных по участникам пробного экзамена по русскому языку на основании отчета для сверки в защищенной сети передачи данных (на сайте в разделе ГИА 2021 на уровне ОО) | ОО, МОУО |
| 12.04.2021- 14.04.2021 | Генерация комплекта именных бланков (№ 1, № 2, дополнительный бланк № 2) по русскому языку в РИС ООДО | РЦОИ |
| 15.04.2021 | Скачивание в РИС ООДО комплекта именных бланков по русскому языку на уровне ППР, их печать, проверка | МОУО, ППР |

| | | |
|--|---|--|
| | уникальности кодов в комплектах их печать, проверка уникальности кодов, персональных данных, даты, предмета и кода предмета испытания в комплектах бланков и хранение ответственным лицом в штабе ППР | |
|--|---|--|

Примерное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9 организовано в СКУР-ЧАТе «ИПО ГИА-9 2020-2021 учеб. год» Юнаковская Светлана Андреевна.

Приложение № 2

к распоряжению руководителя
отдела образования
от 25.02.2021 № 41

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
пробной экзамена по математике в 9 классах
в Региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений
обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)
на портале: <http://gia.orenedu.ru>**

| Срок выполнения | Мероприятие | Ответственные |
|--|--|----------------------|
| 13.03.2021 (до 9:00) | Размещение КИМ для участников ПЭ в защищенной сети серверной комнаты (на node) | РЦОИ |
| 13.03.2021 (с 9:00) | Скачивание КИМ, печать в штабе ППР | МОУО, ППР |
| 13.03.2021 (с 10:00) | Проведение контрольной работы в ЛПР (продолжительность 3 часа 55 минут) | МОУО, ЛПР |
| 13.03.2021 (до 14:30) | Заполнение формы отчета по количеству бланков, отправка материалов в МППОИ на обработку (одна на муниципалитет) | МППОИ, ППР |
| 13.03.2021 (до 21:00) | Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, заполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 13.03.2021 15.03.2021 | Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по необходимости), контроль распознавания бланков и наложения надбавок | РЦОИ |
| 15.03.2021 16.03.2021 17.03.2021 | Верификация бланков ответов на уровне РЦОИ | РЦОИ |
| 17.03.2021 | Передача конвертов для проверки бланков № 2 на уровень МППОИ | РЦОИ |
| 18.03.2021 19.03.2021 22.03.2021 | Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в личном кабинете на уровне МППОИ | МОУО, МППОИ |
| 18.03.2021 19.03.2021 22.03.2021 | Проверка бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МППОИ) | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 23.03.2021 24.03.2021 | Контроль организации проверки бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 25.03.2021 | Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы организации по критериям | РЦОИ |
| 27.03.2021 | Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования Оренбургской области | РЦОИ |

Примечание: информирование и консультирование по вопросам ГИА-9 организовано в Skype-чат «ЛПР ГИА-9 2020-2021 уч.год» – Юнаковская Светлана Андреевна.

Приложение № 3

к распоряжению руководителя
отдела образования
от 25.02.2021 № 41

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
пробного задания по русскому языку в 9 классах
в Региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений
обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)
на портале: <http://gia.orencedu.ru>**

| Срок выполнения | Мероприятие | Ответственные |
|--|--|----------------------|
| 17.04.2021 (до 9:00) | Размещение КИМ для участников ПЭ в защищенной сети передачи данных (на сервер) | РЦОИ |
| 17.04.2021 (с 9:00) | Скачивание КИМ, печать в штабе ПЭР | МОУО, ПЭР |
| 17.04.2021 (с 10:00) | Проведение контрольной работы в ПЭР (продолжительность 3 часа 55 минут) | МОУО, ПЭР |
| 17.04.2021 (до 14:30) | Заполнение формы учета по количеству бланков, отправка материалов в МППОИ на обработку (один на муниципалитет) | МППОИ, ПЭР |
| 17.04.2021 (до 21:00) | Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, заполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 17.04.2021 19.04.2021 | Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по необходимости), контроль распознавания бланков и установленных шаблонов | РЦОИ |
| 19.04.2021 20.04.2021 21.04.2021 | Верификация бланков ответов на уровне РЦОИ | РЦОИ |
| 21.04.2021 | Передача критериев для проверки бланков № 2 на уровень МППОИ | РЦОИ |
| 22.04.2021 23.04.2021 26.04.2021 | Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в личном кабинете на уровне МППОИ | МОУО, МППОИ |
| 22.04.2021 23.04.2021 26.04.2021 | Проверка бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МППОИ) | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 27.04.2021 | Контроль организации проверки бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО | МОУО, МППОИ, РЦОИ |
| 28.04.2021 | Поздравка РИС ООДО в процессе формирования протокола с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям | РЦОИ |
| 30.04.2021 | Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования Оренбургской области | РЦОИ |

Примечание: информирование и консультирование по вопросам ЦИА-9 организовано в Skype-ЧА (с «ПЭ») ЦИА-9 2020-2021 уч.год – Юнаковская Светлана Андреевна.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2021 № 42

г.Ясный

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2021 году

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 19.02.2021 №01-21/275 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году»

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в Оренбургской области в 2021 году (далее – Порядок) согласно приложению к распоряжению.

2. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2021 году Пластинику Н.В., ведущего специалиста отдела образования

3. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж., совместно с заведующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.:

3.1. Организовать проведение ВПР в марте - мае 2021 года.

3.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в муниципалитете.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

4.1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях.

4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях (далее ОО), в соответствии с утвержденным Порядком.

4.3. Назначить координаторов ОО, организаторов, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР.

4.4. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

4.5. Провести ВПР в соответствии с утвержденным Порядком.

4.6. Соблюдать объективность проведения и проверки ВПР.

5. Возложить общий контроль за организацией и проведением ВПР на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Ждырасовой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

Организует проверку ответов участников.

Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

10. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в

| Дата | Класс | Предмет |
|-----------------------|---------|--|
| | | предметам на основе случайного выбора) |
| 01.04.2021-21.05.2021 | 7 класс | Иностранные языки |

2. Этапы проведения ВПР в МО Ясненский городской округ

| Этап | Срок | Ответственные |
|--|----------------------------|--|
| 1. Формирование сведений о муниципальном координаторе координаторах | до 20.02.2021 | Отдел образования |
| 2. Формирование сведений о муниципальных координаторах | до 25.02.2021 | Главный специалист ОО |
| 3. Формирование заявки ОО на участие в ВПР | До 16.02.2021 | общеобразовательные организации |
| 4. Сбор информации о 6 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора. | 18.02.2021 – 02.03.2021 | общеобразовательные организации |
| 5. Проведение ВПР | 01.03.2021 – 21.05.2021 | общеобразовательные организации, муниципальный координатор |
| 6. Сбор контактных данных об ОО и участниках ВПР | 15.03.2021 – 15.04.2021 | общеобразовательные организации, муниципальный координатор |
| 7. Получение результатов ВПР | с 14.05.2021 | общеобразовательные организации, муниципальный координатор |

3. Муниципальный координатор ВПР назначается распоряжением отдела образования.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР:

4.1. К участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели из числа специалистов отдела образования, осуществляющих управление в сфере образования, методического кабинета, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

4.2 В процессе проведения проверочных работ организуется видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с

использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2022 года в сейфе директора общеобразовательной организации.

5. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР при наличии в общеобразовательной организации (далее – ОО) соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

6. Особенности проведения ВПР в 11-х классах.

В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

7. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР.

Результаты ВПР рекомендуется использовать для повышения качества образования по следующим направлениям:

8.1. На региональном уровне:

- своевременная корректировка отдельных аспектов в системе общего образования;

- корректировка программ курсов повышения квалификации;

- адресная помощь ОО;

- планирование контрольно-надзорной деятельности.

8.2. На муниципальном уровне:

- анализ результатов методическим кабинетом для совершенствования преподавания учебных предметов;

- планирование потребности в подготовке, переподготовке, повышении квалификации кадров;

- совершенствование методики преподавания;

- анализ текущего состояния муниципальных систем образования и

корректировки программы их развития;

- выявление образовательных организаций, требующих дополнительного ресурсного обеспечения для коррекции результатов;
- обобщение наиболее успешных практик формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), реализации ФГОС.

8.3. На уровне общеобразовательной организации:

- планирование деятельности школьных методических объединений, повышение квалификации педагогов (проведение практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков);
- оценка предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, с целью выявления готовности обучающихся к переходу на следующий уровень образования;
- создание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося.

9. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах

ВПР в 4-8, 11 классах проводится в любой день, указанный в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Ответственный организатор ОО:

Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 26.02.2021 №42

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в МО Ясенский городской округ в 2021 году**

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2021 году проводятся в общеобразовательных организациях МО Ясенский городской округ, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующие сроки:

| Дата | Класс | Предмет |
|-------------------------|----------|---|
| 01.03.2021 – 26.03.2021 | 11 класс | Иностранные языки |
| 01.03.2021 – 26.03.2021 | 11 класс | География |
| 01.03.2021 – 26.03.2021 | 11 класс | История |
| 01.03.2021 – 26.03.2021 | 11 класс | Химия |
| 01.03.2021 – 26.03.2021 | 11 класс | Физика |
| 01.03.2021 – 26.03.2021 | 11 класс | Биология |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 4 класс | Русский язык (часть 1 и часть 2) |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 4 класс | Математика |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 4 класс | Окружающий мир |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 5 класс | Русский язык |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 5 класс | Математика |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 5 класс | История |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 5 класс | Биология |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 6 класс | Русский язык |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 6 класс | Математика |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 6 класс | География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 7 класс | Русский язык |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 7 класс | Математика |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 7 класс | Биология |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 7 класс | География |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 7 класс | Физика |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 7 класс | История |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 7 класс | Обществознание |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 8 класс | Русский язык |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 8 класс | Математика |
| 15.03.2021 – 21.05.2021 | 8 класс | Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум |

указанных классах по указанным предметам в соответствии с порядком проведения.

11. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальная ПО (программное обеспечение).

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

12. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

Ответственный организатор ОО:

Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://ik-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

13. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2021 № 49
г.Ясный

О внесении изменения в
распоряжение отдела образования
от 04.09.2020 №205

В целях эффективной реализации регионального мониторинга качества образования, в условиях реализации противоэпидемиологических мероприятий и с учётом проекта расписания проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 26.02.2021 №01-21/303 «О внесении изменения в приказ министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1749»

1. Внести в распоряжение отдела образования от 04.09.2020 №205 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020-2021 учебном году» следующие изменения:

изложить приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к данному распоряжению.

2. Главному специалисту отдела образования Ульяевой М.Ж.:

2.1. Продолжить реализацию регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях МО Ясненский городской округ в соответствии с изменённым графиком;

2.2. Довести до сведения и осуществить координацию деятельности руководителей общеобразовательных учреждений по проведению Мониторинга.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

3. Заведующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.,

3.1. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга.

3.2. Предоставлять отчёты в ГБУ ЦДРО и министерство образования Оренбургской области в рекомендуемые сроки

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

4. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж..

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Умаровой М.Ж., Кларбазовой М.Ж.
Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

**Сводный график
проведения мониторинговых работ на 2020-2021 учебный год**

| Дата | Предмет | Класс | Контрольные мероприятия |
|------------|---|--------|---|
| Март-май | В соответствии с приказом Рособнадзора от 11.02.2021 №119 | 4-8,11 | Всероссийские проверочные работы |
| 04.03.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7,8,9 | Мониторинговая работа раздел «Говорение» |
| 10.03.2021 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование (дополнительный срок) |
| 13.03.2020 | Математика | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 16.03.2021 | Информатика и ИКТ | 11 | Региональное тренировочное мероприятие в форме КЕГЭ |
| 20.03.2021 | Математика (базовый, профильный уровень) | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ |
| 03.04.2021 | Русский язык | 11 | Пробное итоговое сочинение |
| 06.04.2021 | Русский язык | 11 | Региональное тренировочное мероприятие для всех аудиторий ППЭ |
| 08.04.2021 | Иностранный язык | 11 | Региональное тренировочное мероприятие для всех аудиторий ППЭ, задействованных при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (говорение) |
| 15.04.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение |
| 17.04.2020 | Русский язык | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 21.04.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (дополнительный срок) |

| | | | |
|------------------|------------------------------------|---------|--|
| 24.04.2021 | Русский язык | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ |
| 05.05.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (доп.срок) |
| 10 15.05.2021 | - Геометрия | 7, 8 | Муниципальный, региональный публичный зачет |
| 12.05.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Мониторинговая работа раздел «Письмо» |
| 13.05.2021 | Русский язык | 4 | Контрольная работа за год |
| 13.05.2021 | Обществознание, английский язык | 11 | Федеральное тренировочное мероприятие |
| 14.05.2021 | Математика | 5, 8 | Контрольная работа за год |
| 15.05.2021 | Математика | 10 | Контрольная работа за год |
| 17.05.2021 | Английский язык Немецкий язык | 7, 8, 9 | Мониторинговая работа раздел «Чтение» |
| 17.05.2021 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование (дополнительный срок) |
| 19.05.2021 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (доп.срок) |
| 20.05.2021 | Математика | 4 | Контрольная работа за год |
| 20.05.2021 | Русский язык | 5, 8 | Контрольная работа за год |
| 22.05.2021 | Русский язык | 10 | Контрольная работа за год |
| 24 | - Русский язык | 9 | ОГЭ, ГВЭ-9 |
| 25.05.2021 | | | |
| 25.05.2021 | Русский язык | 11 | ГВЭ-11 |
| 27-28.05.2021 | Математика | 9 | ОГЭ, ГВЭ-9 |
| 28.05.2021 | Математика | 11 | ГВЭ-11 |

1. Все работы, включенные в сводный график, проводятся по единым текстам.

