

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.09.2021 № 204
г.Ясный

О реализации муниципального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году

В целях преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 31.08.2021 №01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году»:

1. Главному специалисту отдела образования Ульгаевой М.Ж.:

1.1. Продолжить реализацию муниципального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях МО Ясненский городской округ (далее - Мониторинг) в 2021/2022 учебном году.

1.2. В соответствии с графиком провести мероприятия по контролю знаний обучающихся общеобразовательных организаций МО Ясненский городской округ на 2021/2022 учебный год (далее - График) согласно приложению 1 к распоряжению.

1.3. Осуществить координацию деятельности руководителей общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования.

Срок: в течение 2020/2021 учебного года

1.4. Организовать рассылку контрольных измерительных материалов в образовательные организации, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности, в день проведения работ.

2. Заведующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.:

2.1. Осуществлять адресную помощь педагогическим коллективам общеобразовательных организаций через организацию различных методических мероприятий: зональных практических семинаров, конференций, мастер-классов, открытых уроков, в том числе в режиме онлайн.

Срок: в течение 2021/2022 учебного года

2.1. Осуществлять анализ работ и своевременно предоставлять отчёты в ГБУ РЦРО и министерство образования Оренбургской области в рекомендуемые сроки.

Срок: в течение 2021/2022 учебного года

2.2. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в 2021-2022 учебном году с учётом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации.

Срок: до 13 сентября 2021 года

2.3. Провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по эффективной реализации Мониторинга.

Срок: до 20 сентября 2021 года

2.5. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях.

Срок: до 13 сентября 2021 года

2.6. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделить учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

2.7. Обеспечить контроль за процедурой проведения Мониторинга в общеобразовательных организациях с целью недопущения необъективности

2.8. Взять на контроль работу общеобразовательных организаций в части использования ИКТ-технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2021/2022 учебного года

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего

контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Сформировать единый для образовательных организаций график на учебный год с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней (график может быть утверждён как отдельным документом, так и в рамках, имеющих локальных нормативных актов ОО, устанавливающих форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

3.3. Разместить сформированный график не позднее чем за 2 недели после начала учебного года на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

3.4. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 10 сентября 2021 года

3.5. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мониторинговых процедур.

3.6. Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж.

Руководитель отдела образования



М.С. Гитова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде)

Готовил:

Ультаева М.Ж.

8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 02.09.2021 №204

**График
проведения муниципальных мероприятий по контролю знаний обучающихся
общеобразовательных организаций Оренбургской области
на 2021/2022 учебный год**

Дата	Предмет	Класс	Контрольные мероприятия
I полугодие			
20.09.- 01.10.2021	Русский язык	5	Входное диагностическое тестирование <i>по модели министра</i>
	Математика	5-10	
	Биология	6-11	
	Физика	7-11	
	Химия	8-11	
25.09.2021	Русский язык	9	Входная мониторинговая работа
08.10.2021	Русский язык	4, 8	Входная мониторинговая работа
09.10.2021	Русский язык	11	Входная мониторинговая работа
15.10.2021	Математика	4	Входная мониторинговая работа
16.10.2021	Математика	11	Входная мониторинговая работа
22.10.2021	Русский язык	10	Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9
23.10.2021	Русский язык	11	Пробное итоговое сочинение (изложение)
09.11.2021	Предметы по выбору: обществознание, история, география, литература	10	Входная диагностическая работа по материалам ГИА-9
20.11.2021	Русский язык	9	Пробное итоговое собеседование
27.11.2021	Русский язык	9	Мониторинговая работа за I полугодие
01.12.2021	Русский язык	11	Итоговое сочинение (изложение)
04.12.2021	Математика (профильный уровень)	11	Мониторинговая работа за I полугодие
08.12.2021	Математика	9	Мониторинговая работа за I полугодие
10.12.2021	Математика	4	Контрольная работа за I полугодие
11.12.2021	Русский язык	11	Контрольная работа за I полугодие
14.12.2021	Русский язык	5,8	Контрольная работа за I полугодие
16.12.2021	Математика	10	Контрольная работа за I полугодие
17.12.2021	Русский язык	4	Контрольная работа за I полугодие
21.12.2021	Математика	5,8	Контрольная работа за I полугодие
23.12.2021	Русский язык	10	Контрольная работа за I полугодие
25.12.2021	Математика (базовый уровень)	11	Контрольная работа за I полугодие
II полугодие			
17.01.- 22.01.2022	Предметы по выбору ОГЭ	11	Текущая контрольная работа
02.02.2022	Русский язык	11	Итоговое сочинение в дополнительные сроки
09.02.2022	Русский язык	9	Итоговое собеседование
14.02.- 19.02.2022	Предметы по выбору ОГЭ	9	Текущая контрольная работа
15.03.-	Русский язык, математика	4	Всероссийские проверочные работы

20.05.2022	Русский язык, математика, история, биология	5	(в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139)
	Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание	6	
	Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык	7	
	Русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия	8	
	География	10	
	история, биология, география, физика, химия, иностранный язык	11	
16.03.2022	Русский язык	9	Итоговое собеседование в дополнительные сроки
19.03.2022	Математика (базовый, профильный уровень)	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ
09.04.2022	Математика	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ
09.04.2022	Русский язык	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ
16.04.2022	Русский язык	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ
23.04.2022	Русский язык	10	Контрольная работа за год
18-23.04.2021	Физкультура	4, 9, 10	Зачет
04.05.2021	Русский язык	11	Итоговое сочинение в дополнительные сроки
10.05.-14.05.2022	Геометрия	7,8	Муниципальный, региональный публичный зачет
14.05.2022	Математика	10	Контрольная работа за год
16.05.2022	Русский язык	9	Итоговое собеседование в дополнительные сроки

1. Все контрольные мероприятия на региональном уровне, исключенные в график, проводятся по единым текстам.
2. Работы по русскому языку и математике в 11 классах - на пунктах проведения работ.
3. Работы 9 класса - на пунктах проведения работ, через РИС ООДО (кроме полугодовых контрольных работ и предметов по выбору на пробных ОГЭ).
4. Работы 10, 11 классов - с критериальным оцениванием.
5. В 10 классах входные диагностические работы проводятся в образовательных организациях, за год - на пунктах проведения контрольных работ.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
04.10.2021 №221
г. Ясный

О проведении входных
мониторинговых работ для
обучающихся 11 классов

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 31.08.2021 № 01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021/2022 учебном году», приказом министерства образования Оренбургской области от 01.10.2021 № 01-21/1538 «О проведении входных мониторинговых работ для обучающихся 11 классов»

1. Организовать на базе общеобразовательных организаций соблюдением противоэпидемических мероприятий для обучающихся 11 классов пункты проведения входной мониторинговой работы (далее входная работа)

- 9 октября 2021 – по русскому языку;
- 16 октября 2021 – по математике.

В классах, находящихся на дистанционном формате реализации образовательных программ, организовать отработку заданий входных работ в индивидуальном порядке.

2. Определить следующий регламент проведения входной работы:

- начало – в 10.00ч.;
- продолжительность: 3 часа 30 минут – по русскому языку,

3 часа 55 минут - по математике;

- численность обучающихся – не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места и соблюдения социальной дистанции.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой И.В. обеспечить получение и рассылку в образовательные организации по защищенному каналу связи, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности:

контрольно- измерительных материалов;

Срок: 09.10.2021, 16.10.2021

не позднее 9.45.

- ключей для проверки выполненных входных работ и отчетных форм.

Срок: 09.10.2021, 16.10.2021
не позднее 14.00

4. Запедующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.:

4.1. Обеспечить оперативную проверку входных работ школьными предметными комиссиями с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и провести анализ входных работ.

4.2. Предоставить отчетную форму и аналитическую справку с результатами входных работ:

- по русскому языку (отчётные формы, аналитическую справку) на электронный адрес: orenege@mail.orb.ru

Срок: до 14.10.2021

- по математике (отчётные формы, аналитическую справку) на электронный адрес: lasa@mail.orb.ru

Срок: до 21.10.2021

5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

5.1. Проведение входных работ и оперативную проверку с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий;

Срок: 09.10.2021, 16.10.2021

5.2. Получение и тиражирование КИМ в штабе мест проведения входных работ;

5.3. Предоставление обучающимся бланков ЕГЭ и черновики (листы со штампом образовательной организации);

5.4. Сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ;

5.5. Предоставить информацию с результатами входных работ (отчётные формы, аналитическую справку) в методический кабинет на адрес: menslu964@gmail.com

Срок: 12.10.2021, 19.10.2021

5.5. Довести до сведения обучающихся 11 классов и родителей результаты входных работ в течение 3 дней после получения результатов;

5.6. Организовать разработку индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных образовательных дефицитов в освоении программы обучающимися;

5.7. Выставление отметок за входные работы обучающимся по их желанию.

6. Возложить общий контроль за организацией и проведением входных работ для обучающихся 11 классов на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования

Е.О. Шкодина



Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., МОАУ «СОШ№2», МОБУ «СОШ№3», МОБУ «Еленовская СОШ», МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» (в электронном виде).

Готовил:

Ультаева М.Ж. 8(35368)2-13-52

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2021 № 233

г.Ясный

О проведении пробного сочинения
(изложения) для обучающихся 11
классов

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 31.08.2021 № 01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021/2022 учебном году», приказом министерства образования Оренбургской области от 18.10.2021 №01-21/1586 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов», в целях подготовки к итоговому сочинению (изложению) выпускников 11 классов общеобразовательных организаций:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Провести 23 октября 2021 года пробное итоговое сочинение (изложение) (далее - пробное сочинение) для выпускников текущего учебного года в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:

- начало - в 10.00;

- продолжительность - 235 минут (3 часа 55 минут).

Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность пробного сочинения не включается.

2. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.:

2.1. Осуществить отправку в общеобразовательные организации тем сочинений и изложений

Срок: 23 октября 2021 года

- тексты изложения - в 9.00;

- темы сочинения - в 9.45.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению пробного сочинения.

Срок: до 22 октября 2021 года

3.2. Провести пробное сочинение и проверку выполненных работ школьными экспертными комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году (письмо Рособрнадзора от 24 сентября 2020 г. №05-86), допустив отступление в части проверки(эксперты могут работать с оригиналами бланков).

Срок: 23 октября 2021 года

3.3. Сформировать составы школьных предметных комиссий для проверки и оценивания пробного сочинения (изложения).

Срок: до 22 октября 2021 года

3.4. Довести до сведения участников результаты пробного сочинения.

Срок: не позднее 1 ноября 2021 года

4. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.:

4.1. Направить информацию о результатах пробного сочинения согласно приложению к распоряжению по электронной почте: orepede@mail.orb.ru.

Срок: не позднее 27 октября 2021 года

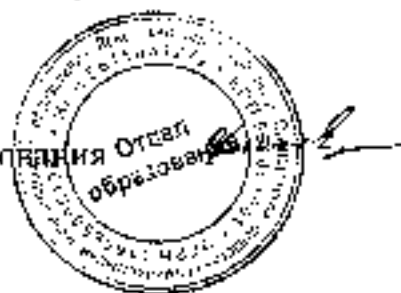
5. Заведующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.:

5.1. Провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 27 октября 2021 года

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Е.О.Шкодина

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Рейдер Л.М., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-13-52

Приложение 1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 19.10.2021 №233

Информация о результатах написания пробного сочинения 23 октября 2021 года

МО Ясенский городской округ

(название муниципалитета, образовательной организации, подведомственной министерству образования)

Всего выпускников	Количество участников принявших сочинения	Количество участников, получивших «незачет» по итогам пробного сочинения	Количество участников, получивших «незачет» по критерию «Грамотность»

Информация о результатах написания пробного изложения 23 октября 2021 года

МО Ясенский городской округ

(название муниципалитета, образовательной организации, подведомственной министерству образования)

Всего выпускников	Количество участников пробного изложения	Количество участников, получивших «незачет» по итогам пробного изложения	Количество участников, получивших «незачет» по критерию «Грамотность»

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2021 г. № 250

г. Ясный

О проведении пробного итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, приказа министерства образования Оренбургской области от 31.08.2021 № 01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году», приказа министерства образования Оренбургской области от 09.11.2021 №01-21/1683 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов»:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов в период учебного процесса на базе образовательных организаций.

Срок: 20 ноября 2021 года

1.2. Использовать методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году на официальном сайте ГБУ РЦРО (www.rsgo56.ru) в разделе государственная итоговая аттестация (ГИА-9, информационные материалы).

1.3. Обеспечить:

1.3.1. внесение в проект «Электронная школа» участникам с ОВЗ категорию в поле «Ограничение возможностей здоровья»;

Срок: 12 ноября 2021 года

1.3.2. соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения итогового собеседования;

1.3.3. соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов, размещенных на сайте ГБУ РЦРО.

1.4. Сформировать группы экспертов, экзаменаторов и экспертов для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку обеспечить их подготовку.

Срок: до 17 ноября 2021 года

1.5. Разместить на официальном сайте отдела образования информацию о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 17 ноября 2021 года

1.6. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов образовательных организаций, родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 17 ноября 2021 года

1.7. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку по необходимости.

Срок: 20 ноября 2021 года

1.8. Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников (диктофон, компьютерные программы).

Срок: 20 ноября 2021 года

1.9. Обеспечить тиражирование КИМ пробного итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 20 ноября 2021 года

1.10. Ознакомить участников пробного итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 23 ноября 2021 года

1.11. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения пробного итогового собеседования и направить на электронный адрес: menzlu964@gmail.com

Срок: 24 ноября 2021 года

2. Ведущему специалисту отдела образования Пластиной Н.В.:

2.1. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между всеми образовательными организациями муниципалитета, отделом образования и РЦОИ.

2.2. Передать в РЦОИ бланки протоколов с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 20 ноября 2021 года

3. Заведующей методическим кабинетом Кдырбаевой М.Ж.:

3.1. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения пробного итогового собеседования.

Срок: 26 ноября 2021 года

4. Главному специалисту отдела образования Ульгаевой М.Ж.:

4.1. Предоставить в ГБУ РЦРО итоговый отчет о результатах пробного итогового собеседования по русскому языку на электронный адрес:

1otdel-rcro@mail.ru

Срок: до 1 декабря 2021 года

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ульгаевой М.Ж.

Руководитель отдела образования



Е.О. Шкодина

Разослано: дело, Ульгаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Кдырбаевой М.Ж., ОУ
(в электронном виде)

Готовил:

Ульгаева М.Ж.

8(35368)2-13-52

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.11.2021 № 252

г.Ясный

О проведении итогового сочинения 1
декабря 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2021/2022 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 16.11.2021 №01-21/1710, с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения(изложения) в 2021-2022 учебном году(письмо Рособнадзора от 26.10.2021 №04-416) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения(изложения) на 2021/2022 учебный год (Письмо Рособнадзора от 12.10.2021 №10-91), на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 16.11.2021 №01-21/1711 «О проведении итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года».

1. Провести 1 декабря 2021 года итоговое сочинение для выпускников 11 классов на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, по месту обучения участников.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения.

2.2. Обеспечить сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового сочинения.

2.3. Обеспечить получение по защищенному каналу связи комплекта тем сочинений в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов).

Срок: 1 декабря 2021 года
в 9.45- темы итогового сочинения

2.4. Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

2.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (в том числе видеонаблюдение), участников итогового сочинения - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

2.6. Исключить копирование бланков итогового сочинения, осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

2.7. Провести итоговое сочинение и проверку выполненных работ муниципальной экспертной комиссией в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения на территории Оренбургской области в 2021/2022 учебном году, методическими материалами, подготовленными Рособнадзором и настоящим распоряжением.

Срок: 1 декабря 2021 года

2.8. Обеспечить общественное наблюдение согласно инструкции (письмо министерства образования Оренбургской области от 10.11.2021 №01-23/8010).

2.9. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, отчетные формы в отдел образования главному специалисту Ульяевой М.Ж.

Срок: 1 декабря 2021 года

2.10. Сформировать муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения и назначить экспертов по проверке итогового сочинения (приложение 1).

2.11. Направить экспертов для работы в составе муниципальной экспертной комиссии

Срок: 1 декабря 2021 года
в МОАУ «СОЦ№2» 15.00.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В.:

3.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения.

3.2. Обеспечить участников итогового сочинения регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

Срок: 1 декабря 2021 года

3.3. Обеспечить контроль за внесением в РИС сведений об участниках итогового сочинения.

4. Главному специалисту отдела образования Ульяевой М.Ж. и заведующей методическим кабинетом Клырбаевой М.Ж.:

4.1. Организовать на муниципальном уровне после окончания работы экспертной комиссией проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков регистрации участников итогового сочинения в оригиналы.

5. Главному специалисту отдела образования Ульясовой М.Ж.

5.1. Взять под личный контроль доведение до сведения участников результатов итогового сочинения.

Срок: не позднее 6 декабря 2021 года

5.2. Направить в министерство образования Оренбургской области по электронной почте openegc@mail.orb.ru:

- информацию о схеме проверки итогового сочинения согласно приложению №2 к распоряжению;

- информацию о результатах проведения итогового сочинения согласно приложению № 3 к распоряжению;

Срок: не позднее 10 декабря 2021 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 20 декабря 2021 года

5.3. Доставить оригиналы бланков регистрации и бланки записи участников итогового сочинения для сканирования в региональный центр обработки информации (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.24).

Срок: 8 декабря 2021 года

6. Заведующей методическим кабинетом Клырбаевой М.Ж.


6.1. Подготовить аналитическую справку по результатам проведения итогового сочинения.

Срок: до 8 декабря 2021 года

6.2. Провести совещание с учителями русского языка, преподающими в II классах, с подробным анализом типичных ошибок.

Срок: 10 декабря 2021 года

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ульясову М.Ж.

Руководитель отдела образования 

Разослано: дело, Ульясовой М.Ж., Клырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:

Ульяева М.Ж. 8(35368)2-13-52

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 18.11.2021 № 252

**Муниципальная экспертная комиссия
по проверке итогового сочинения**

Председатель экспертной комиссии:

Баскенова А.Е., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».

Члены экспертной комиссии:

1. Тюрина Е.П., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
2. Хайралиева Д.Д., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
3. Юдина Т.А., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
4. Личман С.В., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
5. Кириллова Н.Н., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
6. Избасова И.К., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
7. Кагарманова И.Н., учитель русского языка, МОАУ «СОШ №2».
8. Маргучева С.Ж., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».
9. Селюгина Л.И., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».
10. Сметанина Е.В., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».
11. Касимова К.С., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».
12. Еремеева Н.Л., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».
13. Малова Н.В., учитель русского языка, МОБУ «СОШ №3».
14. Колесник В.Н., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская СОШ».
15. Кенжебаева А.Т., учитель русского языка, МОБУ «Еленовская СОШ».
16. Алмагамбетова Ж.С., учитель русского языка, МОБУ «Комаровская СОШ им.В.М.Устиченко».
17. Лукьянец Е.П., учитель русского языка, МОБУ «Комаровская СОШ им.В.М.Устиченко».

Приложение №2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 18.11.2021 №252

Информация о проверке муниципальной экспертной комиссией работ итогового сочинения 1 декабря 2021 года
на территории МО Ясенский городской округ

Дата и время проверки	Место проведения проверки	Ф.И.О. лица ответственного за проведение проверки	Должность	Контактные телефоны
01.12.2021г., в 15.00	МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Ясный ул. Западная, 15	Ультаева Мадина Жакельковна	Главный специалист отдела образования администрации МО Ясенский городской округ	8(35368)21706 89878958925

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2022 № 08

г.Ясный

О Порядке проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2022 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 года № 189/1513, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, приказа министерства образования Оренбургской области от 11.01.2022 №01-21/4 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году в Оренбургской области».

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку согласно Порядку проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2022 году в Оренбургской области (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. В целях информирования обучающихся, педагогов и заинтересованных лиц разместить на официальном сайте настоящий Порядок.

2.2. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее - ГИА - 9) на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 9 февраля 2022 года

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.

3.2. Обработку результатов участников итогового собеседования в РИС ООДО и формирование итогового протокола с результатами итогового собеседования.

4. Методическому кабинету отдела образования (Кдырбаева М.Ж.)

4.1. Подготовить аналитическую справку по результатам итогового собеседования в 9 классах.

Срок: 15 февраля 2022г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ульгаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



О.А. Самойлова

Разослано: дело, Ульгаевой М.Ж., Пластининой Н.В., Кдырбаевой М.Ж., ОУ
(в электронном виде)

Готовил:
Ульгаева М.Ж.
8(35368)2-17-06

**Порядок
проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в 2022 году в Оренбургской области**

Общие положения

1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. Категории участников итогового собеседования

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА - 9) проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

- обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложению № 1) и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования. По выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию заключений ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 6.4 настоящего Порядка.

4. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (9 февраля 2022 года).

4.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

4.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования составляет в среднем 45 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее- КИМ) итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

4.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, – 9 марта и 16 мая (вторая рабочая среда марта).

5. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

5.1. По решению образовательной организации итоговое собеседование проводится в ходе учебного или вне учебного процесса в образовательной организации.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно может вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее - аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования);

- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (обучающиеся могут ожидать начало следующего занятия в данном учебном кабинете);

- помещения для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее - Штаб).

5.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон).

5.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.6. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (приложение №2).

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (приложение № 6);

экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными

навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (приложение № 4);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования о регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму (приложение № 3).

В состав комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) (приложение № 5). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, в МОУО формируется единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

5.7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования (приложение № 8), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (приложение № 10).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

5.8. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

6. Проведение итогового собеседования

6.1. В день проведения итогового собеседования не позднее 07:30 по местному времени технический специалист получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме (по защищенному каналу связи для учреждений системы образования Оренбургской области).

6.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям – инвалидам и инвалидам

необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место. Передвигаться, прочесть задание:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Управления контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций, осуществляющего переданные полномочия министерства образования Оренбургской области.

6.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. При проведении итогового собеседования по решению образовательной организации участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведётся образовательный процесс).

6.4. в аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись

6.5. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

6.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.7. После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение №14), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение №10)

6.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового

собеседования в аудитории».

6.9. После завершения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации с помощью технического специалиста заполняет форму учета материалов итогового собеседования для каждой аудитории по форме «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

7. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных подпунктом 6.4. п. 7 Порядка.

7.2. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации ПМПК.

7.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, пропедических итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

7.4. Итоговое собеседование обучающихся с ОВЗ (при предъявлении копий рекомендаций ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) проводится в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

- оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для данной категории участников итогового собеседования допустимо выполнение только второй части КИМ с выполнением заданий 3 и 4 (тематическое и монологическое высказывание и участие в диалоге соответственно).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

- привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников.

Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования); в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования ЧС нарушениями опорно - двигательного аппарата:

- при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

Перечень психологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимально возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении №13 к настоящему Порядку.

8. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

8.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами,

входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

Знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.20210 № 1897);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации по организации и проведению итогового собеседования;

рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Наличие высшего образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

8.2. По решению образовательной организации оценивание работ участников итогового собеседования проводится по двум схемам:

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в бланк участника итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования каждого участника необходимо обеспечить прослушивание каждым участником аудиозаписи своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение №14), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, установленные Порядком.

При проведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования.

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

На категорию участников итогового собеседования, перечисленную в пункте 7.4. настоящего Порядка, данное положение не распространяется.

8.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования- детей- инвалидов могут быть привлечены учителя- дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.)

8.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8.5. Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования осуществляется образовательной организацией под подписью не позднее 3 дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования.

9. Обработка результатов итогового собеседования

9.1. После окончания проверки итогового собеседования экспертами технического специалиста образовательной организации передается в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее - МППОИ) бланки ответов аудиозаписи участников итогового собеседования на машинном носителе (usb, cd и другие носители).

9.2. Технический специалист МППОИ сканирует бланки ответов и передаёт образцы бланков ответов участников итогового собеседования в РЦОИ по защищённому каналу связи.

9.3. В РЦОИ производится обработка результатов участников итогового собеседования в региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области (далее - РИС ООДО).

10. Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны: получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачёт»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

11. Проведение повторной проверки итогового собеседования

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования председателю предметной комиссии Оренбургской области по русскому языку.

11.2. Председатель предметной комиссии Оренбургской области по русскому языку запрашивает аудиозапись ответа участника итогового собеседования у образовательной организации. В соответствии с критериями по аудиозаписи ответа участника итогового собеседования назначенный председателем эксперт проверяет ответ участника итогового собеседования. Зачёт выставляется участнику, набравшему минимальное количество баллов, определённое критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

11.3. Повторная проверка и оценивание итогового собеседования предметной комиссией Оренбургской области по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты подачи заявления о проведении повторной проверки участником итогового собеседования.

Заявление подаётся в свободной форме на электронный адрес: ultaewam@mail.ru

11.5. Решение комиссии доводится до сведения участника итогового собеседования образовательной организацией, в которой обучающийся осваивает образовательные программы основного общего образования не позднее трех календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования

12. Срок действия итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

Приложение №1
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Образец заявления
на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Руководителю
Образовательной
организации

Заявление
на участие в итоговом собеседовании по
русскому языку

Я,

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата - -

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия Номер

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывая состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
 оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись участника _____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Подпись родителя

(законного представителя) участника итогового сочинения

_____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Контактный телефон

Регистрационный номер

Приложение №2
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Инструкция

для ответственного организатора образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

Осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов).

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

проконтролировать наличие в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе образовательной организации необходимых технических средств и программного обеспечения, наличие в Штабе доступа к сети Интернет:

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными на официальном сайте «ФГБНУ «ФИПИ»;

получить от технического специалиста образовательной организации следующих материалов:

списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях (по количеству аудиторий);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования);

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста материалы для проведения итогового собеседования;

выдать

экзаменатору-собеседнику:

для участников итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы - по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

Черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

Для экзаменатора-собеседника:

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования:

тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

Эксперту:

КИМ итогового собеседования,

протокол эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования (на каждого участника);

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости);

Организатору (-ам) проведения итогового собеседования:

Список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

1. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итогового собеседования, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

2. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

По завершению проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника в списках участников в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации;

2. Принять от экзаменаторов-собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования (в случае выбора ОИВ – (первая схема);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

принять от технического специалиста: флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

3. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора ОИВ второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования;

4. Обеспечить передачу в муниципальный пункт первичной обработки информации на бумажных носителях:

- запечатанных бланков итогового собеседования;

- ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории.

5. Обеспечить передачу в муниципальный пункт первичной обработки информации на флеш-носителях, либо по защищенной сети передачи данных аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы в случае необходимости.

к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Инструкция
для технического специалиста образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

За три дня до проведения итогового собеседования установить в Штабе ПО «Результаты итогового собеседования» В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования..

Не позднее чем за день:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех. Голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

получить от РЦОИ и передать ответственному организатору образовательной организации списки участников итогового собеседования;

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

1) получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать ответственному организатору образовательной организации;

осуществить печать форм для проведения итогового собеседования;

передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником в соответствии с определенным ОИВ порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, персональная

аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съёмный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-носители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания. Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. В штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы, согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку «зачет»/«незачет»;
- ФИО эксперта.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в образовательной организации.

Сохранить специализированную форму в специальном XML формате и передать в РЦОИ.

Приложение №4
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Инструкция для экзаменатора-собеседника

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демонстрациями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИЦ ИЯ», либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Непосредственно для экзаменатора-собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

Экзаменатор-собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

Обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создаст доброжелательную рабочую атмосферу.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

Проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдаст КИМ итогового собеседования;

выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания выполнения каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновики (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задания №2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Полями для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться черновиками.

По завершении итогового собеседования:

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (первая схема), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту;

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

черновики использованные участниками итогового собеседования с ОБЗ, участниками итогового собеседования – детьми – инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседования в письменной форме (при наличии).

Приложение №5
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Инструкция для эксперта

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования должен ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- критериями оценивания итогового собеседования, полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;
- Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования эксперт должен:
получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости)

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);

Вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

класс;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участников итогового собеседования).

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования эксперт должен пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде, передать экзаменатору-собеседнику, также передать КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, ответственному организатору образовательной организации, передать листы бумаги для черновиков (при наличии).

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

Приложение №6
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Инструкция
для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

Приложение №7
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

*Если ученике итогового собеседования пересказал текст не цитируя, а СЖАГО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	

	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
	Максимальное количество баллов	4

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение задания 1 и 2 (Р) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) - 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
M1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Участник итогового собеседования предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
M2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
M3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения; логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствует*	
	Максимальное количество баллов	

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4
Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны одни положительные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	

Учтены условия речевой ситуации	1
Условия речевой ситуации не учтены	0
Максимальное количество баллов	2

Таблица 6.

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0

РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	4

* Если участник итогового собеседования не приступил к выполнению задания 3, то по критерию оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал 10 или более баллов.

Приложение №9
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Протокол эксперта, для оценивания ответов участников итогового собеседования
ФИО участника:

	Номер аудитора:		Номер варианта:	
--	--------------------	--	--------------------	--

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ		ИЧ		Итого
Наименование критерия	1		1		2
Балл, выставленный участнику					
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	И1	И2	И3	И4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2			Максимум		11
			Балл, выставленный участнику		

Задание 3. Монологическое высказывание					
Название критерия	М1	М2	М3	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	3	
Балл, выставленный участнику					
Задание 4. Диалог					
Название критерия	Д1	Д2	Итого		
Максимальный балл	1	1	2		
Балл, выставленный участнику					
Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:			Максимум		9
			Балл, выставленный участнику		

Результаты письменного итогового собеседования

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

ФИО

эксперта

Подпись

Дата

Приложение №10
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Аудитория

Предмет Дата

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

ФИО экзаменатора-собеседника

Подпись

Дата

Приложение №11
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Время проведения итогового собеседования по этапам

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
<i>Приблизительное время</i>			<i>15-16 мин.</i>
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд запомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух.	до 2-х мин.
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста про себя Чтение текста вслух	до 3-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.