2. Работы по русскому языку и математике в 11 классах в пункте проведения экзамена.

3. Работы 9 класса – через РИС ООДО.

4. Работы 10, 11 классов – с критериальным оцениванием.

5. В 10 классах в пунктах проведения контрольных работ.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясенский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2021 № 58

г.Ясный

О проведении муниципального и
регионального публичных зачетов по
геометрии в 2021 году

В целях дальнейшего развития региональной системы оценки качества образования, мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике, освоения образовательной программы по геометрии, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 09.03.2021 №01-21/345 «О проведении регионального публичного зачета по геометрии в 2021 году»

1. Провести в общеобразовательных организациях
- 11 и 12 мая 2021 года - региональный публичный зачет по геометрии для обучающихся 8 классов (далее - региональный зачет) в соответствии с регламентом проведения регионального зачета (далее - регламент), перечнем вопросов регионального зачета, утверждёнными приказом министерства образования Оренбургской области от 05.03.2018 №01-21/370 «О проведении регионального публичного зачёта по геометрии в 2018 году»

- 13 и 14 мая 2021 года - муниципальный публичный зачёт по геометрии для обучающихся 7 классов (далее – муниципальный зачёт).

2. Использовать критерии оценивания и шкалу перевода баллов в школьную отметку регионального публичного зачета, утвержденного приказом министерства образования Оренбургской области от 09.03.2021 №01-21/345 согласно приложению №2 к распоряжению.

3. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению муниципального и регионального зачетов главного специалиста отдела образования Ульгасеву М.Ж.

4. Главному специалисту отдела образования Ульгасевой М.Ж.:

4.1. Обеспечить проведение разъяснительных мероприятий с руководителями образовательных организаций по организации и проведению муниципального и регионального зачетов.

Срок: до 15 марта 2021 года

4.2. Организовать проведение регионального зачёта в соответствии с Регламентом для обучающихся 8 классов на основе перечня вопросов регионального зачёта, утверждённого приказом министерства образования Оренбургской области от 05.03.2018 №01-21/370 и с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В., разместить на официальном сайте отдела образования перечень вопросов регионального зачета.

6. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Кдырбаевой М.Ж:

6.1. Провести проблемный анализ результатов муниципального и регионального зачетов и сформировать план по коррекции на 2021/2022 учебный год с учётом выявленных недостатков.

Срок: до 25 мая 2021 года

6.2. Предоставить в ГБУ РЦРО отчёт и аналитические материалы об итогах проведения регионального зачета на электронный адрес lotdel-rgo@mail.ru

Срок: до 1 июня 2021 года

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

7.1. Организовать информационную и разъяснительную работу с педагогами, обучающимися и их родителями о формах и содержании муниципального и регионального зачетов, довести регламент проведения муниципального и регионального публичного зачётов до обучающихся, родителей (законных представителей).

Срок: до 1 апреля 2021 года

7.2. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций перечень вопросов муниципального и регионального зачетов.

Срок: до 15 марта 2021 года

7.3. Организовать проведение муниципального и регионального зачетов в соответствии с регламентом проведения муниципального и регионального зачетов для обучающихся 7, 8 классов общеобразовательных организаций.

Срок: с 11 по 14 мая 2021 года

7.4. Составить план мероприятий по подготовке к муниципальному и региональному зачетам, предусмотрев мероприятия по информационному

сопровождению участников муниципального и регионального зачетов и направить в отдел образования.

Срок: 29 марта 2021 года

7.5. Провести проблемный анализ результатов муниципального и регионального зачётов. Сформировать план мероприятий по коррекции на 2021/2022 учебный год с учётом выявленных ошибок.

8. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ
(в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение № 1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 11.03.2021 №58

Регламент проведения муниципального и регионального публичных зачетов

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок проведения муниципального и регионального публичных зачетов по геометрии для обучающихся 7, 8 классов в общеобразовательных организациях.

1.2. Муниципальный и региональный зачеты проводятся с целью мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике, освоения образовательной программы по геометрии и реализации новых форм оценки образовательных достижений обучающихся.

2. Порядок проведения муниципального и регионального публичных зачетов

2.1. Участниками муниципального и регионального зачетов являются обучающиеся 7, 8 классов общеобразовательных организаций.

2.2. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, обучающиеся по состоянию здоровья на дому от участия в зачете по желанию освобождаются решением отдела образования (далее - ОО).

Обучающиеся, занимающиеся по адаптированным образовательным программам принимают участие в зачете по желанию.

2.3. Зачет проводится в устной форме по билетам. Возможно проведение муниципального и регионального зачетов по геометрии в рамках неформальных мероприятий интеллектуальной направленности (смотри знания, конкурс знатоков геометрии и др.).

2.4. Предлагается следующая продолжительность зачета: 20 минут на подготовку, 10 минут на ответ одного обучающегося.

2.5. Вопросы и задания, входящие в билеты разрабатываются методическим кабинетом отдела образования для 7 классов и ИБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области» для 8 классов. Вопросы и задания охватывают материал 7, 8 классов. Билеты

размещаются в открытом доступе на сайте образовательной организации, отдела образования и министерства образования Оренбургской области.

2.6. Обучающиеся сдают зачет в тех общеобразовательных организациях в которых они обучаются в присутствии комиссии, утвержденной приказом общеобразовательной организации. в составе председателя комиссии (директора школы или его заместителя), членов комиссии (учителей математики данной общеобразовательной организации, представителей органов государственного управления ОУ и родителей обучающихся, представителей общественности.

2.7. На зачете обучающимся запрещается пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, письменными заметками учебниками и справочными материалами.

2.8. Обучающимся, получившим на региональном зачете неудовлетворительные отметки предоставляется право сдать зачет повторно. Для таких обучающихся организуются дополнительные занятия по коррекции затруднений. Передача зачета обучающимся, получившими неудовлетворительные отметки проводится по тем же билетам. Сроки проведения пересдачи зачета устанавливаются ОУ, но не позднее 25 июня текущего года.

2.9. Отметка за зачет выставляется в журнал, как текущая отметка по геометрии.

2.10. Отметки за зачет отражаются в протоколе комиссии и должны быть объявлены обучающимся в день его проведения.

3. Распределение полномочий и функций

3.1. Министерство образования Оренбургской области совместно с ГБУ РЦРО и отдел образования:

- осуществляет нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение проведения регионального зачета в пределах своей компетенции;

- организует и координирует работу по организации и проведению муниципального и регионального зачетов;

- обеспечивает контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального и регионального зачетов общеобразовательных учреждениях;

- организует информирование о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению муниципального и регионального зачетов;

3.2. Отдел образования:

- обеспечивает в ходе подготовки и проведения муниципального и регионального зачетов взаимодействие с министерством образования Оренбургской области, ГБУ РЦРО, общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися;

- осуществляют контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального и регионального зачетов на территории МО Ясеневский городской округ;

- назначают муниципального координатора по проведению муниципального и регионального зачетов;

- издают распорядительные акты, регламентирующие вопросы организации и проведения регионального зачета на территории муниципалитета;

- готовят информацию в ГБУ РЦРО, содержащую анализ процедуры проведения и результатов регионального зачета.

3.3. Комиссии общеобразовательных организаций:

- организуют проведение муниципального и регионального зачетов по геометрии для обучающихся 7,8 классов;

- осуществляют проверку и оценивание ответов обучающихся с использованием единых критериев проверки и оценки работ обучающихся;

- оформляют протоколы результатов зачета;

- составляют итоговый отчет о результатах зачета, который содержит анализ типичных ошибок при ответах обучающихся, рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по геометрии для направления в ГБУ РЦРО;

готовят предложения по содержанию билетов, шкале оценивания ответов обучающихся и направляют их в ГБУ РЦРО;

- сообщают об обнаружении в билетах некорректных заданий и направляют в отдел образования и ГБУ РЦРО.

Приложение № 2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 11.03.2021 №58

**Билеты для проведения муниципального публичного зачета по
геометрии для обучающихся 7 класса**

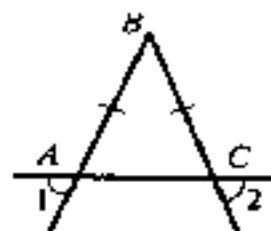
Билет 1.

1. Определение отрезка, луча, угла. Определение развернутого угла. Обозначение лучей и углов.

2. Доказать признак равенства треугольников по двум сторонам и углу между ними.

3. В прямоугольном треугольнике DEF катет $DF = 14$ см, $\angle E = 30^\circ$. Найдите гипотенузу DE .

4. Докажите, что угол 1 равен углу 2.



Билет 2.

1. Определение равных фигур. Определение середины отрезка и биссектрисы угла.

2. Доказать признак равенства треугольников по стороне и двум прилежащим углам.

3. Угол при основании равнобедренного треугольника равен 72° . Найдите угол при вершине.

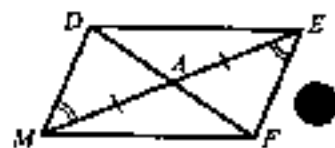
4. На прямой последовательно отмечены точки A, B, C, D так, что $AC = 8$ см, $BD = 6$ см, $BC = 3$ см. Найдите AD .

Билет 3.

1. Определение и свойство смежных углов (формулировка).
2. Доказать признак равенства треугольников по трем сторонам.
3. Один из углов, образованных при пересечении двух прямых, равен 70° . Найдите остальные три угла.
4. В треугольнике MPF $\angle M = 80^\circ$, $\angle P = 40^\circ$. Биссектриса $\angle M$ пересекает сторону FP в точке K . Найдите $\angle FKM$

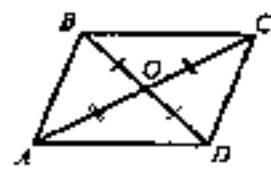
Билет 4.

1. Определение и свойство вертикальных углов (формулировка).
2. Доказать теорему о сумме углов треугольника.
3. Доказать равенство треугольников ADM и AFF .
4. Один из внутренних односторонних углов, образованных при пересечении двух параллельных прямых третьей, в 3 раза больше другого. Чему равны эти углы?



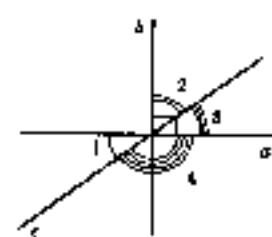
Билет 5.

1. Определение градусной меры угла. Острые, прямые, тупые углы. Свойство измерения углов.
2. Доказать свойство биссектрисы равнобедренного треугольника.
3. Доказать равенство треугольников COB и AOD .
4. Градусные меры двух внешних углов треугольника равны 139° и 87° . Найдите третий внешний угол треугольника.



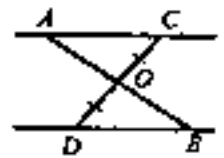
Билет 6.

1. Определение треугольника. Стороны, вершины, углы треугольника. Периметр треугольника.
2. Аксиома параллельных прямых. Доказать следствия из аксиомы параллельных.
3. Один из острых углов прямоугольного треугольника 37° . Найдите второй острый угол.
4. Прямые a и b перпендикулярны. Угол 1 равен 40° . Найдите углы 2, 3, 4.



Билет 7.

1. Определение равнобедренного треугольника. Равносторонний треугольник. Сформулировать свойства равнобедренного треугольника.
2. Доказать свойства смежных и вертикальных углов.
3. В прямоугольном треугольнике ABC гипотенуза $AB = 38$ см, а $\angle B = 60^\circ$. Найдите катет BC.
4. $AC \parallel DB$, $CO = OD$. Доказать, что треугольники COA и DOB равны.