7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2.		
	Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку уходится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Приложение №13
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования
по русскому языку на территории
Оренбургской области в 2022 году

Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов,
необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднослухающие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдопереводчика)	монологическое высказывание (посредством сурдопереводчика)	диалог (посредством сурдопереводчика)	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС			

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенностей участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
						карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
Слепые, позднослепые	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ПЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), П(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1),	19	9

Категория участников	Подкатегория участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимально возможное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
							МЗ(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)		
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	М1(1), М2(1), МЗ(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	9	5
Слабовидящие		устная	чтение текста при себе + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), МЗ(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Формы проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках минимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям задания № 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	Диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1),	9	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя и вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10
	наличие сопутствующих заболеваний	устная и (или) письменная	в соответствии с критериями	в соответствии с критериями	в соответствии с критериями оценивания	в соответствии с критериями оценивания	в соответствии с критериями		

Категория участников	Подкатегория участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
	(например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)		оценивания сопутствующего заболевания	оценивания сопутствующего заболевания	сопутствующего заболевания	сопутствующего заболевания	оценивания сопутствующего заболевания		
Участники с расстройствами и аутистическим спектром		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвует в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	TЧ(1), M1(1), M2(1), D1(1), D2(1)	5	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	TЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), M1(1), M2(1), M3(1)	9	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Исч(1), M1(1), M2(1), M3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновики, выданных образовательной организацией со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Яненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2022 № 14

г. Ясный

О проведении итогового
собеседования по русскому языку в
2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 189/1513, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2022 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 11.01.2022 №01-21/4, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (письмо Рособрнадзора от 30.11.2021 №04-454), приказом министерства образования Оренбургской области от 19.01.2021 №01-21/27 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году»

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА - 9) на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 09.02 2022

2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования в 2022 году Ультаеву М.Ж., главного специалиста отдела образования.

3. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.

3.2. Обработку результатов участников итогового собеседования в РИС ООДО и формирование итогового протокола с результатами итогового собеседования.

4. Определить схемы проверки и описания итогового собеседования:

схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»;

схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

5. Считать минимальное количество баллов (10 или более баллов) за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для участников итогового собеседования

6. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.:

6.1. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

6.2. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

6.3. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

6.4. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов согласно подпункту 7.3 Порядка.

6.5. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

7.1. Обеспечить:

- сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: не позднее чем 25.01.2022

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и скан-копии подтверждающих документов по защищённой почте на электронный адрес: ultaewam@mail.ru

Срок: до 25.01.2022

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Срок: 25.01.2022

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования

7.2. Проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Ульяеву М.Ж.

Руководитель отдела образования  - О.А. Самойлова



Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ульяевой М.Ж., Пластинной Н.В., ОУ (в электронном виде)

Готовил:

Ульяева М.Ж.

8(35368)21706

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2022 № 27

г. Ясный

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2022 году

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 10.02.2022 №01-21/118 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях муниципального образования Ясненский городской округ в 2022 году (далее – ВПР) согласно приложению к распоряжению.

2. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году Пластинину Н.В., ведущего специалиста отдела образования

3. Главному специалисту отдела образования Ульяевой М.Ж., совместно с заведующей методическим кабинетом Клырбасовой М.Ж.:

3.1. Организовать проведение ВПР в марте - мае 2022 года.

3.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

4.1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 года (далее - Порядок),

разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» и размещенным на электронных ресурсах: <https://fioco.ru/> и <http://refo56.ru/> (раздел «Оценка качества образования»).

4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях (далее - ОО), в соответствии с утвержденным Порядком.

4.3. Назначить координаторов в образовательных организациях, организаторов, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР.

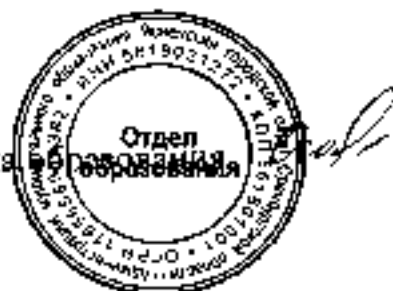
4.4. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

4.5. Провести ВПР в соответствии с утвержденным Порядком.

4.6. Соблюдать объективность проведения и проверки ВПР.

5. Возложить общий контроль за организацией и проведением ВПР на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела



О.А. Самойлова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-17-06

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 14.02.2022 № 27

График проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году
Таблица 1. График проведения всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) в 11 классах

01.03.2022–25.03.2022 (в любой день указанного периода)	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	С 01.02.2022 (иностранному языку)
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой образовательной организации (далее- ОО) генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 28.02.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12:00 по местному времени в день проведения	С 01.03.2022
Проведение работы	С 01.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	С 01.03.2022 – 25.03.2022
Получение результатов	С 25.04.2022

Таблица 2. График проведения ВПР в 4-8 классах (по обязательным предметам)

15.03.2022-20.05.2022 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История.	6 класс Русский язык, Математик а	7 класс Иностранный язык	7 класс Русский язык, Математика, Биология, География,	8 класс Русский язык, Математика
---	--	--	---	--------------------------------	--	---

		Биология			Физика, История, Обществознани е	
Ознакомление с программным обеспечением и применение тренировки по иностранному языку				С 01.02.2022		
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 31.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 01.04.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022– 20.05.2022	15.03.2022– 20.05.2022	15.03.2022– 20.05.2022	01.04.2022– 20.05.2022	15.03.2022– 20.05.2022	15.03.2022– 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022– 20.05.2022	15.03.2022– 20.05.2022	15.03.2022– 20.05.2022	01.04.2022– 20.05.2022	15.03.2022– 20.05.2022	15.03.2022– 20.05.2022
Получение результатов	<ul style="list-style-type: none"> - ОО, загрузившие в личный кабинет в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее- ЛК ФИС ОКО) формы сбора результатов до 29.04. 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15.03 по 29.04.2022 года (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30.04. 2022 года (после 23:00 мск) до 20.05. 2022 года, начнут получать результаты с 07.06. 2022. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15.03 по 21.05.2022 (вторая волна). 					

Таблица 3. График проведения ВПР в 5 и 8 классах (в компьютерной форме)

18.04.2022–21.05.2021 (в любой)	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс

день указанного периода)	История, Биология	История, География, Биология, Обществознание	История, География, Биология, Обществознание	История, География, Биология, Обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения ВПР в компьютерной форме	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки ВПР участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Проведение работ	18.04.2022– 20.05.2022	18.04.2022– 20.05.2022	18.04.2022– 20.05.2022	18.04.2022–20.05.2022
Проверка работ	18.04.2022– 20.05.2022	18.04.2022– 20.05.2022	18.04.2022– 20.05.2022	18.04.2022–20.05.2022
Подучкине результатов	<ul style="list-style-type: none"> - ОО, завершившие проверку работ до 29.04. 2022 (до 23:00мск), начнут получать результаты с 13.05.2022. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15.03 по 29.04.2022(первая волна); - ОО, завершившие проверку работ с 30.04.2022 (после 23:00мск) до 20.05. 2022, начнут получать результаты с 07.06.2022. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все изданные результаты с 15.03.2022 по 21.05.2022(вторая волна). 			

Таблица 4. График проведения ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по	7 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного

	двум предметам на основе случайного выбора)	случайного выбора)	выбора
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022
Получение от Федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИСОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО).	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИСОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО).	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИСОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО).
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022–20.05.2022	15.03.2022–20.05.2022	15.03.2022–20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022–20.05.2022	15.03.2022–20.05.2022	15.03.2022–20.05.2022
Получение результатов	<ul style="list-style-type: none"> - ОО, загрузившие в ЛК ФИСОКО формы сбора результатов до 29.04.2022 (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13.05.2022. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15.03. по 29.04.2022 (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИСОКО формы сбора результатов с 30.04.2022 (после 23:00 мск) до 20.05.2022, начнут получать результаты с 07.06.2022. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15.03.2022 по 20.05.2022 (вторая волна). 		

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2022 № 52
г.Ясный

О проведении пробных экзаменов
по математике и русскому языку для
обучающихся 9 классов

В рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), в соответствии с приказом министерства образования от 31.08.2022 № 01-21/1418 «О реализации региональной системы оценки качества образования в 2021-2022 учебном году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 03.03.2022 №01-21/222 «О проведении экзаменов по математике и русскому языку для обучающихся 9 классов».

1. Провести для обучающихся 9 классов пробные экзамены в форме основного государственного экзамена (далее - пробные экзамены) на базе специально организованных пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) с использованием региональной информационной системы «Оценка образовательных достижений обучающихся Оренбургской области» на портале <http://gia.orenregion.ru> (далее - РИС ООДО)

- 12 марта 2022 года по математике,

- 16 апреля 2022 года по русскому языку

2. Определить следующий регламент проведения пробных экзаменов:
начало - 10:00, контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) будут размещены не позднее 9:00 на НОДЕ;

численность обучающихся - не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому обучающемуся отдельного рабочего места.

3. Обеспечить проведение пробных экзаменов в РИС ОО руководителям ППЭ-166 Юсуповой А.У., ППЭ-196 Мугалимовой Ж.Р.:

3.1. Взять под личный контроль выполнение мероприятий на этапе подготовки к пробным экзаменам

4. Определить:

4.1. ППЭ-166 : МОБУ «СОЦ№3», МОБУ «Веселовская ООШ», МОБУ «Целинная ООШ»: -

4.2. ППЭ-188: МОАУ «СОШ№2», МОБУ «Еленовская СОШ», МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко», МОБУ «Акжарская ООШ»;

4.3. Муниципальным пунктом первичной обработки информации (далее - МППОИ) - отдел образования;

4.4. Назначить руководителем пункта проверки работ - заведующую методическим кабинетом отдела образования Кдырбаеву М.Ж.

4.5. Назначить техническим специалистом МППОИ - ведущего специалиста отдела образования Пластинину Н.В.

4.5. Возложить ответственность за обеспечение сохранности КИМов на . технических специалистов, имеющих доступ к КИМаМ

- ППЭ-166 - Суслову С.Н.

- ППЭ-196 - Муренкову В.М.

5. Техническим специалистам обеспечить:

5.1. Тиражирование бланков ответов - до дня проведения пробных экзаменов, КИМов - в аудиториях ППЭ в день проведения пробных экзаменов.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Изменить текущее учебное расписание в образовательных организациях;

6.2. Обеспечить доставку обучающихся до ППЭ с соблюдением требований законодательства, назначить ответственных за жизнь и безопасность детей;

6.3. Перезагрузить материалы в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности;

6.4. Обеспечить объективную проверку работ пробных экзаменов в ППЭ.

6.5. Предоставить в методический кабинет отдела образования аналитические материалы по итогам пробных экзаменов с использованием данных РИС ОО(О) по математике - до 01.04.2022, по русскому языку - до 28.04.2022, на электронный адрес: areider@mail.ru

6.6. Внести коррективы в индивидуальные образовательные маршруты с учётом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



Разослано: дело № М. Рейдер Л.М., Ультаева М.Ж., Пластининой Н.В. Кдырбаевой М.Ж.

Готовил: Ультаева М.Ж.

8(35368)21706

Регламент работ
на этапе подготовки к пробным экзаменам
по математике и русскому языку в 9 классах
в Региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений
обучающихся Оренбургской области»
(РИС ООДО) на портале: <http://oia.orenedu.ru>

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
25.02.2022 (до 14:00)	Направление в адрес ГБУ РЦРО по защищенной почте сведений по прилагаемой форме (файл АТЕ_схема_верификаторы_эксперты.xls): – схема распределения участников по ШПР; – список верификаторов; – список экспертов по русскому языку и математике	МОУО, РЦОИ, ППР
28.02.2022- 05.03.2022	Распределения участников по ШПР в РИС ООДО	
28.02.2022- 05.03.2022	Назначение верификаторов в РИС ООДО	МОУО, РЦОИ, ППР
28.02.2022 05.03.2022	Назначение экспертов в РИС ООДО	МОУО, РЦОИ, ППР
05.03.2022	Контроль готовности ШПР на основании отчетов из БД ГИА	МОУО, РЦОИ, ППР
09.03.2022- 10.03.2022	Генерация комплекта именных бланков (№ 1, № 2, дополнительный бланк № 2) по математике в РИС ООДО	РЦОИ
11.03.2022	Скачивание в РИС ООДО комплекта именных бланков по математике на уровне ШПР, их печать, проверка уникальности кодов в комплектах бланков и хранение ответственным лицом в штабе ШПР	МОУО, ППР
25.03.2022	Контроль готовности ШПР на основании отчетов из БД ГИА	МОУО, РЦОИ, ППР
28.03.2022- 29.03.2022	Генерация комплекта именных бланков (№ 1, № 2, дополнительный бланк № 2) по русскому языку в РИС ООДО	РЦОИ
30.03.2022	Скачивание в РИС ООДО комплекта именных бланков по русскому языку на уровне ШПР, их печать, проверки уникальности кодов в комплектах бланков и хранение ответственным лицом в штабе ШПР	МОУО, ППР

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
пробного экзамена по математике в 9 классах
в Региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений
обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)
на портале: <http://gia.orenbedu.ru>**

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
12.03.2022 (до 9:00)	Подключение КИМ для участников ЕГЭ в защищенной сети передачи данных (НПДО)	РЦОИ
12.03.2022 (с 9:00)	Скачивание КИМ, печать в штабе ЦНПР	МОУО, ЦНПР
12.03.2022 (с 10:00)	Проведение контрольной работы в ЦНПР (продолжительность 3 часа 55 минут)	МОУО, ЦНПР
12.03.2022 (до 14:30)	Изменение формы ответа по количеству бланков, отправка материалов в МППОИ на обработку (одни на муниципалитет)	МППОИ, ЦНПР
12.03.2022 (до 21:00)	Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в ЦОИ, задание задания мониторинга в разделе ЦОИ	МОУО, МППОИ, РЦОИ
12.03.2022 14.03.2022	Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по необходимости), контроль распознавания бланков и выверения шаблонов	РЦОИ
14.03.2022 – 16.03.2022	Конфигурация бланков ответов на уровне РЦОИ	РЦОИ
17.03.2022 (не позднее 13.00)	Получение критериев для проверки бланков № 2 на уровне МППОИ	РЦОИ
17.03.2022 18.03.2022 21.03.2022	Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в личный кабинет на уровне МППОИ	МОУО, МППОИ
17.03.2022 18.03.2022 21.03.2022	Проверка бланков ответов № 2 экспертами и внесение протоколов проверки в РИС ООДО (по мере поступления работ в личный кабинет МППОИ)	МОУО, МППОИ, РЦОИ
21.03.2022 22.03.2022	Контроль деятельности по проверке бланков ответов № 2 экспертами и внесению протоколов проверки в РИС ООДО	МОУО, МППОИ, РЦОИ