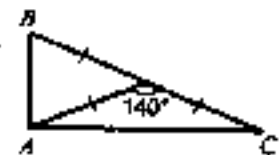


Билет 8.

1. Определение медианы, биссектрисы и высоты треугольника.
2. Сформулировать признаки параллельных прямых. Доказать один по выбору обучающегося.
3. Периметр равнобедренного треугольника 19 см, а основание – 7 см. Найдите боковую сторону треугольника.
4. В прямоугольном треугольнике острый угол равен 60° , а биссектриса этого угла – 8 см. Найдите длину катета, лежащего против этого угла.

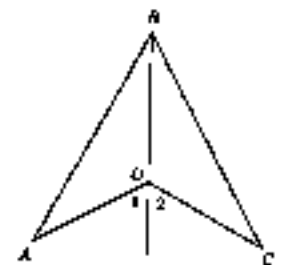
Билет 9.

1. Определение внешнего угла треугольника. Сформулировать свойство внешнего угла треугольника.
2. Доказать, что при пересечении двух параллельных прямых секущей накрест лежащие углы равны.
3. Один из углов, образованных при пересечении двух прямых, на 50° меньше другого. Найдите эти углы.
4. Найдите углы треугольника ABC.



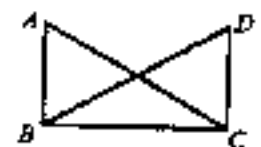
Билет 10.

1. Определение остроугольного, прямоугольного, тупоугольного треугольника. Стороны прямоугольного треугольника.
2. Доказать, что при пересечении двух параллельных прямых секущей а) соответственные углы равны, б) сумма односторонних равна 180° .
3. Внешний угол равнобедренного треугольника равен 76° . Найдите углы треугольника.
4. $OA = OC$, угол 1 равен углу 2. Доказать, что $AB = BC$.



Билет 11.

1. Определение окружности. Центр, радиус, хорда, диаметр и дуга окружности.
2. Доказать свойство углов при основании равнобедренного треугольника.



3. $\angle ABC = \angle DCB = 90^\circ$, $AC = BD$. Доказать, что $AD = CD$.

4. Высоты остроугольного треугольника NPT , проведенные из вершин N и P , пересекаются в точке K , $\angle T = 56^\circ$. Найдите угол NKP .

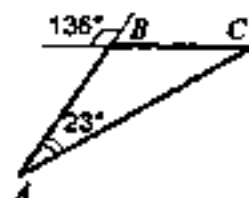
Билет 12.

1. Определение параллельных прямых и параллельных отрезков. Сформулировать аксиому параллельных прямых.

2. Доказать теорему о соотношении между сторонами и углами треугольника (прямую или обратную). Следствия из теоремы.

3. Найти углы треугольника ABC .

4. Доказать, что в равнобедренном треугольнике медианы, проведенные к боковым сторонам, равны.



Билет 13.

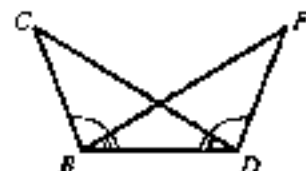
1. Определение расстояния от точки до прямой. Наклонная.

Определение расстояния между параллельными прямыми.

2. Доказать, что каждая сторона треугольника меньше суммы двух других. Что такое неравенство треугольника.

3. Углы FDB и CBD равны, углы FBD и CDB равны.

Доказать, что равны углы F и C .



4. Один из острых углов прямоугольного треугольника равен 21° .

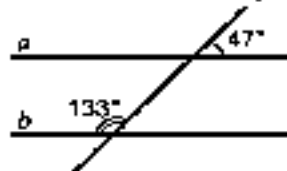
Найдите угол между биссектрисой и высотой, проведенными из вершины прямого угла.

Билет 14.

1. Сформулировать признаки равенства прямоугольных треугольников.

2. Доказать свойство внешнего угла треугольника.

3. Доказать, что прямые a и b параллельны.



4. В прямоугольном треугольнике KPE $\angle P = 90^\circ$, $\angle K = 60^\circ$. На катете PE отметили точку M такую, что $\angle KMP = 60^\circ$. Найдите PM , если $EM = 16$ см.

Билет 15.

1. Что такое секущая? Назовите пары углов, которые образуются при пересечении двух прямых секущей.

2. Доказать свойство катета прямоугольного треугольника, лежащего против угла в 30° . Сформулировать обратное утверждение.

3. Луч BD проходит между сторонами угла ABC . Найдите угол DBC , если $\angle ABC = 63^\circ$, $\angle ABD = 51^\circ$

4. В треугольнике ABC ($AB=BC$) на сторонах AB и BC отложены равные отрезки AM и CN соответственно. Докажите, что $AN=CM$.

Критерии оценивания муниципального публичного зачета

Вопрос № 1 – 0 - 1 балл

Вопрос № 2 – 0 - 2 балла (без доказательства или с доказательством)

Вопрос № 3 – 0 - 1 балл

Вопрос № 4 – 0 - 2 балла (1 балл, если приведено неполное решение).

Максимальное количество баллов - 6 баллов.

Шкала перевода баллов

в школьную отметку муниципального публичного зачета

| Отметка | «2» | «3» | «4» | «5» |
|---------|-------|-----|-----|-------|
| Балл | 0 - 2 | 3 | 4 | 5 - 6 |

Приложение № 3
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 11.03.2021 №58

Критерии оценивания регионального публичного зачета

- 1 вопрос: 0-1 балл
- 2 вопрос: 0-2 балла
- 3 вопрос: 0-1 балл
- 4 вопрос: 0-2 балла

За ответ на вопрос №2 выставляется 2 балла, если сформулирована правильно теорема и представлено её доказательство; 1 балл, если сформулировано правильно теорема без доказательства, и 0 баллов во всех других случаях.

Ответ на вопрос №4 (задача), оцениваемый двумя баллами, считается выполненным верно, если выбран правильный путь решения, понятен путь рассуждения, дан верный ответ. Если допущена ошибка, не посягающая принципиального характера и не влияющая на общую правильность хода решения, то выставляется на 1 балл меньше.

Максимальное количество баллов – 6 баллов.

Шкала перевода баллов в школьную отметку регионального публичного зачета

| Отметка | передача | «3» | «4» | «5» |
|---------|----------|-----|-----|-----|
| Балл | 0-2 | 3* | 4 | 5-6 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | условии, что решена одна из задач | | |
|--|--|---|--|--|

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2021 №59

г. Ясный

Об участии в проведении
региональных тренировочных
мероприятий

В целях обучения работников пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) технологиям проведения экзаменов, определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для применения в них используемых технологий проведения экзаменов и определения работоспособности криптосредств (токенов членов ГЭК), предназначенных для проведения экзаменов в основной период проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году по программам среднего общего образования, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 02.03.2021 №01-21/442 «Об участии в проведении региональных тренировочных мероприятий в марте и апреле 2021 года»

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Принять участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (далее - РТМ) с привлечением обучающихся 11 классов:

- 16.03.2021 - Информатика и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)

- 06.04.2021 - Русский язык

- 08.04.2021 - Английский язык (говорение)

1.2. Направить обучающихся 11 классов для участия в проведении региональных тренировочных мероприятий в ППЭ-288, МОБУ «СОШ №3» ул. Свердлова, 10

1.4. Назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья выпускников в пути и на месте пребывания в дни проведения региональных тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ.

1.5. Довести до сведения выпускников и родителей результаты РТМ в течение 3 дней после получения результатов.

1.6. Обеспечить сохранность материалов, соблюдение информационной безопасности, объективность проверки работ.

1.7. Скорректировать индивидуальные образовательные маршруты с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

2. Главному специалисту отдела образования Ультасвой М.Ж.:

2.1. Взять под контроль проведение РТМ в соответствии с Регламентом проведения региональных тренировочных мероприятий с целью обучения работников ППЭ (далее - Регламент проведения РТМ), разработанным Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»).

2.2. Обеспечить сбор сведений о работниках ППЭ, количестве аудиторий и обучающихся, задействованных в РТМ.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.

3.1. Изучить и использовать в работе Регламент проведения РТМ.

3.2. Скачать в защищенной сети передачи данных на информационном портале РЦОИ:

– ресурсы, необходимых для проведения РТМ;

– электронные версии тренировочных ЭМ по предмету для тиражирования (записи на диски).

Срок: до проведения РТМ

3.3. Провести РТМ в соответствии с Регламентом проведения РТМ.

3.4. Обеспечить своевременную передачу статусов тренировочных мероприятий в соответствии с Регламентом проведения РТМ

3.5. Обеспечить своевременную связь с государственным бюджетным учреждением «Региональный центр обработки информации» по вопросам проведения и организации РТМ.

4. Руководителю ППЭ-288 Казаковой В.Н. обеспечить:

4.1. Своевременное предоставление сведений, запрашиваемых отделом образования.

4.2. Условия для ознакомления привлекаемых работников ППЭ с Регламентом проведения РТМ.

4.3. Явку сотрудников в ППЭ, запланированных для работы в основной период проведения ЕГЭ в 2021 году согласно приложению 1 к распоряжению

4.5. Работу ППЭ - 288 в соответствии с Регламентом проведения РТМ.

5. Заведующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.:

5.1. Организовать проверку работ участников региональных тренировочных мероприятий и подготовить аналитические справки по итогам РТМ.

6. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж. Ультаеву.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В.,
Кдырбасовой М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 12.03.2021 № 59

**Список сотрудников, привлекаемых на РТМ
на 16.03.2021г.**

| № | Название ОУ | ФИО | Ответственность в ППЭ |
|----|---------------------------|--|--|
| 1 | МОБУ «СОШ №3» | Казакова Валентина Николаевна | Руководитель ППЭ-288 |
| 2 | МОАУ «СОШ №2» | Тасмухамбетова Бибижан Каскырбаевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 3 | МОБУ «СОШ №3» | Книдлер Юлия Юрьевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 4 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Леващева Любовь Владимировна | Помощник руководителя ППЭ |
| 5 | Отдел образования | Ультаева Мадина Жаксылыковна | Помощник руководителя ППЭ |
| 6 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковалева Светлана Викторовна | Член ГЭК |
| 7 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Овчинна Любовь Николаевна | Член ГЭК |
| 8 | МОБУ «СОШ №3» | Зарыпова Малика Шакибаевна | Член ГЭК |
| 9 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бойко Яна Викторовна | Технический специалист |
| 10 | Отдел образования | Пластинина Н.В. | Технический специалист |
| 11 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Макатова Махабат Алтибаевна | Организатор в аудитории |
| 12 | МОАУ «СОШ №2» | Кириллова Наталья Николаевна | Организатор в аудитории |
| 13 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Байменова Айна Нурлановна | Организатор в аудитории |
| 14 | МОАУ «СОШ №2» | Баймухамбетов Аскар Глеубаевич | Организатор вне аудитории, на входе |
| 15 | МОАУ «СОШ №2» | Ксенофонтов Артур Валерьевич | Ответственный за металлоискатель, организатор вне аудитории 2 этаж |
| 16 | МОАУ «СОШ №2» | Агишев Владислав Зинатуллинвич | Организатор вне аудитории 1 этаж |
| 17 | МОАУ «СОШ №2» | Гамарук Наталья Петровна | Организатор вне аудитории, регистрация |
| 18 | МОБУ «СОШ №3» | Демочкина Ольга Викторовна | Организатор вне аудитории, инструктаж |

**Список сотрудников, привлекаемых на РТМ
на 06.04.2021г.**

| № | Название ОУ | ФИО | Ответственность в ППЭ |
|---|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Байменова Айна Нурлановна | Организатор в аудитории |
| 2 | МОБУ «СОШ №3» | Беляева Ирина | Организатор в аудитории |

| | | Евгеньевна | |
|----|------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 3 | МОАУ «СОШ №2» | Варваровская Елена Владимировна | Организатор в аудитории |
| 4 | МОБУ «СОШ №3» | Герасимова Татьяна Анаксельевна | Организатор в аудитории |
| 5 | МОАУ «СОШ №2» | Кириллова Наталья Николаевна | Организатор в аудитории |
| 6 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковальчук Александра Александровна | Организатор в аудитории |
| 7 | МОБУ «СОШ №3» | Ломшанкина Галина Васильевна | Организатор в аудитории |
| 8 | МБОУ «Комаринская СОШ» | Макатова Махибат Алтимбаевна | Организатор в аудитории |
| 9 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Романовы Ирина Сергеевна | Организатор в аудитории |
| 10 | МОБУ «СОШ №3» | Ткаченко Ольга Владимировна | Организатор в аудитории |
| 11 | МОАУ «СОШ №2 | Устабаева Свиндузип Борантасвна | Организатор в аудитории |
| 12 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Утегенова Диана Максатовна | Организатор в аудитории |
| 13 | МОАУ «СОШ №2» | Хозовы Елена Владимировна | Организатор в аудитории |
| 14 | МОБУ «СОШ №3» | Холодилкина Марина Николаевна | Организатор в аудитории |
| 15 | МОБУ «СОШ №3» | Чеколаева Елена Викторовна | Организатор в аудитории |
| 16 | МОБУ «СОШ №3» | Юсупова Нургуль Ербулатовна | Организатор в аудитории |
| 17 | МОАУ «СОШ №2» | Алишев Владислав Зинагужлович | Организатор вне аудитории |
| 18 | МОАУ «СОШ №2» | Баймухамбетов Аскар Глеубевич | Организатор вне аудитории |
| 19 | МОАУ «СОШ №2» | Тасмухамбетова Бибижат Каскырбаевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 20 | МБОУ «Комаринская СОШ» | Гвардеева Ирина Александровна | Организатор вне аудитории |
| 21 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Дроздова Ирина Анатольевна | Организатор вне аудитории |
| 22 | МОБУ «СОШ №3» | Кашин Александр Викторович | Организатор вне аудитории |
| 23 | МОБУ «СОШ №3» | Киндер Юлия Юрьевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 24 | МОАУ «СОШ №2» | Кеснофонтов Артур Валерьевич | Организатор вне аудитории |
| 25 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Леващева Любовь Владимировна | Помощник руководителя ППЭ |
| 26 | МОБУ «СОШ №3» | Мальцев Андрей Анатольевич | Организатор вне аудитории |
| 27 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Мартынова Людмила Рафиковна | Организатор вне аудитории |
| 28 | Отдел образования | Ультаева Мадина | Помощник руководителя ППЭ |

| | | | |
|----|------------------------|---------------------------------|------------------------|
| | | Жакельковна | |
| 29 | МОБУ «СОШ №3» | Казакова Валентина Николаевна | Руководитель ППЭ |
| 30 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бойко Яна Александровна | Технический специалист |
| 31 | Отдел образования | Пластинина Наталья Валентиновна | Технический специалист |
| 32 | МОБУ «СОШ №3» | Зарынова Малика Шакибевна | Член ГЭК |
| 33 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковалева Светлана Викторовна | Член ГЭК |
| 34 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Овчина Любовь Николаевна | Член ГЭК |

**Список сотрудников, привлекаемых на РТМ
на 08.04.2021г.**

| № | Название ОУ | ФИО | Ответственность в ППЭ |
|----|------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 | МОАУ «СОШ №2» | Варшаровская Елена Владимировна | Организатор в аудитории |
| 2 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковальчук Александра Александровна | Организатор в аудитории |
| 3 | МОБУ «СОШ №3» | Ткаченко Ольга Владимировна | Организатор в аудитории |
| 4 | МОБУ «СОШ №3» | Юсупова Нургуль Ербулатовна | Организатор в аудитории |
| 5 | МОАУ «СОШ №2» | Газмухамбетова Бибижан Каскырбаевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 6 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Гвардеева Ирина Александровна | Организатор вне аудитории |
| 7 | МБОУ «Комаринская СОШ» | Дроздова Ирина Анатольевна | Организатор вне аудитории |
| 8 | МОБУ «СОШ №3» | Кашин Александр Викторович | Организатор вне аудитории |
| 9 | МОБУ «СОШ №3» | Киндер Юлия Юрьевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 10 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Леващева Любовь Владимировна | Помощник руководителя ППЭ |
| 11 | МОБУ «СОШ №3» | Малышев Андрей Анатольевич | Организатор вне аудитории |
| 12 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Мартынова Людмила Рафиковна | Организатор вне аудитории |
| 13 | Отдел образования | Ультаева Мадина Жакельковна | Помощник руководителя ППЭ |
| 14 | МОБУ «СОШ №3» | Казакина Валентина Николаевна | Руководитель ППЭ |
| 15 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бойко Яна Александровна | Технический специалист |
| 16 | Отдел образования | Пластинина Наталья Валентиновна | Технический специалист |
| 17 | МОБУ «СОШ №3» | Зарынова Малика Шакибевна | Член ГЭК |

| | | | |
|----|------------------------|------------------------------|----------|
| 18 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковалева Светлана Викторовна | Член ГЭК |
| 19 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Овинова Любовь Николаевна | Член ГЭК |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2021 № 60

г. Ясный

О проведении пробного
сочинения (изложения) для
обучающихся 11 классов

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 26.02.2021 № 01-21/303 «О внесении изменения в приказ министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 №01-21/1179», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 10.03.2021 №01-21/361 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов 3 апреля 2021 года», в целях подготовки к итоговому сочинению (изложению) выпускников 11 классов общеобразовательных организаций

1. Руководителям образовательных организаций

1.1. Провести 3 апреля 2021 года пробное итоговое сочинение (изложение) (далее - пробное сочинение) для выпускников текущего учебного года в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования

1.2. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:

- начало - в 10:00;

- продолжительность - 235 минут (3 часа 55 минут).

Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, и продолжительность пробного сочинения не включается.

1.3. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению пробного сочинения.

Срок: до 2 апреля 2021 года

1.4. Провести пробное сочинение и проверку выполненных работ муниципальной экспертной комиссией в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской

области в 2020/2021 учебном году (приказ министерства образования Оренбургской области от 10.11.2020 №01-21/1528), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году (Письмо Рособнадзора от 24 сентября 2020 №05-86), допустив отступление в части проверки (эксперты могут работать с оригиналами работ).

Срок: 3 апреля 2021 года

1.5. Направить экспертов для работы в составе муниципальной экспертной комиссии по проверке пробного сочинения.

1.6. Довести до сведения участников результаты пробного сочинения.

Срок: не позднее 9 апреля 2021 года

1.7. Направить информацию о результатах пробного сочинения согласно приложению к распоряжению по электронной почте: ul'taewam@mail.ru

Срок: 4 апреля 2021 года

2. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.

2.1. Обеспечить прием комплекта тем сочинений от ГБУ РЦРО и его отправку в общеобразовательные организации.

Срок: 3 апреля 2021 года в 9.45

2.2. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению пробного сочинения.

3. Утвердить экспертную комиссию для проверки и оценивания пробного сочинения на муниципальном уровне (Приложение 1).

4. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Кдырбаевой М.Ж.:

4.1. Организовать проверку работ на базе МОАУ «СОШ №2»

Срок: 2-3 апреля 2021 года

4.2. Провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 20 апреля 2021 года

5. Общее руководство за проведением пробного сочинения и контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Кдырбаевой М.Ж., СОШ (в электронном виде)

Готовил: Ультаева М.Ж. В(35368)2-13.

Председатель комиссии:

Баекенова А.Е., руководитель ММО, учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»

Члены комиссии:

1. Выдумчик Л.П., учитель русского языка МОАУ «СОШ №2»
2. Тюрина Е.П., учитель русского языка МОАУ «СОШ №2»
3. Юдина Т. А., учитель русского языка МОАУ «СОШ №2»
4. Хайратиева Д.Д., учитель русского языка МОАУ «СОШ №2»
5. Селюгина Л.И., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»
6. Малова П.В., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»
7. Еремеева Н.Л., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»
8. Касимова К.С., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3»
9. Лукьянец Е.И., учитель русского языка МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устиченко»
10. Алмагамбетова Ж.С., учитель русского языка МОБУ «Комаровская СОШ им.В.М.Устиченко»
11. Кенжебаева А.Т., учитель русского языка МОБУ «Еленовская СОШ»
12. Колесник В.А., учитель русского языка МОБУ «Еленовская СОШ»

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2021 № 61

г.Ясный

О проведении регионального пробного экзамена по математике профильного уровня 20 марта 2021 года

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 № 01-21/1779 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020 - 2021 учебном году» (в редакции от 26.02.2021), на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 10.03.2021 № 01-21/362 «О проведении регионального пробного экзамена по математике профильного уровня 20 марта 2021 года», в целях подготовки к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА)

1. Провести для обучающихся 11 классов региональный пробный экзамен по математике профильного уровня на базе МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №3» (ул. Свердлова, 10) в пункте проведения экзамена (ППЭ-288) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ);

- 20 марта 2021 года по математике профильного уровня

2. Определить следующий регламент проведения пробного экзамена;

Начало – 10.00.

Продолжительность: 3 часа 55 минут (время, затраченное на инструктаж участников, распечатывание вариантов контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) и заполнение регистрационных бланков в продолжительность экзамена не включается).

3. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности на ведущего специалиста отдела образования Пластину Н.В.

4. Руководителю пункта проведения экзамена (ППЭ - 288) Казаковой В.Н.:

4.1. Обеспечить участников пробного экзамена бланками ЕГЭ и черновиками (листы со штампом ОО - пункта проведения пробного экзамена);

4.2. Обеспечить условия для печати КИМ в присутствии обучающихся в аудитории.

Срок: 20 марта 2021 года

4.1. Провести пробный экзамен в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512) рекомендациями Роспотребнадзора по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году, методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2020 году, допустив отступление в части упаковки экзаменационных материалов в аудиториях, автоматизированной рассадки участников и организации видеонаблюдения).

Срок: 20 марта 2021 года

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Обеспечить доставку выпускников до ППЭ и обратно в строгом соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»), назначить ответственных за жизнь и безопасность детей.

Срок: 20 марта 2021 года

5.3. Направить сотрудников для проведения пробного экзамена по математике в ППЭ-288, согласно приложению №2 к распоряжению.

5.4. Довести результаты пробного экзамена до сведения обучающихся и их родителей под роспись.

Срок: в течение 3 дней после подведения итогов

5.5. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учётом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: в течение 7 дней после подведения итогов

6. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Клырбасовой М.Ж.:

6.1. Организовать оперативную проверку выполненных работ муниципальной предметной комиссией (далее - ПК), согласно приложению 1 к распоряжению.

Срок: 20 марта 2021 года

6.2. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, объективность проверки работ.

6.3. Предоставить информацию о результатах пробного экзамена по математике в министерство образования Оренбургской области на электронный адрес: lasa@mail.orb.ru

Срок: до 24 марта 2021 года

7. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. разместить на сайте отдела образования информационно - аналитический отчет о выявленных проблемах в освоении обучающимися программ среднего общего образования и информацию о системе мероприятий по их устранению.

Срок: в течение 7 дней после подведения итогов

8. Общий контроль за проведением пробного экзамена по математике профильного уровня и исполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М. С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбасовой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2021 № 63

г.Ясный

О проведении акции «Единый день
сдачи ЕГЭ родителями»

На основании письма министерства образования Оренбургской области от 01.03.2021 №01-23/1240 «О проведении акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», в целях снятия лишнего психологического напряжения, связанного с подготовкой к ЕГЭ, широкого информирования родительской общественности об условиях проведения экзаменов

1. Провести акцию «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ - 288) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (ул. Свердлова,10):

- 19 марта 2021 года в 15.00.

2. Руководителю ППЭ-288 Казаковой В.Н.

2.1. Осуществлять процедуру экзамена (регистрация участников, сдача телефонов и личных вещей, предэкзаменационный контроль, заполнение бланков).

2.2. Осуществлять контроль на экзамене, соблюдать меры эпидемиологической безопасности в ППЭ-288.

2.3. Взять под контроль печать и обработку экзаменационных материалов.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить наибольший охват родителей выпускников 2021 года в сдаче экзамена по русскому языку в условиях, максимально приближенных к условиям ЕГЭ.

3.2. Сформировать списки участников акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».

3.3. Информировать отдел образования об участии в акции, о количестве заявленных участников по русскому языку на электронный адрес sh3aewam@mail.ru, согласно приложению 1 к распоряжению.

Срок: 16 марта 2021 года

3.4. Разместить информацию о данной акции на сайте общеобразовательного учреждения для информационного сопровождения процесса проведения.

4. Утвердить персональный состав организаторов в аудитории, вне аудитории в ППЭ - 288 акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» согласно приложению 2 к распоряжению.

5. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.

5.1. Направить КИМы для проведения акции в ППЭ-288 по защищенному каналу связи

Срок: 18 марта 2021 года не позднее 16.00.

6. Возложить общий контроль за организацией и проведением акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Пластининой Н.В., М.Ж. Ультаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде).

Готовил:

Ультаева М.Ж.