23.03.2011	Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников контрольных работ. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям	РЦОИ
24.03.2011	Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования Оренбургской области	РЦОИ

Приложение № 3
к распоряжению
руководителя отдела образования
от ____ № ____

**Регламент работ
на этапе проведения и обработки
пробного экзамена по русскому языку в 9 классах
в Региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений
обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)
на портале: <http://gia.orenedu.ru>**

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
16.04.2011 (до 9:00)	Размещение КИМ для участников ПЭ в защищенной сети передачи данных (за ночь)	РЦОИ
16.04.2011 (с 9:00)	Сканирование КИМ, печать и штабе ППР	МОУО, ППР
16.04.2011 (с 10:00)	Проведение контрольной работы в ЦПР (продолжительность 3 часа 55 минут)	МОУО, ППР
16.04.2011 (до 14:00)	Заполнение формы отчета по количеству бланков, отправка материалов в МППОИ на обработку (один на муфта и датчик)	МППОИ, ППР
16.04.2011 (до 21:00)	Сканирование бланков ответов в МППОИ, передача в РЦОИ, заполнение таблицы мониторинга в разделе МППОИ	МОУО, МППОИ, РЦОИ
16.04.2011 - 18.04.2011	Контроль бланков в РИС ООДО (сканирование по номерам бланков), контроль распознавания бланков и загрузки шаблонов	РЦОИ
18.04.2011 - 20.04.2011	Ввод/оформление бланков ответов на уровне РЦОИ	РЦОИ
21.04.2011 (не позднее 13.00)	Получение критериев для проверки бланков № 2 на уровне МППОИ	РЦОИ
21.04.2011 - 22.04.2011	Верификация бланков ответов в РИС ООДО по мере поступления в систему в Слжете на уровне МППОИ	МОУО, МППОИ

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2022 № 55

г. Ясный

О проведении пробных экзаменов
для обучающихся 11 классов

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 31.08.2021 № 01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 14.03.2022 № 01-21/270 «О проведении пробных экзаменов для обучающихся 11 классов», в целях подготовки к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА)

1. Провести для обучающихся 11 классов региональный пробный экзамен на базе МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (ул. Западная, 15) в пункте проведения экзамена (ППЭ-196) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ):

- 19.03.2022 - по математике профильного и базового уровней;
- 09.04.2022 по русскому языку.

2. Определить следующий регламент проведения пробных экзаменов:

- начало - 10:00;

- продолжительность: по математике профильного уровня - 3 часа 55 минут, по математике базового уровня - 3 часа, по русскому языку - 3 часа 30 минут. Время, затраченное на инструктаж участников, распечатывание вариантов контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) и заполнение регистрационных бланков в продолжительность экзамена не включается.

3. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности на ведущего специалиста отдела образования Пластинуцу Н.В.

4. Руководителю ППЭ-196 Казаковой В.Н.:

4.1. Обеспечить участников пробных экзаменов бланками ЕГЭ и черновиками (листы со штампом образовательной организации - пункта проведения пробного экзамена);

4.2. Обеспечить условия для печати КИМ в присутствии обучающихся в аудитории.

Срок: 19 марта 2022 года

09 апреля 2022 года.

4.1. Провести пробные экзамены в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнанадзора от 07.11.2018 №190/1512) рекомендациями Роспотребнадзора по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2022 году, методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2022 году, допустив отступление в части упаковки экзаменационных материалов в аудиториях, автоматизированной рассадки участников и организации видеонаблюдения).

Срок: 20 марта 2022 года,

09 апреля 2022 года.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в образовательных организациях;

5.2. Обеспечить доставку выпускников до ППЭ и обратно в строгом соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»), назначить ответственных за жизнь и безопасность детей.

Срок: 19 марта 2022 года

09 апреля 2022 года.

5.3. Направить сотрудников для проведения пробных экзаменов по математике и русскому языку в ППЭ-196, согласно приложению №2 к распоряжению.

Срок: 19 марта 2022 года

09 апреля 2022 года.

5.4. Довести результаты пробных экзаменов по математике и русскому языку до сведения обучающихся и их родителей под роспись.

Срок: в течение 3 дней после подведения итогов

5.5. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учётом выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: в течение 7 дней после подведения итогов

6. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Кдырбаевой М.Ж.:

6.1. Организовать оперативную проверку выполненных работ муниципальной предметной комиссией (далее - ПК), согласно приложению 1 к распоряжению.

Срок: 19 марта 2022 года,
09 апреля 2022 года

6.2. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, объективность проверки работ.

6.3. Предоставить информацию о результатах пробного экзамена по математике в министерство образования Оренбургской области на электронный адрес: lasa@mail.orb.ru

Срок: до 23 марта 2022 года
13 апреля 2022 года

7. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. разместить на сайте отдела образования информационно-аналитический отчет о выявленных проблемах в освоении обучающимися программ среднего общего образования и информацию о системе мероприятий по их устранению.

Срок: в течение 7 дней после подведения итогов

8. Общий контроль за проведением пробных экзаменов по математике, русскому языку и исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Главный специалист отдела образования М.Ж. Ульгасева



Разослано: дело, Ульгасевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде).

Готовил:

Ульгасева М.Ж.

8(35368)2-17-06

Состав муниципальной предметной комиссии по математике:

1. Рапопкина О.М., учитель математики МОБУ «СОШ №3».
2. Угрюмова Н.Н., учитель математики МОАУ «СОШ №2»
3. Дубровина Ю. В., учитель математики МОАУ «СОШ №2»
4. Алямкина А. В., учитель математики МОАУ «СОШ №2»
5. Зарыпова М.Ш., учитель математики МОБУ «СОШ №3»
6. Стадник И.Н., учитель математики МОБУ «СОШ №3»
7. Зафьяничева О.А., учитель математики МОБУ «Еленовская СОШ»
8. Зафьяничева Т. В., учитель математики МОБУ «Еленовская СОШ»
9. Уралбаев Г. Д., учитель математики МОБУ «Комаровская СОШ им.

В.М. Устищенко»

Состав муниципальной предметной комиссии по русскому языку:

1. Юдина Т.А., учитель русского языка МОАУ «СОШ №2».
2. Тюрина Т.А., учитель русского языка МОАУ «СОШ №2».
3. Хайралиева Д.Д., учитель русского языка МОАУ «СОШ №2».
4. Касимова К.С., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3».
5. Малова М.М., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3».
6. Баева С.А., учитель русского языка МОБУ «СОШ №3».
7. Колесникова Т.А., учитель русского языка МОБУ «Еленовская СОШ».
8. Кетлепова Т.И., учитель русского языка МОБУ «Еленовская СОШ».
9. Лукьянчикова М.И., учитель русского языка МОБУ «Комаровская СОШ им.

В.М. Устищенко»

10. Алтаева Т.А., учитель русского языка МОБУ «Комаровская СОШ им. В.В. Маяковского».

Приложение №2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 14.03.2022 № 55

**Список сотрудников, привлекаемых на пробные экзамены
на 19 марта и 9 апреля 2022**

№	Название ОУ	ФИО	Ответственность в ШЭ
1	МОАУ «СОШ№2»	Слигерова Е.А.	Организатор в аудитории
2	МОАУ «СОШ№2»	Хозова Е.В.	Организатор в аудитории
3	МОАУ «СОШ№2»	Кириллова Н.Н.	Организатор в аудитории
4	МОАУ «СОШ№2»	Устабаева С.Б.	Организатор в аудитории
5	МОАУ «СОШ№2»	Корнилова В.А.	Организатор в аудитории
6	МОАУ «СОШ№2»	Гусева Е.А.	Организатор в аудитории
7	МОАУ «СОШ№2»	Громова Ю.Ю.	Организатор в аудитории
8	МОБУ «СОШ№3»	Герасимова Т.А.	Организатор в аудитории
9	МОАУ «СОШ№2»	Баймухамбетов А. Г.	Организатор вне аудитории
10	МОАУ «СОШ№2»	Агишев В.З.	Организатор вне аудитории
11	МОАУ «СОШ№2»	Ксенофонтов А.В.	Организатор вне аудитории
12	МОАУ «СОШ№2»	Мухомова А. М.	Организатор вне аудитории
13	МОБУ «СОШ№3»	Киндер Ю.Ю.	Помощник руководителя ШЭ
14	МОБУ «СОШ№3»	Ломованкина Г.В.	Организатор в аудитории
15	МОБУ «СОШ№3»	Юсупова Н.Е.	Организатор в аудитории
16	МОБУ «СОШ№3»	Ткаченко О.В.	Организатор в аудитории
17	МОБУ «СОШ№3»	Беккужинова	Организатор в аудитории
18	МОБУ «СОШ№3»	Успанова Т.А.	Организатор в аудитории
16	МОБУ «СОШ№3»	Тулаева В.Н.	Организатор в аудитории
17	МОБУ «СОШ№3»	Алдашева Д.С.	Организатор в аудитории
18	МОБУ «СОШ№3»	Холодильникова М.Н.	Организатор в аудитории
19	МОБУ «СОШ№3»	Демочкина О.В.	Организатор вне аудитории
20	МОБУ «СОШ№3»	Рыщанова Н.Ф.	Организатор вне аудитории
21	МОБУ «СОШ№3»	Мальцев А.А.	Организатор вне аудитории
22	Отдел образования	Ультаева М.Ж.	Помощник руководителя ШЭ
23	МОБУ «СОШ№3»	Казанова Валентина Николаевна	Руководитель ШЭ-196

24	МОАУ «СЭИИМ-2»	Мусина С.Н.	Технический специалист
25	Отдел «Экспертное заключение»	Павлова Наталья Ивановна	Технический специалист
26	МОБУ «СЭИИМ-2»	Зарипова Малиха Шакибаевна	Член ГЭК-196
27	МОАУ «СЭИИМ-2»	Павлова О.В.	Член ГЭК
28	МОАУ «СЭИИМ-2»	Трикольская А.А.	Член ГЭК

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2022 № 56

г. Ясный

Об участии в проведении региональных и
федеральных тренировочных мероприятий
в апреле 2022 года

В целях обеспечения подготовки к проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) проведения информатики и ИКТ в компьютерной форме и литературе, печати контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) в аудиториях проведения ЕГЭ в 2022 году

1. Провести региональные тренировочные мероприятия в соответствии с Регламентом проведения региональных тренировочных мероприятий (далее - РТМ), утвержденным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»)

1.1. Комплексную тренировку с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ по информатике и ИКТ для обучающихся 11 классов.

Срок: 05.04.2022

1.2. Комплексную тренировку технологии проведения литературе без обучающихся 11 классов. Участвуют все аудитории ППЭ, задействованные в основной период проведения ГИА в форме ЕГЭ в форме ЕГЭ.

Срок: 12.04.2022

1.3. Комплексную тренировку с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ по информатике и ИКТ для обучающихся 11 классов.

Срок: 27.04.2022

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. Явку сотрудников в ППЭ, запланированных для работы в основной период проведения ЕГЭ в 2022 году, в ППЭ на этапах подготовки и проведения РТМ согласно приложению 1 к распоряжению.

2.2. Участие экспертов по проверке работ участников русскому языку согласно приложению 2 к распоряжению.

3. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования М.Ж. Ультаеву.

Руководитель отдела образования

О.В. Безверхова

Разослано: дело, МБУ ЦБ УО, Ультаевой М.Ж., Пластининой Н.В.,
Кдырбаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ульгасва М.Ж.
8(35368)2-17-06

Приложение №1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 31.03.2022 №

**Список сотрудников, привлекаемых на РТМ
на 05.04.2022г.**

№	Название ОУ	ФИО	Ответственность в ППЭ
1	МОБУ «СОШ №3»	Герасимова Татьяна Анатольевна	Организатор в аудитории
2	МОБУ «СОШ №3»	Ткаченко Ольга Владимировна	Организатор в аудитории
3	МОБУ «СОШ №3»	Успанова Токжан Айбархановна	Организатор в аудитории
4	МОБУ «СОШ №3»	Юсупова Пурзуль Ербулатовна	Организатор в аудитории
5	МОБУ «СОШ №3»	Киндер Юлия Юрьевна	Помощник руководителя ППЭ
6	Отдел образования	Ультаева Мадина Жакельковна	Помощник руководителя ППЭ
7	МОБУ «СОШ №3»	Казакова Валентина Никитасвна	Руководитель ППЭ
8	Отдел образования	Пластилила Наталья Валентиновна	Технический специалист
9	МОБУ «СОШ №3»	Зарытова Малика Шакибаевна	Член ГЭК
10	МОАУ «СОШ№2»	Павлова Оксана Викторовна	Член ГЭК
11	МОАУ «СОШ№2»	Трипольская Анна Александровна	Член ГЭК
12	МОАУ «СОШ№2»	Баймухамбетов А. Т.	Организатор вне аудитории
13	МОАУ «СОШ№2»	Агишев В.З.	Организатор вне аудитории
14	МОАУ «СОШ№2»	Ксенофонтов А.В	Организатор вне аудитории
15	МОАУ «СОШ№2»	Муканова А. М.	Организатор вне аудитории
16	МОБУ «СОШ№3»	Лемочкина О.В.	Организатор вне аудитории
17	МОБУ «СОШ№3»	Рыщанова Н.Ф.	Организатор вне аудитории
18	МОБУ «СОШ№3»	Мальцев А.А.	Организатор вне аудитории
19	МОАУ «СОШ№2»	Мусина С.Н.	Технический специалист

**Список сотрудников, привлекаемых на пробные экзамены
на 12.04.2022**

№	Название ОУ	ФИО	Ответственность в ППЭ
1	МОАУ «СОШ№2»	Снигерева Е.А.	Организатор в аудитории
2	МОАУ «СОШ№2»	Лесив Е.В.	Организатор в аудитории
3	МОАУ «СОШ№2»	Кириллова Н.Н	Организатор в аудитории
4	МОАУ «СОШ№2»	Усугбаева С.Б.	Организатор в аудитории
5	МОАУ «СОШ№2»	Корцилова В.А	Организатор в аудитории
6	МОАУ «СОШ№2»	Гусева Е.А.	Организатор в аудитории
7	МОАУ «СОШ№2»	Громова Ю.Ю.	Организатор в аудитории