8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 12.03.2021 № 63

**Информация о проведении акции
«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»**

| Муниципалитет | Дата, время | Место проведения, адрес | ФИО участников | |
|-----------------------------|-------------------------|---|----------------|------------|
| | | | Русский язык | Математика |
| МО Ясенский городской округ | 19.03.2021г. в 15.00 | МОБУ «СОШ №3», г. Ясный, ул. Свердлова,10 | | |

Приложение №2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 12.03.2021 № 63

Состав организаторов в аудитории, вне аудитории в ППЭ-288

1. Герасимова Т.А., учитель физической культуры МОБУ «СОШ №3» - организатор в 20 аудитории;
2. Ткаченко О.В. учитель немецкого языка МОБУ «СОШ №3» - организатор в 20 аудитории;
3. Ломшанкина Г.В., учитель физической культуры МОБУ «СОШ №3» - организатор в 21 аудитории;
4. Юсупова И.Е. учитель химии МОБУ «СОШ №3» - организатор в 21 аудитории.
5. Кашин А.В., учитель технологии МОБУ «СОШ №3» - ответственный за металлоискатель;
6. Мальцев А.А. - учитель ОБЖ МОБУ «СОШ №3» - у входа в ППЭ - 288;
7. Демочкина О.В., педагог - организатор МОБУ «СОШ №3» - регистратор;
8. Алдашева Д.С., педагог- психолог МОБУ «СОШ №3», ответственный за инструктаж.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2021 г. № *УО*

г. Ясный

Об организации работы
муниципальной профильной
смены по подготовке к ЕГЭ во
время весенних каникул

В соответствии с планом работы отдела образования, с целью качественной подготовки обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования во время весенних каникул:

1. Организовать работу профильной смены с использованием дистанционных образовательных технологий (ZOOM) с 22 по 26 марта 2021 года по графику (Приложение 1).

2. Руководителям ОУ:

2.1. Назначить ответственными за организацию работы профильной смены по подготовке к ЕГЭ заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.

2.2. Организовать качественную подготовку учителей - предметников, преподающих в 11 классах для участия в профильной смене.

2.3. Взять под личный контроль работу классных руководителей 11 классов с целью посещаемости занятий обучающимися.

2.4. Провести дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ (русский язык, биология, информатика и ИКТ, история) по отдельному графику в своих общеобразовательных организациях.

3. Общий контроль за выполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, ОУ, Ультаевой М.Ж., Кдырбасовой М.Ж..

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 19.03.2021 №

График работы муниципальной профильной смены по подготовке к ЕГЭ в период зимних каникул

| Образовательная организация | Наименование группы (группа «рисю», «стобаллыники», «высокобаллыники») | Класс | Предмет | Форма организации подготовки | Место проведения занятий | Дата и время проведения занятий | ФИО педагога, образование, стаж, квалиф. категория |
|---|--|-------|--------------|------------------------------|---|--|--|
| МОБУ «Еленовская СОШ» | Основная группа | 11 | Физика | Групповое занятие | МОБУ «Еленовская СОШ» | 22 марта 10.00- 10.40 | Зафьяниев В.В., высшее, 35 лет, 1 категория. |
| МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» | Основная группа | 11 | Математика | Групповое занятие | МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» | 22 марта 09.00-09.40 26 марта 09.00-09.40 | Уралбаев Б.Б., ВП, 8. первая |
| МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» | Основная группа | 11 | Русский язык | Групповое занятие | МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» | 23 марта 09.00-09.40 24 марта 09.00-09.40 25 марта | Лукьянец Е.И., ВП, 34, высшая |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|-------------------------|--|---|--|---|
| | | | | | | 09.00-09.40 26 марта 09.00-09.40 | |
| МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» | Основная группа | 11 | Обществознание | Групповое занятие | МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» | 23 марта 09.50-10.30 25 марта 09.50-10.30 | Урмантаева М.Н., ВП, 4, первая |
| МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» | Средняя и сильная группа (обучающиеся средних школ округа) | 11 | Математика (профиль) | С применением дистанционных технологий (Zoom) | МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» | 24 марта 11.00-11.40 11.50-12.30 25 марта 11.00-11.40 11.50-12.30 | Уралбаев Б.Б., ВП, 8 лет, первая категория |
| МОАУ «СОШ№2» | высокобалльник и | 11б | Химия | Групповое занятие | МОАУ «СОШ№2» | 26.03.21 09:00-12:00 | Казиханова З.Р., ВП, 16 лет, высшая кВ.кат. |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2021 №83

г. Ясный

О внесении изменений в
распоряжение отдела образования от
12.03.2021 №59

В целях обеспечения подготовки к проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) проведения устной части ЕГЭ по английскому языку, печати контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) в аудиториях проведения ЕГЭ в 2021 году, на основании приказа Министерства образования Оренбургской области от 11.03.2021 №01-21/373 «Об участии в проведении региональных тренировочных мероприятий в марте и апреле 2021 года»

1. Провести региональные тренировочные мероприятия в соответствии с Регламентом проведения региональных тренировочных мероприятий (далее-РТМ), утвержденным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»)

1.1. Комплексную тренировку с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее- ЭМ) в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ по русскому языку без привлечения обучающихся 11 классов. Участвуют все аудитории ППЭ, задействованные в основной период проведения ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку.

Срок: 06.04.2021

1.2. Комплексную тренировку технологии проведения устной части экзамена по иностранному языку (английский язык, раздел «Говорение» с привлечением обучающихся 11 классов. Участвуют все аудитории ППЭ, задействованные в основной период проведения ГИА в форме ЕГЭ по иностранному языку (устная часть).

Срок: 08.04.2021

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. Явку сотрудников в ППО, запланированных для работы в основной период проведения ЕГЭ в 2021 году, в ППЭ на этапах подготовки и проведения РТМ согласно приложению 1 к распоряжению.

2.2. Участие экспертов по проверке работ участников устной части экзамена по английскому языку согласно приложению 2 к распоряжению.

3. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж. Ультаеву.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Кдырбаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 24.03.2021 № 83

**Список сотрудников, привлекаемых на РТМ
на 06.04.2021г.**

| № | Название ОУ | ФИО | Ответственность в ППЭ |
|----|------------------------|--|---------------------------|
| 1 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Байменова Айна Нуртаповна | Организатор в аудитории |
| 2 | МОБУ «СОШ №3» | Белыена Ирина Евгеньевна | Организатор в аудитории |
| 3 | МОАУ «СОШ №2» | Варваровская Елена Владимировна | Организатор в аудитории |
| 4 | МОБУ «СОШ №3» | Герасимова Татьяна Анатольевна | Организатор в аудитории |
| 5 | МОАУ «СОШ №2» | Кирилкина Наталья Николаевна | Организатор в аудитории |
| 6 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Кысальчук Александра Александровна | Организатор в аудитории |
| 7 | МОБУ «СОШ №3» | Ломшанкина Галина Васильевна | Организатор в аудитории |
| 8 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Микиткина Махабат Алгимбаевна | Организатор в аудитории |
| 9 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Романова Ирина Сергеевна | Организатор в аудитории |
| 10 | МОБУ «СОШ №3» | Ткаченко Ольга Владимировна | Организатор в аудитории |
| 11 | МОАУ «СОШ №2» | Устабаева Сандулаш Бирантаевна | Организатор в аудитории |
| 12 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Утегелова Диана Максумовна | Организатор в аудитории |
| 13 | МОАУ «СОШ №2» | Хозова Елена Владимировна | Организатор в аудитории |
| 14 | МОБУ «СОШ №3» | Хомодилина Марина Николаевна | Организатор в аудитории |
| 15 | МОБУ «СОШ №3» | Чекочаева Елена Викторовна | Организатор в аудитории |
| 16 | МОБУ «СОШ №3» | Юсупова Нургуль Ербулатовна | Организатор в аудитории |
| 19 | МОАУ «СОШ №2» | Тасмухамбетова Бибижан Кысхырбаевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 20 | МОБУ «СОШ №3» | Кишдер Юлия Юрьевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 21 | Отдел образования | Ульгасва Мадина Жакельковна | Помощник руководителя ППЭ |
| 22 | МОБУ «СОШ №3» | Казакова Валентина Николаевна | Руководитель ППЭ |
| 23 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бойко Яна Александровна | Технический специалист |
| 24 | Отдел образования | Пластинина Наталья | Технический специалист |

| | | | |
|----|---------------------------|---------------------------------|----------|
| | | Валентиновна | |
| 25 | МБОУ «СОШ №3» | Зарынова Малика Шакибаевна | Член ГЭК |
| 26 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковалева Светлана Викторовна | Член ГЭК |
| 27 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Овинова Любовь Николаевна | Член ГЭК |

**Список сотрудников, привлекаемых на РТМ
на 08.04.2021г.**

| № | Название ОУ | ФИО | Ответственность в ППО |
|----|---------------------------|---|---------------------------|
| 1 | МОАУ «СОШ №2» | Варваровская Елена Владимировна | Организатор в аудитории |
| 2 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковальчук Александра Александровна | Организатор в аудитории |
| 3 | МБОУ «СОШ №3» | Ткаченко Ольга Владимировна | Организатор в аудитории |
| 4 | МБОУ «СОШ №3» | Юсупова Нурсулъ Ербулатовна | Организатор в аудитории |
| 5 | МОАУ «СОШ №2» | Тасмухамбетова Бибижан Каскырбасевна | Помощник руководителя ППО |
| 6 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Гвардеева Ирина Александровна | Организатор вне аудитории |
| 7 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Дроздова Ирина Анатольевна | Организатор вне аудитории |
| 8 | МБОУ «СОШ №3» | Кашин Александр Викторович | Организатор вне аудитории |
| 9 | МБОУ «СОШ №3» | Киндер Юлия Юрьевна | Помощник руководителя ППО |
| 10 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Леващева Любовь Владимировна | Помощник руководителя ППО |
| 11 | МБОУ «СОШ №3» | Мальцев Андрей Анатольевич | Организатор вне аудитории |
| 12 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Мартьянова Людмила Рафиковна | Организатор вне аудитории |
| 13 | Отдел образования | Ультаева Мадина Жакельковна | Помощник руководителя ППО |
| 14 | МБОУ «СОШ №3» | Казаква Валентина Николаевна | Руководитель ППО |
| 15 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бойко Липа Александровна | Технический специалист |
| 16 | Отдел образования | Пластинина Наталья Валентиновна | Технический специалист |
| 17 | МБОУ «СОШ №3» | Зарынова Малика Шакибаевна | Член ГЭК |
| 18 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковалева Светлана Викторовна | Член ГЭК |
| 19 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Овинова Любовь Николаевна | Член ГЭК |

**Список экспертов по проверке работ
участников устной части экзамена по английскому языку**

1. Павлова О.В., учитель английского языка МОАУ «СОШ№2»
2. Айжанова З.Т., учитель английского языка МОБУ «СОШ№3»
3. Жуламанова Д.А., учитель английского языка МОБУ «СОШ№3»

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Яненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2021 № 98

г.Ясный

О проведении итогового сочинения
15 апреля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2020/2021 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 10 ноября 2020 г. №01-21/1528 (в ред. От 02.04.2021), с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году (письмо Рособринадзора от 24 сентября 2020 г. №05-86) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2020/2021 учебный год (Письмо Рособринадзора от 31 марта 2021 г. №10-91), на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 06.04.2021 №01-21/607 «О проведении итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года».

1. Провести 15 апреля 2021 года итоговое сочинение для выпускников 11 классов на базе образовательных организаций.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового сочинения.

2.1. Обеспечить получение по защищенному каналу связи комплекта тем сочинений в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов).

Срок: 15 апреля 2021 года
в 9.45 - темы итогового сочинения

2.2. Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

2.3. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (в том числе видеонаблюдение), участников итогового сочинения - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

2.4. Исключить копирование бланков итогового сочинения, осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

2.5. Провести итоговое сочинение и проверку выполненных работ муниципальной экспертной комиссией в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором и настоящим распоряжением.

Срок: 15 апреля 2021 года

2.6. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, отчетные формы в отдел образования главному специалисту Ульяевой М.Ж.

Срок: 15 апреля 2021 года

2.7. Сформировать муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения и назначить экспертов по проверке итогового сочинения (приложение 1).

2.8. Направить экспертов для работы в составе муниципальной экспертной комиссии

Срок: 15 апреля 2021 года
в МОАУ «СОШ №2» 15.00.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.:

3.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения.

3.2. Обеспечить участников итогового сочинения регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

Срок: 15 апреля 2021 года

3.3. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения.

4. Главному специалисту отдела образования (Ульяевой М.Ж.)

4.1. Организовать на муниципальном уровне после окончания работы экспертной комиссией проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков регистрации участников итогового сочинения в оригиналы.

4.2. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения.