8	МОБУ «СОШ№3»	Герасимова Т.А.	Организатор в аудитории
9	МОАУ «СОШ№2»	Кушатова А.Б.	Организатор в аудитории
13	МОБУ «СОШ№3»	Киндер Ю.Ю.	Помощник руководителя ППЭ
14	МОБУ «СОШ№3»	Ломшанкина Г.В.	Организатор в аудитории
15	МОБУ «СОШ№3»	Юсупова Н.Р.	Организатор в аудитории
16	МОБУ «СОШ№3»	Ткаченко О.В.	Организатор в аудитории
17	МОБУ «СОШ№3»	Беккужинова Л.Т.	Организатор в аудитории
18	МОБУ «СОШ№3»	Успанова Т.А.	Организатор в аудитории
16	МОБУ «СОШ№3»	Тулаева В.Н.	Организатор в аудитории
17	МОБУ «СОШ№3»	Алдашева Д.С.	Организатор в аудитории
18	МОБУ «СОШ№3»	Холодильникова М.И.	Организатор в аудитории
22	Отдел образования	Ультасва М.Ж.	Помощник руководителя ППЭ
23	МОБУ «СОШ№3»	Казакова В.Л.	Руководитель ППЭ-196
24	МОАУ «СОШ№2»	Мусина С.Н.	Технический специалист
25	Отдел образования	Пластинкина Н.В.	Технический специалист
26	МОБУ «СОШ№3»	Зарыпова М.И.	Член ГЭК
27	МОАУ «СОШ№2»	Павлова О.В.	Член ГЭК
28	МОАУ «СОШ№2»	Трипольская А.А.	Член ГЭК

**Список сотрудников, привлекаемых на РТМ
на 29.04.2022г.**

№	Название ОУ	Ф.И.О.	Ответственность в ППЭ
1	МОБУ «СОШ №3»	Герасимова Татьяна Анатольевна	Организатор в аудитории
2	МОБУ «СОШ №3»	Ткаченко Ольга Владимировна	Организатор в аудитории
3	МОБУ «СОШ №3»	Успанова Токжан Айбархановна	Организатор в аудитории
4	МОБУ «СОШ №3»	Юсупова Нургуль Ербулатовна	Организатор в аудитории
5	МОБУ «СОШ №3»	Киндер Юлия Юрьевна	Помощник руководителя ППЭ
6	Отдел образования	Ультасва Мадина Жакельковна	Помощник руководителя ППЭ
7	МОБУ «СОШ №3»	Казакова Валентина Николаевна	Руководитель ППЭ
8	Отдел образования	Пластинкина Наталья Валентиновна	Технический специалист
9	МОБУ «СОШ №3»	Зарыпова Малика Шакибасевна	Член ГЭК
10	МОАУ «СОШ№2»	Павлова Оксана Викторовна	Член ГЭК
11	МОАУ «СОШ№2»	Трипольская Анна Александровна	Член ГЭК
12	МОАУ «СОШ№2»	Баймухамбетов А. Т.	Организатор вне аудитории
13	МОАУ «СОШ№2»	Агишев В.З.	Организатор вне аудитории
14	МОАУ «СОШ№2»	Кесенофонтов А.В.	Организатор вне аудитории
15	МОАУ «СОШ№2»	Муканова А. М.	Организатор вне аудитории

16	МОБУ «СОШ№3»	Демочкина О.В.	Организатор вне аудитории
17	МОБУ «СОШ№3»	Рыцанова Н.Ф.	Организатор вне аудитории
18	МОБУ «СОШ№3»	Мальцев А.А.	Организатор вне аудитории
19	МОАУ «СОШ№2»	Мусина С.Н.	Технический специалист

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2022 № 65

г. Ясный

О переносе сроков ВПР в 2022 году

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 22.03.2022 №01-21/333 «О переносе сроков ВПР»

1. Перенести всероссийские проверочные работы с весеннего на осенний период.

2. Признать утратившим силу распоряжение отдела образования от 14.02.2022 №27 «О проведении Всероссийских проверочных работ».

3. Возложить контроль за исполнением данного распоряжения на главного специалиста отдела образования Ульяеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



О.В. Безверхова

Разослано: дело, Ульяевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде).

Готовил:
Ульяева М.Ж.
8(35368) 2-17-06

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2022 № 67

г. Ясный

О проведении муниципального и
регионального публичных зачетов по
геометрии в 2022 году

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 01.04.2022 №01-21/411 «О проведении регионального публичного зачета по геометрии в 2021 году», в целях дальнейшего развития региональной системы оценки качества образования, мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике, освоения образовательной программы по геометрии

1. Провести в образовательных организациях:

1.1. Муниципальный публичный зачёт по геометрии для обучающихся 7 классов (далее – муниципальный зачёт)

Срок: 11, 12 мая 2022

1.2. Региональный публичный зачет по геометрии для обучающихся 8 классов (далее - региональный зачет) в соответствии с регламентом проведения регионального зачета (приложение №1 к распоряжению), перечнем вопросов регионального зачета, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 05.03.2018 №01-21/370 «О проведении регионального публичного зачёта по геометрии в 2018 году»

Срок: 13, 14 мая 2022

2. Использовать критерии оценивания и шкалу перевода баллов в школьную отметку регионального публичного зачета, утвержденного приказом министерства образования Оренбургской области от 01.04.2022 №01-21/411 согласно приложению №3 к распоряжению.

3. Назначить муниципальным координатором по проведению регионального зачёта Ультаеву М.Ж., главного специалиста отдела образования.

4. Главному специалисту отдела образования Ультаевой М.Ж.:

4.1. Обеспечить проведение разъяснительных мероприятий с руководителями образовательных организаций по организации и проведению муниципального и регионального зачетов.

Срок: 06.04.2022

5. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В., разместить на официальном сайте отдела образования перечень вопросов муниципального и регионального зачетов.

6. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Кдырбасовой М.Ж.:

6.1. Провести проблемный анализ результатов муниципального и регионального зачетов и сформировать план по коррекции на 2022/2023 учебный год с учётом выявленных недостатков.

Срок: до 20 мая 2022

6.2. Предоставить в ГБУ РЦРО отчёт и аналитические материалы об итогах проведения регионального зачетана электронный адрес lotdel-rcro@mail.ru

Срок: до 25.05.2022

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

7.1. Организовать информационную и разъяснительную работу педагогами, обучающимися и их родителями о формах и содержании муниципального и регионального зачетов, довести регламент проведения муниципального и регионального публичного зачётов до обучающихся, родителей (законных представителей).

Срок: до 10.04.2022

7.2. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций перечень вопросов муниципального и регионального зачетов.

Срок: до 10.04.2022

7.3. Организовать проведение муниципального и регионального зачетов в соответствии с регламентом проведения муниципального и регионального зачетов для обучающихся 7, 8 классов общеобразовательных организаций.

Срок: с 11.05. – 14.05. 2022

7.4. Составить план мероприятий по подготовке к муниципальному и региональному зачетам, предусмотрев мероприятия по информационному сопровождению участников муниципального и регионального зачетов и направить в отдел образования.

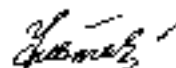
Срок: 10.04.2022

7.5. Провести проблемный анализ результатов муниципального и регионального зачётов. Сформировать план мероприятий по коррекции на 2022/2023 учебный год с учётом выявленных ошибок.

Срок: 18.05.2022

8. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ультаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



О.В. Безверхова

Разослано: дело, Ультаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., ОУ (в электронном виде)

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-17-06

Приложение № 1
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 06.04.2022 №

**Регламент проведения
муниципального и регионального публичных зачетов**

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок проведения муниципального и регионального публичных зачетов по геометрии для обучающихся 7,8 классов в общеобразовательных организациях.

1.2. Муниципальный и региональный зачеты проводятся с целью мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике, освоения образовательной программы по геометрии и реализации новых форм оценки образовательных достижений обучающихся.

2. Порядок проведения муниципального и регионального публичных зачетов

2.1. Участниками муниципального и регионального зачетов являются обучающиеся 7,8 классов общеобразовательных организаций.

2.2. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому от участия в зачете по желанию освобождаются решением отдела образования (далее - ОО).

Обучающиеся, занимающиеся по адаптированным образовательным программам принимают участие в зачете по желанию.

2.3. Зачет проводится в устной форме по билетам. Возможно проведение муниципального и регионального зачетов по геометрии в рамках неформальных мероприятий интеллектуальной направленности (смотр знаний, конкурс знатоков геометрии и др.).

2.4. Предлагается следующая продолжительность зачета: 20 минут на подготовку, 10 минут на ответ одного обучающегося.

2.5. Вопросы и задания, входящие в билеты разрабатываются методическим кабинетом отдела образования для 7 классов и ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области» для 8

классов. Вопросы и задания охватывают материал 7,8 классов. Билеты размещаются в открытом доступе на сайте образовательной организации, отдела образования и министерства образования Оренбургской области.

2.6. Обучающиеся сдают зачет в тех общеобразовательных организациях в которых они обучаются в присутствии комиссии, утвержденной приказом общеобразовательной организации. в составе председателя комиссии (директора школы или его заместителя), членов комиссии (учителей математики данной общеобразовательной организации, представителей органов государственного управления ОУ и родителей обучающихся, представителей общественности.

2.7. На зачете обучающимся запрещается пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, письменными заметками учебниками и справочными материалами.

2.8. Обучающимся, получившим на региональном зачете неудовлетворительные отметки предоставляется право сдать зачет повторно. Для таких обучающихся организуются дополнительные занятия по коррекции затруднений. Передача зачета обучающимся, получившим неудовлетворительные отметки проводится по тем же билетам. Сроки проведения передачи зачета устанавливаются ОУ, но не позднее 25 июля текущего года.

2.9. Отметка за зачет выставляется в журнал, как текущая отметка по геометрии.

2.10. Отметки за зачет отражаются в протоколе комиссии и должны быть объявлены обучающимся в день его проведения.

3. Распределение полномочий и функций

3.1. Министерство образования Оренбургской области совместно с ГБУ РЦРО и отдел образования:

-осуществляет нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение проведения регионального зачета в пределах своей компетенции:

- организует и координирует работу по организации и проведению муниципального и регионального зачетов;

-обеспечивает контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального и регионального зачетов общеобразовательных учреждениях;

-организует информирование о принятых нормативных правовых, распорядительных инструктивно-методических документах по организации и проведению муниципального и регионального зачетов;

3.2. Отдел образования:

-обеспечивает в ходе подготовки и проведения муниципального и регионального зачетов взаимодействие с министерством образования

Оренбургской области, ГБУ РЦРО, общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися;

-осуществляют контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального и регионального зачетов на территории МО Ясненский городской округ;

- назначают муниципального координатора по проведению муниципального и регионального зачетов;

- издают распорядительные акты, регламентирующие вопросы организации и проведения регионального зачета на территории муниципалитета;

- готовят информацию в ГБУ РЦРО, содержащую анализ процедуры проведения и результатов регионального зачета.

3.3. Комиссии общеобразовательных организаций:

- организуют проведение муниципального и регионального зачетов по геометрии для обучающихся 7.8 классов;

- осуществляют проверку и оценивание ответов обучающихся с использованием единых критериев проверки и оценки работ обучающихся;

- оформляют протоколы результатов зачета;

- составляют итоговый отчет о результатах зачета, который содержит анализ типичных ошибок при ответах обучающихся, рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по геометрии для направления в ГБУ РЦРО;

готовят предложения по содержанию билетов, шкале оценивания ответов обучающихся и направляют их в ГБУ РЦРО;

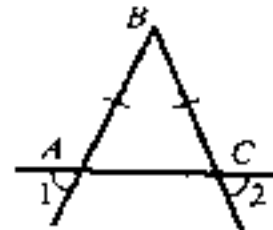
-сообщают об обнаружении в билетах некорректных заданий и направляют в отдел образование и ГБУ РЦРО.

Приложение №2
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 06.04.2022 №

**Билеты для проведения муниципального публичного зачета по
геометрии для обучающихся 7 класса**

Билет 1.

1. Определение отрезка, луча, угла. Определение развернутого угла. Обозначение лучей и углов.
2. Доказать признак равенства треугольников по двум сторонам и углу между ними.
3. В прямоугольном треугольнике DEF катет $DF = 14$ см, $\angle E = 30^\circ$. Найдите гипотенузу DE .
4. Докажите, что угол 1 равен углу 2.



Билет 2.

1. Определение равных фигур. Определение середины отрезка и биссектрисы угла.
2. Доказать признак равенства треугольников по стороне и двум прилежащим углам.
3. Угол при основании равнобедренного треугольника равен 77° . Найдите угол при вершине.
4. На прямой последовательно отмечены точки A, B, C, D так, что $AC = 8$ см, $BD = 6$ см, $BC = 3$ см. Найдите AD .

Билет 3.

1. Определение и свойство смежных углов (формулировка).
2. Доказать признак равенства треугольников по трем сторонам.
3. Один из углов, образованных при пересечении двух прямых, равен 70° . Найдите остальные три угла.
4. В треугольнике MPF $\angle M = 80^\circ$, $\angle P = 40^\circ$. Биссектриса $\angle M$ пересекает сторону FP в точке K . Найдите $\angle FKM$.

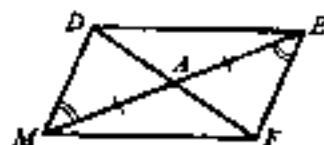
Билет 4.

1. Определение и свойство вертикальных углов (формулировка).

2. Доказать теорему о сумме углов треугольника.

3. Доказать равенство треугольников ADM и AFE .

4. Один из внутренних односторонних углов, образованных при пересечении двух параллельных прямых третьей, в 3 раза больше другого. Чему равны эти углы?



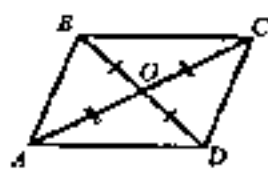
Билет 5.

1. Определение градусной меры угла. Острые, прямые, тупые углы. Свойство измерения углов.

2. Доказать свойство биссектрисы равнобедренного треугольника.

3. Доказать равенство треугольников COB и AOB .

4. Градусные меры двух внешних углов треугольника равны 139° и 87° . Найдите третий внешний угол треугольника.



Билет 6.

1. Определение треугольника. Стороны, вершины, углы треугольника. Периметр треугольника.

2. Аксиома параллельных прямых. Доказать следствия из аксиомы параллельных.

3. Один из острых углов прямоугольного треугольника 37° . Найти второй острый угол.

4. Прямые a и b перпендикулярны. Угол 1 равен 40° . Найти углы 2, 3, 4.



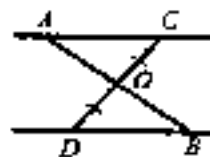
Билет 7.

1. Определение равнобедренного треугольника. Равносторонний треугольник. Сформулировать свойства равнобедренного треугольника.

2. Доказать свойства смежных и вертикальных углов.

3. В прямоугольном треугольнике ABC гипотенуза $AB = 38$ см, а $\angle B = 60^\circ$. Найдите катет BC .

4. $AC \parallel DB$, $CO = OD$. Доказать, что треугольники COA и DOB равны.



Билет 8.

1. Определение медианы, биссектрисы и высоты треугольника.

2. Сформулировать признаки параллельных прямых. Доказать один по выбору обучающегося.

3. Периметр равнобедренного треугольника 19 см, а основание – 7 см. Найти боковую сторону треугольника.

4. В прямоугольном треугольнике острый угол равен 60° , а биссектриса этого угла – 8 см. Найдите длину катета, лежащего против этого угла.

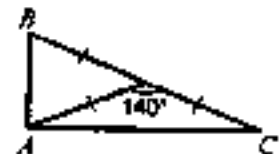
Билет 9.

1. Определение внешнего угла треугольника. Сформулировать свойство внешнего угла треугольника.