Срок: Не позднее 29 апреля 2021 года

4.3. Направить в министерство образования Оренбургской области по электронной почте ogenege@mail.orb.ru:

- информацию о результатах проведения итогового сочинения согласно приложению № 2 к распоряжению;

Срок: не позднее 20 апреля 2021 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 20 апреля 2021 года

4.4. Доставить оригиналы бланков регистрации и бланки записи участников итогового сочинения для сканирования в региональный центр обработки информации (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.24).

Срок: 22 апреля 2021 года

5. Заведующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.

5.1. Подготовить аналитическую справку по результатам проведения итогового сочинения.

Срок: до 26 апреля 2021 года

5.2. Провести совещание с учителями русского языка. Преподающим в 11 классах с подробным анализом типичных ошибок.

Срок: 28 апреля 2021 года

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ульяеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ульяевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде).

Готовит
Ульяева М.Ж.
8(35368)2-13-52

**Муниципальная экспертная комиссия
по проверке итогового собеседования**

Председатель экспертной комиссии:

Баскенова А.Б., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».

Члены экспертной комиссии:

1. Тюрина Е.П., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
2. Выдумчик Л.П., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
3. Юдина Т.А., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
4. Касимова К.С., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»
6. Ермесва Н.Л., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»
7. Малова Н.В., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»
8. Колесник В.Н., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская СОШ»
9. Кенжебаева А.Г., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская СОШ»
10. Алмагамбетова Ж.С., учитель русского языка, МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устиченко»
11. Лукьянец Е.П. учитель русского языка, МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устиченко».

Приложение №2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 08.04.2021 № 98

Информация о проверке муниципальной экспертной комиссией работ итогового сочинения 15 апреля 2021 года
на территории МО Ясенский городской округ

| Дата и время проверки | Место проведения проверки | Ф.И.О. лица ответственного за проведение проверки | Должность | Контактные телефоны |
|--------------------------|---|---|--|------------------------------|
| 15.04.2021 г. в 15.00 | МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №2» | Ультаева М.Ж. | Главный специалист отдела образования | 8(35368)21352 89878958925 |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясенский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2021 № 102

г. Ясный

О проведении регионального пробного экзамена по русскому языку 24 апреля 2021 года

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 № 01-21/1779 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020 - 2021 учебном году» (в редакции от 26.02.2021), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 20.04.2021 № 01-21/692 «О проведении регионального пробного экзамена», и целях подготовки к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА),

1. Провести для обучающихся 11 классов региональный пробный экзамен на базе МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №3» (ул. Свердлова, 10) в пункте проведения экзамена (ППЭ-288) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ):

- 24 апреля 2021 года по русскому языку

2. Определить следующий регламент проведения пробного экзамена:
Начало – 10.00;

Продолжительность: 3 часа 30 минут (время, затраченное на инструктаж участников, распечатывание вариантов контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) и заполнение регистрационных бланков в продолжительность экзамена не включается).

3. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности на ведущего специалиста отдела образования Пластинину Н.В.

4. Руководителю ППЭ—288 Казаковой В.Н.:

4.1. Обеспечить участников пробного экзамена бланками ЕГЭ и черновиками (листы со штампом ОО - пункта проведения пробного экзамена):

4.2. Обеспечить условия для печати КИМ в присутствии обучающихся в аудитории.

Срок: 24 апреля 2021 года

4.3. Провести пробный экзамен в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512) рекомендациями Роспотребнадзора по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году, методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2020 году, допустив отступление в части упаковки экзаменационных материалов в аудиториях, автоматизированной рассадки участников и организации видеонаблюдения).

Срок: 24 апреля 2021 года

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в образовательных организациях;

5.2. Обеспечить доставку выпускников до ППЭ и обратно в строгом соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»), назначить ответственных за жизнь и безопасность детей.

Срок: 24 апреля 2021 года

5.3. Направить сотрудников для проведения пробного экзамена по русскому языку в ППЭ-288, согласно приложению №2 к распоряжению.

5.4. Довести результаты пробного экзамена по русскому языку до сведения обучающихся и их родителей под роспись.

Срок: в течение 3 дней после подведения итогов

5.5. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учётом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: в течение 7 дней после подведения итогов

6. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Кдырбаевой М.Ж.:

6.1. Организовать оперативную проверку выполненных работ муниципальной предметной комиссией (далее - ПК), согласно приложению 2 к распоряжению.

Срок: 24 апреля 2021 года

6.2. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, объективность проверки работ.

6.3. Предоставить информацию о результатах пробного экзамена по русскому языку в министерство образования Оренбургской области на электронный адрес lasa@mail.orb.ru

Срок: до 27 апреля 2021 года

7. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. разместить на сайте отдела образования информационно - аналитический отчет о выявленных проблемах в освоении обучающимися программ среднего общего образования и информацию о системе мероприятий по их устранению.

Срок: в течение 7 дней после подведения итогов

8. Общий контроль за проведением пробного экзамена по русскому языку и исполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Кдырбаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение №1

к распоряжению руководителя
отдела образования
от 20.04.2021 № 102

**Список сотрудников,
привлекаемых на пробный экзамен по русскому языку
на 24.04.2021г.**

| № | Название ОУ | ФИО | Ответственность в ППЭ |
|----|------------------------|---|---------------------------|
| 1 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бийметова Айна Шурпановна | Организатор в аудитории |
| 2 | МОБУ «СОШ №3» | Беляева Ирина Евгеньевна | Организатор в аудитории |
| 3 | МОАУ «СОШ №2» | Варваровская Елена Владимировна | Организатор в аудитории |
| 4 | МОБУ «СОШ №3» | Герасимова Татьяна Анатольевна | Организатор в аудитории |
| 5 | МОАУ «СОШ №2» | Кириллова Наталья Николаевна | Организатор в аудитории |
| 6 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Кональчук Александра Александровна | Организатор в аудитории |
| 7 | МОБУ «СОШ №3» | Домшанкина Татьяна Васильевна | Организатор в аудитории |
| 8 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Макатова Махабат Алтимбаевна | Организатор в аудитории |
| 9 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ромалова Ирина Сергеевна | Организатор в аудитории |
| 10 | МОБУ «СОШ №3» | Гаченко Ольга Владимировна | Организатор в аудитории |
| 11 | МОАУ «СОШ №9» | Устабаева Санжуган Борангаевна | Организатор в аудитории |
| 12 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Утегенова Диана Максумовна | Организатор в аудитории |
| 13 | МОАУ «СОШ №2» | Хозова Елена Владимировна | Организатор в аудитории |
| 14 | МОБУ «СОШ №3» | Холодильникова Мария Николаевна | Организатор в аудитории |
| 15 | МОБУ «СОШ №3» | Чекочаева Елена Викторовна | Организатор в аудитории |
| 16 | МОБУ «СОШ №3» | Юсупова Нургуль Ербулатовна | Организатор в аудитории |
| 17 | МОАУ «СОШ №2» | Агишев Владислав Эмигулович | Организатор вне аудитории |
| 18 | МОАУ «СОШ №2» | Баймухамбетов Аскар Гусебаевич | Организатор вне аудитории |
| 19 | МОАУ «СОШ №2» | Гасмухамбетова Бибижан Каскырбековна | Помощник руководителя ППЭ |

| | | | |
|----|------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 20 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Гвардеева Ирина Александровна | Организатор вне аудиторки |
| 21 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Дроздова Ирина Алатольевна | Организатор вне аудиторки |
| 22 | МОБУ «СОШ №3» | Кашин Александр Викторович | Организатор вне аудиторки |
| 23 | МОБУ «СОШ №3» | Киндер Юлия Юрьевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 24 | МОАУ «СОШ №2» | Ксенофонтов Артур Валерьевич | Организатор вне аудиторки |
| 25 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Левашова Любовь Владимировна | Помощник руководителя ППЭ |
| 26 | МОБУ «СОШ №3» | Матвеев Андрей Анатольевич | Организатор вне аудиторки |
| 27 | МБОУ «Комаринская СОШ» | Марьянова Людмила Рафиковна | Организатор вне аудиторки |
| 28 | Отдел образования | Улытаева Медина Жакулыковна | Помощник руководителя ППЭ |
| 29 | МОБУ «СОШ №3» | Казачкова Валентина Николаевна | Руководитель ППЭ |
| 30 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бойко Яна Александровна | Технический специалист |
| 31 | Отдел образования | Пластинина Наталья Валентиновна | Технический специалист |
| 32 | МОБУ «СОШ №3» | Зарипова Малика Шакибаевна | Член ГЭК |
| 33 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковалева Светлана Викторовна | Член ГЭК |
| 34 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Овчарова Любовь Николаевна | Член ГЭК |

Приложение №2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 20.04.2021 № 102

**Муниципальная экспертная комиссия
по проверке пробного экзамена по русскому языку**

Председатель экспертной комиссии:

Бакепова А.Е., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».

Члены экспертной комиссии:

1. Тюрина Е.П., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
2. Выдумчик Л.П., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
3. Юдина Т.А., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2»
4. Касимова К.С., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»
6. Еремеева Н.Л., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»
7. Малова Н.В., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3»
8. Колесник В.Н., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская СОШ»
9. Кеижобебаева А.Т., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская СОШ»
10. Алмагамбетова Ж.С., учитель русского языка, МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устиченко»
11. Лукьянец Е.И., учитель русского языка, МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М.Устиченко».

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2021 № 103

г. Ясный

Об участии в проведении
федерального тренировочного
мероприятия

В целях обучения работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) технологиям проведения экзаменов, определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для применения в них используемых технологий проведения экзаменов и обеспечения работоспособности криптосредств (токенов членов ГЭК), предназначенных для проведения экзаменов в основной период проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году по программам среднего общего образования

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Принять участие в проведении федерального тренировочного мероприятия (далее – ФТМ) с привлечением обучающихся 11 классов:

- 27.04.2021 г. - Информатика и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)

1.2. Направить обучающихся 11 классов для участия в проведении федерального тренировочного мероприятия в ППЭ 288. МОБУ «СОШ №3» г. Свердлова, 10

1.4. Назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья выпускников в пути и на месте пребывания в день проведения федерального тренировочного мероприятия в форме ЕГЭ

1.5. Довести до сведения выпускников и родителей результаты ФТМ в течение 3 дней после получения результатов.

1.6. Обеспечить сохранность материалов, соблюдение информационной безопасности.

1.7. Скорректировать индивидуальные образовательные маршруты с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

2. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.:

2.1. Взять под контроль проведение ФТМ в соответствии с Регламентом проведения федеральных тренировочных мероприятий с целью обучения работников ППО (далее - Регламент проведения ФТМ), разработанным Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»).

2.2. Обеспечить сбор сведений о работниках ППЭ, количестве аудиторий и обучающихся, задействованных в РТМ.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.

3.1. Изучить и использовать в работе Регламент проведения ФТМ.

3.2. Скачать в защищенной сети передачи данных на информационном портале РЦОИ:

– ресурсы, необходимых для проведения ФТМ;

– электронные версии тренировочного экзаменационного материала по предмету для тиражирования (данные на диске).

Срок: до проведения ФТМ

3.3. Провести федеральное тренировочное мероприятие в соответствии с Регламентом проведения ФТМ.

3.4. Обеспечить своевременную передачу статусов тренировочных мероприятий в соответствии с Регламентом проведения ФТМ.

3.5. Обеспечить своевременную связь с государственным бюджетным учреждением «Региональный центр обработки информации» по вопросам проведения и организации РТМ.

4. Руководителю ППО-288 Казаковой В.Н. обеспечить:

4.1. Своевременное предоставление сведений, запрашиваемых отделом образования.

4.2. Условия для ознакомления привлекаемых работников ППЭ с Регламентом проведения ФТМ.

4.3. Явку сотрудников в ППЭ, запланированных для работы в основной период проведения ЕГЭ в 2021 году согласно приложению I к распоряжению

4.5. Работу ППЭ - 288 в соответствии с Регламентом проведения ФТМ.

5. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж. Ультаеву.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде)

Готовил: Ультаева М.Ж. 8(35368)2-13-52

Приложение №1

к распоряжению руководителя
отдела образования
от 20.04.2021 № 103

Список сотрудников, привлекаемых на ФТМ на 27.04.2021г.

| № | Название ОУ | ФИО | Ответственность в ППЭ |
|----|------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | МОБУ «СОШ №3» | Кизякова Валентина Николаевна | Руководитель ППО-288 |
| 2 | МОБУ «СОШ №5» | Киндер Юлия Юрьевна | Помощник руководителя ППЭ |
| 3 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Левашева Любовь Владимировна | Помощник руководителя ППЭ |
| 4 | Отдел образования | Ультаева Мадина Жакельковна | Помощник руководителя ППЭ |
| 5 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковалева Светлана Викторовна | Член ГЭК |
| 6 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Овчнова Любовь Николаевна | Член ГЭК |
| 7 | МОБУ «СОШ №3» | Зарынова Малика Шакиржановна | Член ГЭК |
| 8 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бойко Яна Викторовна | Технический специалист |
| 9 | Отдел образования | Петушина И.В. | Технический специалист |
| 10 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Макарова Махабат Алтибасовна | Организатор в аудитории |
| 11 | МОАУ «СОШ №1» | Корилтонова Наталья Николаевна | Организатор в аудитории |
| 12 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Блименова Анна Стургановна | Организатор в аудитории |
| 13 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Утегенова Диана Максуткиевна | Организатор в аудитории |
| 14 | МОАУ «СОШ №1» | Бинмухамбетов Аскар Глеусбаевич | Организатор вне аудитории (на входе) |
| 15 | МОАУ «СОШ №1» | Косонофонов Артур Валерьевич | Ответственный за мероприятие, организатор вне аудитории (2 этаж) |
| 16 | МОАУ «СОШ №1» | Ачишев Владислав Викторович | Организатор вне аудитории (1 этаж) |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясенский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.04.2021 № 106

г. Ясный

О подготовке и проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории МО Ясенский городской округ в 2021 году

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 25.03.2021 № 04-17 о проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в целях проверки знаний обучающихся, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 22.04.2021 №690 «О подготовке и проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Оренбургской области в 2021 году»

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, (далее – контрольные работы) по учебным предметам по выбору обучающихся в следующие сроки, установленные Рособрнадзором:

18 мая (вторник) – по биологии, литературе, информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ);

19 мая (среда) – по физике, истории;

20 мая (четверг) – по обществознанию, химии;

21 мая (пятница) – по географии, иностранным языкам (английскому, немецкому).

2. Исключить из контрольных измерительных материалов контрольных работ (далее – КИМ): по физике – задание № 17 (экспериментальное задание), по химии – задания № 23, 24 (экспериментальное задание); по иностранным языкам – раздел «Говорение» (устная часть с использованием прикладного модуля компьютерного тестирования (далее – ЦМКТ), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) задания № 13 – 15 (работа с ЦМКТ).

3. Осуществлять работу с утвержденными министерством образования Оренбургской области:

- бланками ответов участников контрольных работ согласно приложению № 1, № 2 к распоряжению;

• формой заявления на участие в контрольной работе согласно приложению № 3 к распоряжению;

- инструкцией для участников контрольных работ согласно приложению № 4, № 5 к распоряжению;

- шкалу перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольных работ в отметку по пятибалльной шкале по учебным предметам согласно приложению № 6 к распоряжению.

4. Назначить ответственным за организацию проведения контрольных работ Ультаеву М.Ж., главного специалиста отдела образования.

5. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. обеспечить:

5.1. технологическое сопровождение проведения контрольных работ в региональной информационной системе оценки образовательных достижений обучающихся (далее ИС ООДО);

5.2. сканирование бланков участников контрольных работ;

5.3. информационную безопасность при проведении контрольных работ;

6. Определить муниципальным пунктом первичной обработки информации (далее МППОИ).

6.1. МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

7. Назначить руководителем МППОИ заведующую методическим кабинетом отдела образования Кдырбаеву М.Ж.

8. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов на базе образовательных организаций (далее ОО), в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;

- техническую готовность мест проведения контрольных работ;

- информационную безопасность при передаче КИМ;

- передачу материалов в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

8.1. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников контрольных работ с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

8.2. Собрать заявления на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета от обучающихся 9-х классов;

Срок: до 30 апреля 2021 года (включительно)

8.3. Внести в региональную информационную систему (далее -- РИС)

предметов, выбранных обучающимися, с предоставлением соответствующих дат:

Срок: до 28 апреля 2021 года

8.4. Тиражирование бланков ответов – за один день до проведения контрольной работы по соответствующему предмету, КИМов – в штабе ОО, в которой проводятся контрольные работы (далее – штаб), в присутствии ответственного лица ОО в день проведения контрольной работы;

изменение текущего учебного расписания в ОО;

проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ОО;

передачу материалов для сканирования и дальнейшей обработки в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

9. Общий контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Кдырбаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовит:

Ультаева М.Ж.

8(35368)2-13-52

Приложение №4

к распоряжению руководителя

отдела образования

от 26.04.2021 № 106

**Инструкция для участника контрольной работы,
зачитываемая организатором в аудитории**

Текст, который выделен жирным шрифтом и приводится в рамке, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участниками. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и работа проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала работы на доске должна быть следующая запись.

Класс - : Код ОО Код ППЭ № ауд.

| Поля, заполняемые участником по указанию организатора в аудитории | Указания по заполнению |
|---|--|
| Код бланка | Заполнен автоматически |
| Номер варианта | Заполняется участником в соответствии с номером варианта КР |
| Фамилия | Заполнены автоматически |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| Класс помер. буква | Заполнены автоматически |
| Дата экзамена | Заполнена автоматически |
| Код ППЭ | Указывается код ППЭ (в период проведения контрольных работ код ППЭ совпадает с кодом ОО) |
| Код ОО | Заполнен автоматически |
| № аудитории | Указывается номер аудитории, в которой проходит КР |
| Код предмета | Заполнен автоматически |
| Название предмета | Заполнен автоматически |
| Пол (Ж или М) | Заполнен автоматически |
| Количество заполненных полей "Зачета ошибочных ответов" | Заполняется строго организатором в аудитории |
| Поля меток о досрочном завершении КР | Заполняются строго организатором в аудитории |

Инструкция для участников

Уважаемые участники! Сегодня Вы пишете контрольную работу по
(назовите предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы за 9 класс.

Во время проведения контрольной работы вам необходимо соблюдать дисциплину.

Во время проведения контрольной работы запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать корректирующую жидкость и ластик;
- иметь при себе мобильные телефоны, иные средства связи, фото-, аудио- и видеопаратуру, электронно-вычислительную технику;
- переписывать задания в черновики (можно делать заметки в контрольной работе);
- выносить из аудиторий черновики, материалы контрольной работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать;
- пользоваться справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации кроме тех, которые указаны в тексте работы.

На столе у Вас могут находиться:

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;
- гелевая, капиллярная ручка с яркими чернилами чёрного цвета;
- дополнительные устройства и материалы, разрешённые к использованию.

Раздать учащимся тексты и бланки контрольной работы в 10.00 по местному времени.

У каждого из вас должен быть бланк № 1, бланк № 2, текст контрольной работы, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации. Проверьте полиграфическое исполнение бланков, работы. Если вы обнаружили несоответствия количества выданных материалов или полиграфические дефекты, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Заполните регистрационные части бланков. Пишите, начиная с первой клеточки гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не подлежат обработке.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку. Записывайте

буквы и цифры в соответствии с образцом в бланке № 2.

Ошибочно написанный знак необходимо зачеркнуть и аккуратно вписать правильную букву или цифру в свободное место этого же поля.

Обратите внимание учащихся на доску. Данные записаны на доске до начала работы.

Проверьте сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии). Заполните поля: «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения КР (код ППЭ)», «Номер аудитории», «Вариант».

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Внимание! Распишитесь в поле «подпись участника», расположенном в правой части бланка № 1. Если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Обратите внимание: участники контрольной работы по информатике и ИКТ регистрационные поля бланка №2 не заполняют, а используют его в качестве черновика.

Заполните бланк ответов № 2: впишите код бланка № 1 в левое верхнее поле, далее код предмета, название предмета, № варианта.

Фамилию на этом бланке писать запрещается.

Проверьте ещё раз, записаны ли в бланке № 2 код бланка № 1 и номер варианта в бланках № 1, № 2.

Это необходимо для того, чтобы все выполненные вами задания прошли компьютерную обработку.

Организаторы проходят и проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, персональных данных участника.

В бланке ответов № 1 при выполнении заданий с кратким ответом запишите ответ справа от номера выполняемого вами задания.

Нумерация заданий идёт сверху вниз. Записывайте ответы в соответствии с инструкцией, размещённой перед заданиями.

Если вы допустили ошибку, то в разделе «Замена ошибочных ответов на задания», расположенном внизу бланка, запишите номер задания и правильный ответ.

В бланке ответов № 2 выполняются задания с развёрнутым ответом. Сначала заполняется лицевая сторона бланка, затем, при недостатке места для ответа, запись продолжается на оборотной стороне бланка. Если не хватило места в бланке, поднимите руку, чтобы получить дополнительный бланк № 2 (также двухсторонний).

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.

При выполнении контрольной работы по химии, физике, информатике и ИКТ, иностранному языку участникам зачитывается соответствующая информация и на доске указываются номера заданий, исключённых из КР:

Уважаемые участники контрольной работы по химии, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области задания № 23, 24, представленные в КИМ, не выполняются. Отсутствие ответа на эти задания не повлияют на оценку, полученную Вами за контрольную работу.

Уважаемые участники контрольной работы по физике, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области задание № 17, представленное в КИМ, не выполняется. Отсутствие ответа на это задание не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.

Уважаемые участники контрольной работы по информатике и ИКТ, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области задания № 13, 14 и 15, представленные в КИМ, не выполняются. Отсутствие ответов на эти задания не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.

Уважаемые участники контрольной работы по иностранному языку, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области раздел «Говорение» (устная часть), представленная в КИМ, не выполняется. Отсутствие ответов на эту часть КИМ не повлияет на оценку, полученную Вами за контрольную работу.

Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно читайте инструкции к заданиям и сами задания.

Начало работы _____, окончание работы _____.

Запишите на доске время начала и окончания выполнения контрольной работы.

Время, отведённое на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время КР не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами яркого черного цвета.

Инструктаж закончен. Желаем успешной работы.

За 30, 15 и 5 минут до окончания КР необходимо объявить:

До окончания работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

До конца работы осталось 15 минут.

До конца работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли в бланки ответов.

Работа окончена. Оставшиеся участники остаются на своих местах.

Положите на край стола свои бланки, контрольные работы, черновик.

Мы пройдем и соберем все материалы.

Организатор осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников единым комплектом (не разделяя бланки № 1 и № 2, за исключением КР

по шрифматике и ИКТ, где бланк № 2 использовался в качестве черновика).

Контрольная работа завершена. вы можете покинуть аудиторию.

Бланки участников упаковываются в 1 пакет с указанием на нем кода ОО и номера аудитории. Все оставшиеся материалы КР (тексты контрольной работы и черновики) упаковываются во второй пакет также с указанием на нем кода ОО и номера аудитории. Собранные материалы (в 2 пакетах) передаются ответственному организатору ОО.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольных работ в отметку по пятибалльной шкале по учебным предметам

1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 42 балла.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------|--------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 8 | 9 – 20 | 21 – 32 | 33 – 42 |

2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 34 балла.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 9 | 10 – 18 | 19 – 26 | 27 – 34 |

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 12 | 13 – 24 | 25 – 35 | 36 – 45 |

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 31 балл.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 11 | 12 – 18 | 19 – 25 | 26 – 31 |

5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 13 | 14 – 23 | 24 – 31 | 32 – 37 |

6. ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 10 | 11 – 20 | 21 – 29 | 30 – 37 |

7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 15 | 16 – 26 | 27 – 36 | 37 – 45 |

8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 12 баллов.

Шкала перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------|-------|--------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 4 | 5 – 7 | 8 – 10 | 11 – 12 |

9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 53 балла.

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение») в отметку по пятибалльной шкале

| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------|---------|---------|---------|
| Суммарный первичный балл за работу в целом | 0 – 22 | 23 – 35 | 36 – 45 | 46 – 53 |

Фамилия

Пол М Ж

Имя

Подпись

Отчество

Дата рождения

Дата экзамена:

Класс

Код ОО

Код ППЭ

№ ауд.

Предмет

Код предмета

Вариант

| | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | 21 | | | | | | |
| 2 | | 22 | | | | | | |
| 3 | | 23 | | | | | | |
| 4 | | 24 | | | | | | |
| 5 | | 25 | | | | | | |
| 6 | | 26 | | | | | | |
| 7 | | 27 | | | | | | |
| 8 | | 28 | | | | | | |
| 9 | | 29 | | | | | | |
| 10 | | 30 | | | | | | |
| 11 | | 31 | | | | | | |
| 12 | | 32 | | | | | | |
| 13 | | 33 | | | | | | |
| 14 | | 34 | | | | | | |
| 15 | | 35 | | | | | | |
| 16 | | Заполняется экспертом Баллы за задания с развернутым ответом | | | | | | |
| 17 | | K1 | K2 | K3 | K4 | K5 | K6 | K7 |
| 18 | | K8 | K9 | K10 | K11 | K12 | K13 | K14 |
| 19 | | K15 | K16 | K17 | K18 | K19 | K20 | K21 |
| 20 | | K22 | K23 | K24 | K25 | K26 | K27 | K28 |

Замена ошибочных ответов на задания

№ вопр.