2. Доказать, что при пересечении двух параллельных прямых секущей накрест лежащие углы равны.

3. Один из углов, образованных при пересечении двух прямых, на 50° меньше другого. Найти эти углы.

4. Найти углы треугольника ABC.



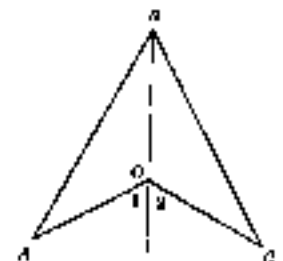
Билет 10.

1. Определение остроугольного, прямоугольного, тупоугольного треугольника. Стороны прямоугольного треугольника.

2. Доказать, что при пересечении двух параллельных прямых секущей а) соответственные углы равны, б) сумма односторонних равна 180° .

3. Внешний угол равнобедренного треугольника равен 76° . Найдите углы треугольника.

4. $OA=OC$, угол 1 равен углу 2. Доказать, что $AB=BC$.



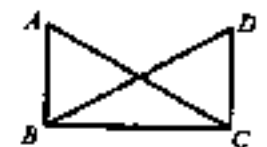
Билет 11.

1. Определение окружности. Центр, радиус, хорда, диаметр и дуга окружности.

2. Доказать свойство углов при основании равнобедренного треугольника.

3. $\angle ABC = \angle DCB = 90^\circ$, $AC = BD$. Доказать, что $AD = CD$.

4. Высоты остроугольного треугольника NPT , проведенные из вершин N и P , пересекаются в точке K , $\angle T = 56^\circ$. Найдите угол NKP .

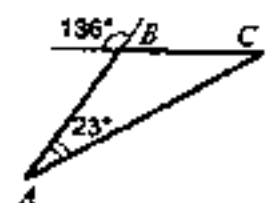


Билет 12.

1. Определение параллельных прямых и параллельных отрезков. Сформулировать аксиому параллельных прямых.

2. Доказать теорему о соотношении между сторонами и углами треугольника (прямую или обратную). Следствия из теоремы.

3. Найти углы треугольника ABC.



4. Доказать, что в равнобедренном треугольнике медианы, проведенные к боковым сторонам, равны.

Билет 13.

1. Определение расстояния от точки до прямой. Наклонная.
Определение расстояния между параллельными прямыми.

2. Доказать, что каждая сторона треугольника меньше суммы двух других. Что такое неравенство треугольника.

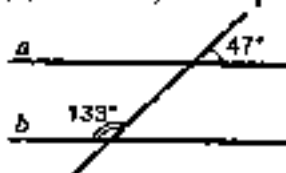
3. Углы FDB и CBD равны, углы FBD и CDB равны.
Доказать, что равны углы F и C .



4. Один из острых углов прямоугольного треугольника равен 21° .
Найдите угол между биссектрисой и высотой, проведенными из вершины прямого угла.

Билет 14.

1. Сформулировать признаки равенства прямоугольных треугольников.
2. Доказать свойство внешнего угла треугольника.
3. Доказать, что прямые a и b параллельны.



4. В прямоугольном треугольнике KPE $\angle P = 90^\circ$, $\angle K = 60^\circ$. На катете PE отметили точку M такую, что $\angle KMP = 60^\circ$. Найдите PM , если $EM = 16$ см.

Билет 15.

1. Что такое секущая? Назовите пары углов, которые образуются при пересечении двух прямых секущей.

2. Доказать свойство катета прямоугольного треугольника, лежащего против угла в 30° . Сформулировать обратное утверждение.

3. Луч BD проходит между сторонами угла ABC . Найдите угол DBC , если $\angle ABC = 63^\circ$, $\angle ABD = 51^\circ$

4. В треугольнике ABC ($AB=BC$) на сторонах AB и BC отложены равные отрезки AM и CN соответственно. Докажите, что $AN=CM$.

Критерии оценивания муниципального публичного зачета

Вопрос № 1 – 0 – 1 балл

Вопрос № 2 – 0 – 2 балла (без доказательства или с доказательством)

Вопрос № 3 – 0 - 1 балл

Вопрос № 4 – 0 - 2 балла (1 балл, если приведено неполное решение).

Максимальное количество баллов - 6 баллов.

**Шкала перевода баллов
в школьную отметку муниципального публичного зачета**

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Балл	0 - 2	3	4	5 - 6

Приложение №3
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 06.04.2022 №

Критерии оценивания регионального публичного зачета

1 вопрос: 0-1 балл

2 вопрос: 0-2 балла

3 вопрос: 0-1 балл

4 вопрос: 0-2 балла

За ответ на вопрос №2 выставляется 2 балла, если сформулирована правильно теорема и представлено её доказательство; 1 балл, если сформулировано правильно теорема без доказательства, и 0 баллов во всех других случаях.

Ответ на вопрос №4 (задача), оцениваемый двумя баллами, считается выполненным верно, если выбран правильный путь решения, понятен путь рассуждения, дан верный ответ. Если допущена ошибка, не носящая принципиального характера и не влияющая на общую правильность хода решения, то выставляется на 1 балл меньше.

Максимальное количество баллов – 6 баллов.

**Шкала перевода баллов
в школьную отметку регионального публичного зачета**

Отметка	пересдача	«3»	«4»	«5»
Балл	0-2	3* при условии, что решена одна из задач	4	5-6

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2022 № 68

г. Ясный

Об организации и проведении
регионального обязательного зачета
для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х
классов по физической культуре в
2021-2022 учебном году

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 01.04.2022 №01-21/409 «Об организации и проведении регионального обязательного зачета для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов по физической культуре в 2021- 2022 учебном году», в целях повышения эффективности физкультурного образования обучающихся и вовлечения их в систематические занятия физической культурой

1. Провести в 2021/2022 учебном году в образовательных организациях региональный обязательный зачет по физической культуре для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов общеобразовательных организаций (далее - ОО).

Срок: 18.04.19.04.- 4 классы

20.04.21.04.-9 классы

22.04. - 10 классы

2. Провести региональный обязательный зачет согласно рекомендациям по организации и проведению регионального обязательного зачёта по предмету «Физическая культура» для обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов образовательных организаций округа согласно приложению 1 к распоряжению.

3. Методическому кабинету отдела образования (Кдырбаева М.Ж.):

3.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки к региональному обязательному зачёту в образовательных организациях.

3.2. Подготовить информационно-аналитическую справку об итогах регионального обязательного зачёта по физической культуре обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов совместно с руководителем ММО учителей физической культуры.

Срок: до 15.06.2022

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

4.1. Усилить контроль за качеством выполнения образовательных программ по физической культуре в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Довести информацию об организации и проведении регионального обязательного зачёта по физической культуре до сведения педагогов, обучающихся и их родителей.

4.3. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ «Восточная территориальная межрайонная больница» (Кильметьев И.Х.) по вопросу упорядочения выдачи справок обучающимся, относящимся по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (совместное письмо департамента образования и Главного управления здравоохранения Оренбургской области от 21.01.2005 № 01/18-50).

4.4. Провести мероприятия по внедрению новых организационных форм проведения обязательного зачёта по физической культуре на базе общеобразовательных организаций с созданием независимых аттестационных комиссий.

4.5. Представить в методический кабинет отдела образования отчёт об итогах проведения регионального обязательного зачёта по физической культуре среди обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов согласно приложениям 2-5 к распоряжению на электронный адрес: menslu964@gmail.com

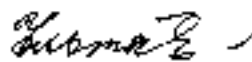
Срок: до 29.04.2022

4.6. Принять меры для обеспечения инвентарем и оборудованием ОО для подготовки и проведения регионального обязательного зачёта по учебному предмету «Физическая культура» в соответствии с требованиями техники безопасности.

4.7. Рассматривать результаты обязательного зачёта по физической культуре обучающихся 4-х, 9-х и 10-х классов в качестве итогов промежуточной аттестации по физической культуре в целях недопущения перегрузки обучающихся с внесением соответствующих изменений в локальные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Общий контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста отдела образования Ульгаеву М.Ж.

Руководитель отдела образования



О.В. Безверхова

Разослано: дело, Ульгаевой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., ОУ (в электронном виде)

Готовил:

Ульгаева М.Ж.

8(35368)2-17-06

Рекомендации

по организации и проведению регионального обязательного зачета по учебному предмету «Физическая культура» для обучающихся 4-х, 9-х, 10-х классов общеобразовательных организаций области в 2021/2022 учебном году

Для организации и проведения обязательного зачета по физической культуре утверждается состав комиссии: председатель комиссии - директор общеобразовательной организации (или один из его заместителей); члены комиссии - учитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель биологии, врач (медицинский работник).

Перед проведением зачета проводится инструктаж по технике безопасности при выполнении практической части, что фиксируется в книге регистрации по технике безопасности.

Зачет по физической культуре состоит из двух частей: практической и теоретической.

Сдача практической и теоретической части зачета соответствует федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования по учебному предмету «Физическая культура».

В целях сохранения здоровья детей перед началом практической части обязательно проводится осмотр обучающихся медицинским работником, результаты которого фиксируются в справке о допуске обучающихся к зачету согласно приложению № 5. Присутствие медицинского работника во время зачета обязательно.

При проведении зачета по решению муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, возможно объединение нескольких общеобразовательных организаций (далее - ОО) на базе опорных (базовых) школ, формирование независимой аттестационной комиссии. Присутствие учителя физической культуры на зачете обязательно.

Обучающиеся, занимающиеся в детско-юношеских спортивных школах и имеющие спортивные разряды по видам спорта, от зачета не освобождаются. Теоретическая и практическая части зачета сдаются ими на общих основаниях.

Обучающиеся школ, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (подгруппа «А»), сдают зачеты на общих основаниях.

Обучающимся, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (подгруппа «Б»), необходимо представить справки, где в обязательном порядке должна быть указана подгруппа для занятий

физической культурой (совместное письмо Департамента образования Оренбургской области и Главного управления здравоохранения Оренбургской области от 21.01.2005 № 01/18-50).

Обучающиеся специальной медицинской группы подгруппы «Б» сдают теоретическую часть зачета и комплекс упражнений по заболеванию.

Сдача обучающимися только теоретической части зачета не допускается.

Результаты сдачи зачета заносят в соответствующий протокол (приложения № 2, № 3, № 4).

Инвентарь и оборудование, используемые для проведения обязательного зачета, должны быть сертифицированы. Для проведения гимнастики необходимо использовать полужесткие гимнастические маты, сверху - мягкие маты. В баскетболе для обучающихся 4-х классов используется мяч № 3, для обучающихся 9-х классов - мяч № 6.

Примечание: Отчет о результатах зачета по физической культуре необходимо направить в отдел общего и дошкольного образования министерства образования Оренбургской области до 2 июня 2022 года по форме (приложения № 2, № 3, № 4).

Обязательный зачет в 9-х классах

Инструкция к выполнению задания

Зачет по физической культуре для обучающихся 9 классов состоит из двух частей: практической и теоретической. Практическая и теоретическая части зачета сдаются по билетам. Каждый билет состоит из трех вопросов.

Первый вопрос - теоретический. Обучающийся должен показать знание определения понятий, составляющих содержание данного понятия, методов воспитания физических качеств, самоконтроля, самостоятельной организации физкультурной деятельности.

Второй вопрос - практический. Обучающиеся должны составить и показать комплексы упражнений, направленных на решение двигательных задач.

Третий вопрос - практический. Обучающиеся должны показать сформированность двигательных умений и навыков в гимнастике.

Максимально возможное количество баллов за задание - 15.

Оценивание видов испытаний:

15 - 13 баллов - «отлично»,

12 - 11 баллов - «хорошо»,

10 - 9 баллов - «удовлетворительно»,

8 и ниже баллов - «неудовлетворительно».

Билет № 1

1. Физическое качество «сила».

2. Баскетбол. Показать основные технические приемы: ведение, передачи, штрафные броски, атака кольца (комбинацию разрабатывает учитель).

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 2

1. Физическое качество «выносливость».

2. Использование средств видов спорта для воспитания специальной выносливости.

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 3

1. Физическое качество «гибкость».

2. Использование средств общей физической подготовки для воспитания гибкости.

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 4

1. Развитие физического качества «ловкость».

2. Использование средств игровых видов спорта для воспитания ловкости.

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 5

1. Развитие физического качества «быстрота».

2. Использование средств подвижных игр для воспитания быстроты.

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 6

1. Формы организации физкультурно-спортивной деятельности.

2. Баскетбол. Показать основные технические приемы: ведение, передачи, штрафные броски, атака кольца (комбинацию разрабатывает учитель).

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 7

1. Формы организации физкультурно-спортивной деятельности.

2. Баскетбол. Показать основные технические приемы: ведение, передачи, штрафные броски, атака кольца (комбинацию разрабатывает учитель).

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 8

1. Здоровый образ жизни.

2. Утренняя гигиеническая гимнастика в режиме дня (показать комплекс упражнений).

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 9

1. Здоровый образ жизни.

2. Выполнение тестов на координацию (челночный бег).

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 10

1. Личная гигиена в формировании здорового образа жизни.

2. Малые формы организации двигательной активности.

	в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.
«Неудовлетворительно» («2»)	обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале. В ответах - наличие нескольких грубых ошибок, большого числа нетрубных при воспроизведении изученного материала или полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Критерии оценивания обучающихся по второму вопросу

Оценка/балл	Примерные требования к оценке умений осуществлять физкультурную деятельность
«Отлично» («5»)	- обучающийся без ошибок выполняет все технические действия, умеет: организовывать режим дня, утреннюю гимнастику, физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня и т.д.; самостоятельно организовать места занятий физическими упражнениями с учетом требований их безопасности; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; наблюдать и осуществлять контроль за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данными мониторинга здоровья, показателями развития основных физических качеств.
«Хорошо» («4»)	- обучающийся умеет то же, что и на оценку «отлично», но выполняет все с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств (не менее 75% от общего объема требований)
«Удовлетворительно» («3»)	- обучающийся выполняет не менее 50% от всех видов самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности, предусмотренных программой, использует помощь учителя
«Неудовлетворительно» («2»)	- обучающийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов, представленных в требованиях на оценку «удовлетворительно»

Критерии оценивания обучающихся по третьему вопросу:

Соответствие количества баллов, набранных обучающимися при выполнении гимнастики с элементами акробатики, с оценками:

10,0 - 8,0 баллов - «отлично» («5»);

7,9 - 6,9 баллов - «хорошо» («4»);

6,0 - 5,0 баллов - «удовлетворительно» («3»);

4,9 - и ниже баллов - «неудовлетворительно» («2»).

Приложение 1.1.

Задания по разделу «Гимнастика с основами акробатики»
для обучающихся 9 класса

3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 11

1. Основные правила оздоровительной тренировки.
2. Комплекс упражнений для формирования телосложения.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 12

1. Гигиенические правила при занятиях физическими упражнениями.
2. Комплекс упражнений для формирования осанки.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 13

1. Основные правила организации самостоятельных занятий.
2. Комплекс упражнений для профилактики ожирения.
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 14

1. Физическая нагрузка. Самоконтроль.
2. Баскетбол. Показать основные технические приемы: ведение, передачи, штрафные броски, атака кольца (комбинацию разрабатывает учитель).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Билет № 15

1. Физическое развитие. Оценка показателей физического развития.
2. Баскетбол. Показать основные технические приемы: ведение, передачи, штрафные броски, атака кольца (комбинацию разрабатывает учитель).
3. Гимнастика с основами акробатики (приложение 1.1).