Правильный ответ

№ вопр.

Правильный ответ

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Удален в связи с нарушением порядка проведения ТИА

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора в аудитории

| | |
|---------------|--|
| Код бланка №1 | Бланк является дополнительным <input type="checkbox"/> |
|---------------|--|

| | | |
|---------|--------------|---------|
| Предмет | Код предмета | Вариант |
|---------|--------------|---------|

В поле "Код бланка №1" впишите значение поля "Код бланка" из бланка ответов №1. Заполните поля: "Код предмета", "Предмет" "№ варианта". Если одного бланка ответов №2 вам не хватило, сформируйте дополнительный. Сформируйте его аналогично предыдущему. Поставьте метку в поле "Бланк является дополнительным".
Отвечая на задания, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Условия задания переписывать не нужно.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2021 №115

г. Ясный

Об участии в федеральном
тренировочного мероприятия
13мая 2021 года

В целях обеспечения подготовки к проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по обществознанию и устной части ЕГЭ по английскому языку, печати контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) в аудиториях проведения ЕГЭ в 2021 году, на основании письма ГБУ РЦРО от 12.04.2021г. №01-08/470 «Об участии в проведении федерального тренировочного мероприятия в мае 2021 года»

1. Провести федеральное тренировочное мероприятие в соответствии с Регламентом проведения федеральных тренировочных мероприятий (далее - ФТМ), утвержденного федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»)

1.1. Комплексную тренировку технологии проведения по обществознанию и устной части экзамена по иностранному языку (английский язык, раздел «Говорение» с привлечением обучающихся 11 классов. Участвуют все аудитории ППЭ, задействованные в основной период проведения ГИА в форме ЕГЭ в форме ЕГЭ по иностранному языку (устная часть).

Срок: 13.05.2021

1.2. Утвердить состав ППЭ, аудиторный фонд работников федерального тренировочного мероприятия 13 мая 2021 года с использованием технологии печати экзаменационных материалов по обществознанию, устной части экзамена по иностранному языку (английский язык, раздел «Говорение»).

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. Явку сотрудников в ППЭ, запланированных для работы в основной период проведения ЕГЭ в 2021 году, в ППЭ на этапах подготовки и проведения ФТМ согласно приложению 1 к распоряжению.

Срок: 13 мая 2021 года в 8.15

3. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж. Ультаеву.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., ~~Квастининой~~ Н.В., Кдырбаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Список сотрудников, привлекаемых на РТМ по английскому языку (говорение)

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 1 | Варваровская Елена Владимировна | 288 | Организатор в аудитории проведения |
| 2 | Ковальчук Александра Александровна | 288 | Организатор в аудитории проведения |
| 3 | Ткаченко Ольга Владимировна | 288 | Организатор в аудитории подготовки |
| 4 | Юсупова Нургуль Ербулатовна | 288 | Организатор в аудитории подготовки |
| 5 | Агишев Владислав Эмнатудлович | 288 | Организатор вне аудитории |
| 6 | Баймухамбетов Аскар Тлеубаевич | 288 | Организатор вне аудитории |
| 7 | Гвардеева Ирина Александровна | 288 | Организатор вне аудитории |
| 8 | Дроздова Ирина Анатольевна | 288 | Организатор вне аудитории |
| 9 | Кашин Александр Викторович | 288 | Организатор вне аудитории |
| 10 | Килдер Юлия Юрьевна | 288 | Организатор вне аудитории |
| 11 | Ксенофонтов Артур Валерьевич | 288 | Организатор вне аудитории |
| 12 | Левашева Любовь Владимировна | 288 | Организатор вне аудитории |
| 13 | Мальцев Андрей Анатольевич | 288 | Организатор вне аудитории |
| 14 | Мартьянова Людмила Рафиковна | 288 | Организатор вне аудитории |
| 15 | Ультаева Мадина Жаксылковна | 288 | Организатор вне аудитории |
| 16 | Казачкова Валентина Пиколошевна | 288 | Руководитель НПЭ |
| 17 | Бойко Яна Александровна | 288 | Технический специалист |
| 18 | Пластинина Наталья Валентиновна | 288 | Технический специалист |
| 19 | Зарыкова Малика Шакибаевна | 288 | Член ГЭК |
| 20 | Ковалева Светлана Викторовна | 288 | Член ГЭК |
| 21 | Овчинна Любовь Николаевна | 288 | Член ГЭК |
| 22 | Щербина Елена Рауфияна | 288 | Технический специалист |
| ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ | | | |
| 1 | Ломшанкина Галина Васильевна | 288 | Организатор в аудитории |
| 2 | Макагова Махабат Алтимбаевна | 288 | Организатор в аудитории |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2021 № 116

г. Ясный

Об участии в проведении
федерального тренировочного
мероприятия

В целях обучения работников пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) технологиям проведения экзаменов, определения технической готовности аудиторий и штаба ППО для применения в них используемых технологий проведения экзаменов и определения работоспособности критических средств (токелов членов ГЭК), предназначенных для проведения экзаменов в основной период проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году по программам среднего общего образования

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Принять участие в проведении федерального тренировочного мероприятия (далее - ФТМ) без привлечения обучающихся 11 классов:

- 11.05.2021г.- Информатика и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)

2. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.:

2.1. Взять под контроль проведение ФТМ в соответствии с Регламентом проведения федеральных тренировочных мероприятий с целью обучения работников ППЭ (далее - Регламент проведения ФТМ), разработанным Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»).

2.2. Обеспечить сбор сведений о работниках ППЭ, количестве аудиторий задействованных в ФТМ.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.

3.1. Изучить и использовать в работе Регламент проведения ФТМ.

3.2. Скачать в защищенной сети передачи данных на информационном портале РЦОИ:

- ресурсы, необходимые для проведения ФТМ;

- электронные версии тренировочного экзаменационного материала по предмету для тиражирования (записи на диски).

Срок: до проведения ФТМ

3.3. Провести федеральное тренировочное мероприятие в соответствии с Регламентом проведения ФТМ.

3.4. Обеспечить своевременную передачу статусов тренировочных мероприятий в соответствии с Регламентом проведения ФТМ.

3.5. Обеспечить своевременную связь с государственным бюджетным учреждением «Региональный центр обработки информации» по вопросам проведения и организации РТМ.

4. Руководителю ЦПЭ-288 Казаковой В.Н. обеспечить:

4.1. Своевременное предоставление сведений, запрашиваемых отделом образования.

4.2. Условия для ознакомления привлекаемых работников ЦПЭ с Регламентом проведения ФТМ.

4.3. Явку сотрудников в ЦПЭ, запланированных для работы в основной период проведения ЕГЭ в 2021 году согласно приложению 1 к распоряжению

4.5. Работу ЦПЭ - 288 в соответствии с Регламентом проведения ФТМ.

5. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж. Ультаеву.

Руководитель отдела образования



М.С. Титова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде)

Готовил: Ультаева М.Ж. 8(35368)2-13-52

Приложение №1

к распоряжению руководителя

отдела образования

от 30.04.2021 № 116

Список сотрудников, привлекаемых на ФТМ на 11.05.2021г.

| № | Название ОУ | ФИО | Ответственность в ШПЭ |
|----|------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | МОБУ «СОШ №3» | Казакова Валентина Николаевна | Руководитель ЛПЭ-288 |
| 2 | МОБУ «СОШ №3» | Киндер Юлия Юрьевна | Помощник руководителя ЛПЭ |
| 3 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Левашева Любовь Владимировна | Помощник руководителя ЛПЭ |
| 4 | Отдел образования | Ультасва Мадина Жаксылковна | Помощник руководителя ЛПЭ |
| 5 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Ковалева Светлана Викторовна | Член ГЭК |
| 6 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Овинова Любовь Николаевна | Член ГЭК |
| 7 | МОБУ «СОШ №3» | Зарылова Манна Шкибаевна | Член ГЭК |
| 8 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Бойко Яна Викторовна | Технический специалист |
| 9 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Щербина Елена Рауфовна | Технический специалист |
| 10 | Отдел образования | Пластинина И.В. | Технический специалист |
| 11 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Макатова Махабат Алтибаевна | Организатор в аудитории |
| 12 | МОБУ «СОШ №2» | Кириллова Наталья Николаевна | Организатор в аудитории |
| 13 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Утегенова Диана Максатовна | Организатор в аудитории |
| 14 | МБОУ «Комаровская СОШ» | Байменова Айна Нурлановна | Организатор в аудитории |

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.05.2021 №139

г. Ясный

Об организации проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в основной период
в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на территории МО Ясненский городской округ в 2021 году

1. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.:

1.1. Организовать подготовку и проведение ГИА на территории МО Ясненский городской округ в 2021 году в соответствии с действующим законодательством и инструктивными материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций (далее – ОО):

2.1. Провести ГИА обучающихся образовательных организаций в 2021 году в форме ОГЭ в ППЭ, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 26.02.2021 № 01-21/296 «Об

утверждении мест расположения пунктов, резервных пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году».

2.2. Обеспечить:

- соблюдение в ППЭ санитарно - эпидемиологических норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- получение не ранее чем за сутки до экзамена посредством региональной информационной системы (далее – РИС) индивидуальных комплектов бланков для участников ГИА, тиражирование, раскладку индивидуальных комплектов бланков в соответствии с распределением участников ГИА по аудиториям, в день проведения экзамена в 8:00 часов электронной версии экзаменационных материалов, форм с автоматизированным распределением участников ГИА и организаторов ППЭ по аудиториям;
- сохранность индивидуальных комплектов бланков для участников ГИА до дня проведения экзамена с соблюдением требований информационной безопасности;
- тиражирование КИМ в штабе ППЭ на бумажных носителях в присутствии членов ГЭК и общественных наблюдателей;
- упаковку экзаменационных материалов и хранение КИМ до начала экзамена с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с нормативными документами по проведению ГИА;
- наличие необходимых расходных материалов для проведения экзамена в ППЭ;
- передачу экзаменационных материалов в день проведения экзамена в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности;
- работу территориальных предметных и конфликтных подкомиссий, МППОИ в соответствии с нормативными документами;
- сканирование экзаменационных материалов и передачу их в РЦОИ;
- проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком и сроками, установленными ФГБУ ФЦТ;
- конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проверке Бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Срок: в течение периода ГИА

- хранение:
 - неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ для проведения ОГЭ в ППЭ до 01.03.2022; произвести уничтожение использованных черновиков в течение месяца после проведения экзамена комиссией, созданной в ОО, на базе которой организован ППЭ;
 - экзаменационных работ в МППОИ до 01.03.2022; произвести уничтожение экзаменационных работ по истечении указанного срока комиссией, созданной в организации, на базе которой организован МППОИ.

2.3. Возложить персональную ответственность на:

2.3.1. руководителей образовательных организаций:

- за информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, о Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях или аннулировании результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

Срок: до 21 мая 2021 года

- за работу сотрудников, направленных для участия в проведении ГИА;

Срок: в течение основного периода ГИА

- за своевременное информирование участников о результатах ГИА;

Срок: в течение одного рабочего дня после их официального утверждения ГЭК

2.3.2. организаторов в аудиториях, руководителей ППЭ за правильное оформление экзаменационных материалов в строгом соответствии с нормативными требованиями.

Срок: в течение основного периода ГИА

2.4. Организовать доставку выпускников до ППЭ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом и страхованию участников на время командирования на соревнования, утвержденными Роспотребнадзором и МВД России от 21.09.2006, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

2.5. Определить группу лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена.

Срок: до 18 мая 2021 года

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Титова М.С.

Разослано: дело, ОУ, М.Ж. Ультаевой, К.И. Краевой М.Ж., Пластининой Н.В.

Готовил:

Ультаева М.Ж.

8(35368)2-13-52

Приложение
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 19.05.2021 г. №139

УДОСТОВЕРЕНИЕ АККРЕДИТОВАННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____
зарегистрированному(ой) по адресу _____
(указать место регистрации)

В том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ в пунктах проведения
основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в 2021 году на
территории _____
(указывается наименование муниципального образования Оренбургской области)

_____ (указать дату и адрес пункта выпуска в ППЭ)
Срок действия удостоверения: с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021 г.

МП

Подпись ответственного лица _____
(руководителя ОНБ ОУО)

Примечание:

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (реквизиты которого указаны в данном удостоверении).

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами (п. 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособринадзора от 07.11.2018 № 189/1513).