Критерии оценивания обучающихся по первому вопросу

Оценка/ балл	Примерные требования к оценке знаний
«Отлично» («5»)	- обучающийся демонстрирует глубокие знания, умеет выделять главные положения в изученном материале, логично излагать. В ответах отсутствуют ошибки и недочеты, при устных ответах устраняются отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя.
«Хорошо» («4»)	- обучающийся демонстрирует знание изученного программного материала, выделяет главные положения в изученном материале. В ответах имеются незначительные (негрубые) ошибки и недочеты или нарушена определенная последовательность ответа.
«Удовлетворительно» («3»)	- обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, испытывает затруднение при самостоятельном рассказе, нуждается в незначительной помощи учителя; затрудняется отвечать на видоизмененные вопросы. В ответах - наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы

- 25 - 20 баллов - «отлично»,
- 19 - 15 баллов - «хорошо»,
- 14 - 12 баллов - «удовлетворительно»,
- 11 и ниже баллов - «неудовлетворительно».

Выставление отметки обязательного зачета в 10-х классах.

Обучающийся должен набрать за все виды технической подготовки (по гимнастике, комплексу упражнений):

- 10 - 9 баллов - «отлично»,
- 8 - 7 баллов - «хорошо»,
- 6 баллов - «удовлетворительно»,
- 5 и ниже баллов - «неудовлетворительно».

В программе обязательного зачета по предмету «Физическая культура» для обучающихся 4-х классов:

- определение сформированности основ технических умений и навыков в легкой атлетике, баскетболе, гимнастике с основами акробатики.

Тест I.

«Комбинированное выполнение специально-беговых упражнений».

Назначение: оценка освоения навыков бега.

Оборудование: 4 фишки; свисток.

Процедура: тест выполняется на волейбольной площадке, по углам которой расположены 4 фишки. По сигналу обучающийся выполняет бег с высоким подниманием бедра от первой фишки до второй (15-16 м); от второй фишки до третьей бег с захлестыванием голени назад (9-10 м); от третьей до четвертой фишки - прыжки в шаге (16-18 м); от четвертой до пятой фишки бег приставными прыжками: 3 правым боком, поворот, 3 левым боком (9-10 м).

Дается одна попытка.

Отметка выставляется по окончании задания.

«Отлично» - обучающийся выполняет задание на передней части стопы. При беге с высоким подниманием бедра, прыжках в шаге опорная нога выпрямлена в коленном суставе; маховая нога согнута, бедро параллельно опоре. При беге с захлестыванием голени опорная нога выпрямлена, маховая - активно сгибается, пятка движется под ягодицу, подолва ноги - вверх. При передвижении правым и левым боком прыжки примерно одной длины с активным отталкиванием вверх-вперед. Во всех упражнениях руки согнуты в локтевых суставах. В беге с высоким подниманием бедра и захлестыванием голени, прыжках в шаге руки движутся как при беге - в передне-заднем направлении в перекрестной координации. В беге приставными прыжками руки движутся «на взлет», вперед-вверх одновременно с отталкиванием. Положение туловища составляет беговой наклон 85 градусов.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками. Нарушается ритм движения. При прыжках в шаге носок оттянут, не «взял на себя». Руки немного согнуты. Незначительное отклонение туловища, недостаточная работа рук в переднее - заднем направлении (работа поперек туловища).

Испытуемый после того, как его вызвали, поднимает выпрямленную руку вверх, что сообщает о его готовности выполнить упражнение. Ожидает команду «Можно!», после чего выполняет комбинацию.

№, п/п	Содержание	Баллы
1	И. п. – основная стойка	
2	Шагом одной ногой, равновесие на правой (левой) руки в стороны	1
3	Кувырок вперед в стойку на лопатках (держат)	1
4	Перекат вперед в сед углом (держат)	1
5	Из положения лежа на спине - «мост» (держат)	1
6	Поворот направо(налево) кругом в упор присев (девушки), в упор лежа (юноши)	0,5
7	Кувырок назад, прыжок с поворотом на 180°	1
8	Махом одной, толчком другой, переворот боком, приставить ногу	1
9	Махом одной, толчком другой переворот боком с поворотом на 90°	1
10	Приставляя ногу в положение «старт пловца»	0,5
11	Кувырок прыжком, поворот на 360°	2

Конечный результат выставляется в баллах, исходя из требований классификационной программы по гимнастике и правил судейства соревнований. Максимально возможная оценка - 10 баллов. За невыполнение (или выполнение с ошибками) определенных фаз двигательного действия, положений туловища, рук, ног и головы, предусмотренных техникой элемента, вычитывается сбавка согласно следующей классификации:

1. Грубые ошибки (влияющие на искажение техники) - от 0,5 баллов до полной «стоимости» элемента:

- выполнение в другом положении или другим способом - 0,5 баллов - «невыполнение».

2. Мелкие ошибки (не влияющие на искажение техники) - от 0,1 балла до 0,4 баллов:

- не оттянуты носки - 0,1 - 0,2 балла;
- разведены ноги (если не предусмотрено техникой) - 0,2 - 0,3 баллов;
- согнуты ноги - 0,3 - 0,4 баллов.

Обязательный зачет в 4-х и 10-х классах

Оценивание выполнения испытаний.

Выставление отметки обязательного зачета в 4-х, 10-х классах.

Обучающийся должен набрать за все виды технической подготовки (по легкой атлетике, баскетболу, гимнастике с основами акробатики):

Оборудование: теннисные мячи - 3 штуки, фишки - 2 штуки, мел.

Процедура: отмерить 6 м от стены. Мелом прочертить линию, поставить ограничения (фишки) по ширине для метания - 10 м. Из н. п. - стоя боком в направлении метания выполнить бросок теннисного мяча в стену. Бросок выполнять в полную силу так, чтобы мяч после отскока летел как можно дальше. Дается три попытки.

Оценка. Каждая попытка оценивается. Из трех отметок в зачет идет средняя («5»; «4»; «3»). При двух одинаковых отметках в зачет идет одна из них («5»; «3»; «3»).

«Отлично» - обучающийся правильно выполняет исходное положение, оставляя себе место до линии для остановки после броска. Движение начинается с ног, последовательно включаются все звенья тела, заканчивается броском метательной руки. Обучающийся активно выполняет положение «захвата снаряда», метательная рука двигается над плечом. Левая рука находится перед грудью, в согнутом положении, бросок заканчивается мощным движением - «рывком» - о чем свидетельствует хороший отскок от стены (примерно в линию, где стоит обучающийся, и дальше). Обучающийся после броска не наступает на линию выброса снаряда.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками: напряженное держание мяча, закрепощенность метательной руки; ранний поворот оси плеч при захвате снаряда, раннее движение туловищем вперед.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет бросок сбоку из-за раннего движения метательной руки. Бросок выполняется только одной рукой. Обучающийся не умеет разгонять снаряд, прикладывая к нему силу, что отражается в слабом отскоке. Левая рука не участвует в процессе метания.

«Неудовлетворительно» - обучающийся наступает или заступает за линию выброса снаряда во время или после броска. Принимает н. п. - стоя на выпрямленных ногах, метательную руку не выпрямляет или очень низко опускает. Не может выполнить положение «захвата» снаряда. Мяч не долетает до стены.

Тест 4.

Диагностика технической подготовленности обучающихся 4-х классов по спортивным играм (баскетбол).

Общие требования к оценке технической подготовленности школьников.

Оборудование: упражнение выполняется на площадке со специальной разметкой для игры в баскетбол, мяч баскетбольный, фишки - ориентиры.

Выполнение и содержание тестового упражнения («владение мячом»).

Испытуемый находится за лицевой линией с мячом в руках (с левой стороны от щита) лицом к средней линии.

В беге выполняет ведение мяча правой рукой по прямой до средней линии. Выполнив остановку, продолжает ведение шагом правой рукой до игрока № 1 (на штрафной линии). Находясь на расстоянии 2-х метров от него, передает мяч, ускоряется, получает обратную перепалку, останавливается в ограниченной зоне с правой стороны от щита, выполняет удар в щит, ловит мяч и с ведением правой рукой движется к фишкам (5 штук, расположенных на

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с большим количеством ошибок. Не во всех упражнениях удерживается на передней части стопы. В беге с высоким подниманием бедра, в прыжках в шаге опорная нога полностью не выпрямляется. В беге с захлестыванием голени не до конца сгибает маховую в коленном суставе. Руки в упражнениях почти выпрямлены или согнуты, но прижаты к туловищу. Положение туловища с большим отклонением от вертикали.

«Неудовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с грубыми ошибками: передвигается с пяток, опорную ногу не выпрямляет в коленном суставе. Упражнение выполняется на согнутых ногах. Движение рук и ног не согласовано. Положение туловища отклонено сильно назад или наклонено сильно вперед. В беге с высоким подниманием бедра, прыжках в шаге бедро маховой ноги не удерживается в параллельном опоре положении. В беге с захлестыванием голени маховая нога мало сгибается в коленном суставе. Руки выпрямлены. Положение головы неестественное: либо очень низко опущен подбородок - ученик смотрит вниз, либо очень высоко поднят - голова наклонена назад.

Тест 2.

«Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги».

Назначение: оценка освоения навыков прыжков в длину с разбега.

Оборудование: 3 гимнастических мата;

Процедура: обучающийся самостоятельно отмеряет разбег. С 6-8 беговых шагов (средний разбег) обучающийся выполняет прыжок в длину способом «согнув ноги». Дается три попытки.

Оценка. Каждая попытка оценивается. Из трех отметок в зачет идет средняя.

«Отлично» - обучающийся уверенно выполняет разбег с 6 или 8 шагов. В разбеге удерживается на передней части стопы, скорость набирается плавно к месту отталкивания. Движение рук согласовано с движением ног. Отталкивание выполняется вперед-вверх. В фазе полета двигательные действия обучающегося обеспечивают равновесие тела и далекое «выбрасывание» ног при приземлении.

«Хорошо» - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками. Не согласованная работа рук и ног, чрезмерно высокое поднимание рук при отталкивании. Маховое движение выполняется скованно, закрепощено.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполняет задание с большим количеством ошибок. Не может правильно выполнить разбег с 6-8 беговых шагов: шаги либо растягивает, либо укорачивает; не согласованно работают руки и ноги, выполняет бег с пяток. Отталкивание производит под очень низким углом. Приземляется на выпрямленные ноги.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не может выполнить прыжок в длину способом «согнув ноги» с 6-8 беговых шагов.

Тест 3.

«Метание теннисного мяча с места в стену, из положения стоя боком в направлении метания с расстояния 6 м».

Назначение: оценка овладения навыками метания малого мяча.

- отталкивание поочередной постановкой ног (если не предусмотрено техникой) - 0,5 - 0,7 б.;
- отсутствие замаха (если предусмотрено техникой) - 0,5 - 1,5 б.;
- положение туловища над снарядом - 0,7 - 1,0 б.;
- постановка и толчок руками - 0,5 б. - «невыполнение»;
- падение в приземлении - 0,7 б. - «невыполнение».

2. Мелкие ошибки (не влияющие на искажение техники) - от 0,1 б. до 0,4 б.

- не оттянуты носки - 0,1 - 0,2 б.;
- разведены ноги (если не предусмотрено техникой) - 0,2 - 0,3 б.;
- согнуты ноги - 0,3 - 0,4 б.;
- ошибки приземления - 0,1 - 0,4 б.

Гимнастика с элементами акробатики (мальчики и девочки):

И. п. - о. с.	
- стойка на носках, руки вверх - в стороны	0,5
- шаг правой (левой) равновесие (держать)	2,0
- приставляя ногу упор присев - кувырок назад в упор присев	0,5
- перекатом назад стойка на лопатках (держать)	2,0
- перекат вперед в упор присев	1,0
- стойка руки в стороны, боковое равновесие	2,0
- основная стойка, шаг, наскок, прыжок с поворотом на 180° прыжок прогнувшись, руки вверх - в стороны	2,0

Максимально возможная оценка - 10 баллов. За невыполнение (или выполнение с ошибками) определенных фаз двигательного действия, положений туловища, рук, ног и головы, предусмотренных техникой элемента, вычитается сбавка согласно следующей классификации:

1. Грубые ошибки (влияющие на искажение техники) - от 0,5 б. до полной «стоймости» элемента.

- выполнение в другом положении или другим способом - 0,5 б. - «невыполнение»;

- выполнение в неопределенном положении - «невыполнение».

2. Мелкие ошибки (не влияющие на искажение техники) - 0,1 - 0,2 б.

- не оттянуты носки - 0,1 - 0,2 б.;

- разведены ноги (если не предусмотрено техникой) - 0,2 - 0,3 б.;

- согнуты ноги - 0,3 - 0,4 б.;

Баллы, полученные в опорном прыжке и гимнастике с элементами акробатики, суммируются и переводятся в отметку:

20,0 - 16,0 баллов - «отлично»;

15,9 - 12,0 баллов - «хорошо»;

11,9 - 10,0 баллов - «удовлетворительно»;

Ниже 10 баллов - «неудовлетворительно».

В программе обязательного зачета по предмету «Физическая культура» для обучающихся 10-х классов (юноши и девушки):

одной линии вдоль боковой на расстоянии 2 м друг от друга) и, выполняя «змейку», обводит фишки то левой, то правой рукой. Двигаясь по прямой с ведением правой рукой, пересекает лицевую линию. Упражнение считается законченным.

Оценка выполнения технических элементов владения мячом:

Ведение мяча:

«Отлично» - нет потери мяча, осуществляется постоянный контроль мяча.

«Хорошо» - мяч поднимается до уровня груди и выше.

«Удовлетворительно» - «хлопанье» по мячу кистью, мяч постоянно отстает от игрока (в движении).

«Неудовлетворительно» - мяч поднимается до уровня груди и выше, кистью хлопание по мячу, мяч постоянно отстает от игрока (в движении), постоянно взгляд на мяч.

Передача двумя руками:

«Отлично» - нет потери мяча и замечаний, указанных ниже.

«Хорошо» - отдергивание рук (положение рук прямо в сторону направления полета мяча),

«Удовлетворительно» - передача с большим усилием и искривлением туловища в момент передачи, потеря равновесия в момент замаха мяча.

«Неудовлетворительно» - передача с большим усилием и искривлением туловища в момент передачи, потеря равновесия в момент замаха мяча - отдергивание рук (положение рук прямо в сторону направления полета мяча) мяч летит неточно (с большим отклонением от игрока, получающего мяч).

Ловля мяча:

«Отлично» - нет потери мяча.

«Хорошо» - руки не вытянуты навстречу мячу.

«Удовлетворительно» - руки вытянуты навстречу мячу, кисти параллельно, при ловле мяч ударяется об грудь (кисти мяча не касаются, ловит мяч предплечьем - как вратарь).

«Неудовлетворительно» - руки не вытянуты навстречу мячу, кисти параллельно, при ловле мяч ударяется о грудь, потеря мяча.

Тест 5.

Организация и методика диагностики технической подготовленности по гимнастике с основами акробатики.

Опорный прыжок:

Содержание теста: опорный прыжок через козла в ширину, $h = 100$ см (мальчики и девочки).

Вскок в упор стоя на коленях, взмахом руками соскок прогнувшись.

Максимально возможная оценка - 10 баллов.

За выполнение (или выполнение с ошибками) определенных фаз прыжка, положений туловища, рук, ног и головы, предусмотренных техникой элемента, вычитается сбавка согласно следующей классификации:

1. Грубые ошибки (влияющие на искажение техники) - от 0,5 б. до полной «стоимости» элемента:

- наскок на мост в не толчковую зону - 0,5 б.;

7 - прыжок вверх прогибаясь;

«и» - доскок;

8 - встать, руки вверх.

V.

1 - упор присев на правой, левую в сторону на носок;

2 - прыжком сменить положение ног;

3 - поворот направо в сед согнув левую;

4 - сед согнув ноги;

5 - сед углом;

6 - руки в стороны;

7 - 8 - держать;

VI.

1 - сед, руки вверх;

2 - наклон вперед;

3 - 4 - держать;

5 - лечь на спину, руки вверх;

6 - поворот направо кругом в положение лежа прогнувшись, руки в стороны;

7 - упор лежа на согнутых руках;

8 - выпрямить руки, прогнуться.

VII.

1 - сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;

2 - упор стоя на прямом колене, мах левой назад;

3 - сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;

4 - упор стоя на левом колене, мах правой назад;

5 - сед на пятках с наклоном вперед, руки вверх;

6 - толчком, упор присев

7 - выпрямляя ноги, упор стоя согнувшись;

8 - выпрямиться, руки вверх.

VIII.

1 - сгибая правую вперед и опуская руки к плечам, коснуться локтем левой руки колена правой ноги;

2 - приставляя правую, руки вверх;

3 - тоже к левой ноге;

4 - приставляя левую, руки в сторону;

5 - мах правой в сторону, руки в сторону;

6 - приставить правую, руки вверх;

7 - мах левой в сторону, руки в стороны;

8 - приставляя левую, руки вверх - наружу.

Тест 1.

Групповые вольные упражнения (юноши).

Выполняются с музыкальным сопровождением.

И. п. - основная стойка

1.

1 - встать на носки, руки назад;

2 - дугами книзу, руки вперед;

- выполнение групповых вольных упражнений,
- комплекс упражнений, составленный обучающимся из предложенного перечня заданий, с обязательным теоретическим обоснованием методики составления данного комплекса.

Тест 1.

Групповые вольные упражнения (девушки).

Выполняются с музыкальным сопровождением.

И. п. - основная стойка.

I.

- 1 - встать на носки, руки вверх, ладони вперед;
- 2 - полуприсед, правую руку в сторону, левую руку вперед;
- 3 - встать на носки, руки вверх, ладони вперед;
- 4 - полуприсед, левую руку в сторону, правую руку вперед;
- 5 - встать, отставляя левую, поворот туловища направо, правую руку в сторону, левую руку на пояс;
- 6 - стойка ноги врозь, руки на пояс;
- 7 - наклон вправо, левую руку вверх;
- 8 - выпрямиться, приставляя левую, руки вверх.

II.

- 1 - правую (левую) назад на носок, руки в стороны;
- 2 - равновесие на левой (правой);
- 3 - 4 - держать;
- 5 - выпрямляясь, правую (левую) назад на носок, руки в стороны;
- 6 - шаг правой (левой) вперед, правую (левую) руку перед грудью;
- 7 - одновременный поворот на 360° , сгибая свободную ногу вперед, руки к плечам;
- 8 - стойка ноги врозь, руки в стороны.

III.

- 1 - наклон вперед с поворотом туловища направо, руки в стороны (правой рукой коснуться стопы левой ноги);
- 2 - поворот туловища налево;
- 3 - наклон вперед, руки скрестно, (кистями коснуться разноименных стоп);
- 4 - выпрямиться, руки перед грудью;
- 5 - встать на левую, правую в сторону, руки в стороны;
- 6 - выпад вправо, руки вверх;
- 7 - дугою внутрь, правую руку в сторону;
- 8 - дугою внутрь, левую руку в сторону.

IV.

- 1 - выпад влево, дугою к низу правую руку влево и
- 2 - наклон вправо, руки вверх;
- 3 - встать на левую, правую в сторону, дугою внутрь, левую руку в сторону;
- 4 - приставить правую;
- 5 - правую назад, руки вверх и
- 6 - приставляя правую, полуприсед с полунаклоном, руки назад («старт пловца»)

6 - руки в стороны;

7 - 8 - держать.

VII.

1 - поворот налево кругом в упор лёжа на согнутых руках;

2 - сед на пятках с наклоном вперёд, руки вверх;

3 - перекат согнувшись вправо ноги врозь;

4 - стойка на левом колене, правую в сторону на носок, руки в стороны;

5 - перекат согнувшись влево ноги врозь;

6 - стойка на правом колене, левую в сторону на носок;

7 - упор присев;

8 - встать, руки вверх, ладони вперёд.

VIII.

1 - мах правой в сторону, руки в стороны;

2 - приставить правую, руки вверх;

3 - мах левой в сторону, руки в стороны;

4 - приставлять левую, руки вверх;

5 - наклон вперёд;

6 - упор присев;

7 - прыжок вверх прогнувшись ноги врозь

«и» - доскок;

8 - встать, руки вверх-паружу.

Тест 2. Составление комплекса упражнений с гантелями (девушки, юноши).

Используя предлагаемые упражнения на различные группы мышц, обучающийся самостоятельно должен составить комплекс упражнений (не менее 10 упражнений) на основе методики и показать его. Масса гантелей не должна превышать 5-ти кг.

I. Мышцы груди.

1. Подъём гантелей вперёд (фронтальная часть дельты).

2. Разведение рук с гантелями в стороны (боковая часть).

3. Разведение гантелей в наклоне (задняя часть дельты).

II. Бицепсы.

1. Сгибание рук с гантелями (стоя, сидя) хват снизу, сверху, одной рукой с опорой локтя о колено, попеременно.

2. Сидя на наклонной скамье, сгибание рук с гантелями, хват внутрь, вперед.

III. Трицепсы.

1. Выпрямление рук вверх с гантелью (сидя, стоя) двигается только предплечье.

2. Лежа на скамье выпрямление рук, хват гантелей ладонями внутрь.

3. Выпрямление одной руки назад в наклоне, плечо фиксировано горизонтально.

IV. Мышцы спины.

1. Тяга к поясу, в наклоне, другая рука в упоре.

2. Отведение гантелей назад вверх в наклоне.

V. Грудные мышцы.

- 3 - руки в стороны;
- 4 - руки вверх;
- 5 - дугою внутрь, правую руку в сторону;
- 6 - дугою внутрь, левую руку в сторону;
- 7 - дугами книзу руки вверх-наружу;
- 8 - отставляя правую в сторону, руки на пояс.

II.

- 1 - поворот туловища направо, правую руку в сторону;
- 2 - стойка ноги врозь, руки на пояс;
- 3 - поворот туловища налево, левую руку в сторону;
- 4 - приставляя левую, руки на пояс;
- 5 - правую в сторону, руки в стороны;
- 6 - выпад вправо, руки на пояс;
- 7 - встать на левую, правую в сторону, руки в стороны;
- 8 - приставляя правую, упор присев.

III.

- 1 - встать, руки вверх;
- 2 - правую в сторону на носок, руки к плечам;
- 3 - наклон вправо, левую руку вверх, правую руку на пояс;
- 4 - выпрямиться в стойку ноги врозь, руки вверх;
- 5 - круг руками влево;
- 6 - сгибая правую, наклон влево;
- 7 - встать на левую, правую в сторону, дугою внутрь правую руку в сторону, «и» - приставляя правую, руки вниз;
- 8 - руки вверх.

IV.

- 1 - левую на шаг в сторону, дугами вправо, руки в стороны;
- 2 - наклон вперёд прогнувшись, руки в стороны;
- 3 - упор стоя согнувшись;
- 4 - прыжком упор присев;
- 5 - перекаг назад в стойку на лопатках;
- 6 - 7 - держать;
- 8 - перекат вперёд в упор присев.

V.

- 1 - встать, левую назад на носок, руки в стороны;
- 2 - равновесие на правой;
- 3 - 4 - держать;
- 5 - из основной стойки, левую назад на носок, руки в стороны;
- 6 - левую в сторону на носок, согнуть правую перед грудью;
- 7 - одноимённый поворот на 360° на носке, левую назад, руки в стороны;
- 8 - стойка ноги врозь, руки в стороны.

VI.

- 1 - прыжком упор присев;
- 2 - упор лёжа;
- 3 - поворот направо кругом в упор лёжа спиной;
- 4 - сед;
- 5 - сед углом;

1. Недостаточная амплитуда выполнения отдельных движений	до 0,2 балла каждый раз
2. Нарушение осанки, неточное положение отдельных частей тела	до 0,2 балла каждый раз
3. Явное невыполнение элемента (движения)	0,4 балла за каждое
4. Явно выраженная потеря равновесия (падение)	0,4 балла с каждого участника

Тест 2 (девушки и юноши)

Ошибки исполнения могут быть следующими:

мелкие	0,1 балла
средние	0,2 балла
грубые	0,4 балла

Тест 3 (девушки и юноши)

До начала выполнения теста 3 или после, обучающийся теоретически обосновывает методику составления и выполнения комплекса.

Ответ оценивается с позиции профессиональной компетентности учителя по пятибалльной шкале.

Приложение 5
к распоряжению руководителя
отдела образования
от 06.04.2022 №

Справка

о допуске обучающихся _____ «__» класса

_____ школы

к региональному обязательному экзамену по физической культуре

_____ (дата проведения медосмотра)

Ф.И. обучающихся	Медицинская группа	Рекомендации	Виза медицинского работника о допуске с датой прохождения медосмотра напротив каждой фамилии

Всего допущено к экзамену _____ чел.

1. Разведение рук с гантелями, лежа на горизонтальной скамье.
2. Отведение выпрямленных рук назад, лёжа на горизонтальной доске.
3. Жим тяжёлых гантелей.

VI. Мышцы живота.

1. Подъём туловища из положения лежа, руки с гантелями за головой.
2. Подъём ног из положения лежа.

VII. Разгибание спины.

1. Наклон вперёд, гантели в руках за головой.

VIII. Мышцы бедра.

1. Присед, руки с гантелями у плеч.
2. Сидя на высокой скамье выпрямить ногу с гантелью, закрепленной к ступне.

IX. Мышцы голени.

1. Подъём на носки, стоя на бруске.
2. Подъём на носок одной ноги, гантель внизу.

X. Упражнения на растяжку.

Оценивание выполнения тестов

Тест 1 (девушки, юноши)

При выполнении вольных групповых упражнений оценивается каждый обучающийся из 10 баллов.

Сбавки за нарушение техники исполнения, гимнастического стиля и осанки, допускаемые участками.

1. Недостаточная амплитуда выполнения отдельных движений	до 0,2 балла каждый раз
2. Нарушение осанки, неточное положение отдельных частей тела	до 0,2 балла каждый раз
3. Явное невыполнение элемента (движения)	0,4 балла за каждое
4. Явно выраженная потеря равновесия (падение)	0,4 балла с каждого участника

Ошибки исполнения и композиции могут быть следующими:

мелкие	0,1 балла
средние	0,2 балла
грубые	0,4 балла

Оценка исполнения.

А. Сбавки нарушение композиционной целостности упражнения.

1. Несогласованность движений с темпом - ритмом музыкального сопровождения	до 0,2 балла за каждый эпизод
2. Несогласованное выполнение движений гимнастики	до 0,2 балла за каждый эпизод

В. Сбавки за нарушение техники исполнения, гимнастического стиля и осанки, допускаемые отдельными участками.

Подпись медицинского работника _____

Приложение № 3
к распоряжению отдела образования
от _____ № _____

Отчет о проведении промежуточного обязательного зачета по физической культуре для обучающихся 9-х классов (школа № 10)

№	Общественная образовательная организация	Всего обучающихся 9-х классов	из них		Отметки и самозачеты												Итоговые результаты сдачи зачета												
			пропущено по зачету	не допущено до зачета	в СМГ		Теория/Практика (чел.)												Текущая годовая оценка (чел.)										
					«А»	«Б»	1 вопрос				2 вопрос				3 вопрос				Зачет (чел.)				Незачет (чел.)	Итоговая годовая оценка (чел.)					
							5	4	3	2	5	4	3	2	5	4	3	2	5	4	3	2							
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													

Отчет до 02.06.2022 из эл. почты
svpr@mail.orb.ru

Отдел образования
Администрации
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2022 №73

г.Ясный

О проведении контрольных работ за учебный год по русскому языку и математике для обучающихся 10 классов

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 31.08.2021 №01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021/2022 учебном году», в целях мониторинга предметных затруднений обучающихся 10 классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 13.04.2022 №01-21/487 «О проведении контрольных работ за учебный год по русскому языку и математике для обучающихся 10 классов»

1.Провести для обучающихся 10 классов контрольную работу за учебный год в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена:

- 22.04.2022 – по русскому языку;
- 14.05.2022 – по математике.

2. Определить следующий регламент проведения мониторинговой работы:

начало – в 10.00 часов 00 минут;

продолжительность:

3 часа 55 минут - по математике;

3 часа 30 минут по русскому языку (время затраченное на инструктаж

участников, распечатывание вариантов КИМ и оформление бланков в продолжительность работы не включается).

3. Определить пунктом проведения работ:

- ППЭ-196 на базе МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

4. Руководителю МОАУ «СОШ№2» Жантлисовой Я.В.:

4.1. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в МОАУ «СОШ№2».

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Направить работников в ППЭ-196 согласно приложению №1 к распоряжению

5.2. Обеспечить участников работ бланками и черновиками.

5.3. Обеспечить доставку выпускников до пункта проведения экзаменов и обратно в строгом соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»).

5.4. Назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья выпускников в пути и на месте пребывания в дни проведения контрольных работ за учебный год.

5.5. Разместить на сайтах ОУ информационно-аналитические отчеты о выявленных проблемах в освоении обучающимися программ среднего общего образования и информацию о системе мероприятий по их устранению.

Срок: в течение 7 дней после получения результатов

5.6. Обеспечить коррекцию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных недочетов, пробелов в знаниях обучающихся

Срок: в течение 7 дней после получения результатов

5.7. Довести до сведения обучающихся 10 классов и родителей результаты контрольных работ.

Срок: в течение 5 дней после получения результатов.

6. Ведущему специалисту отдела образования Пластининой Н.В. обеспечить:

6.1. Получение контрольно-измерительных материалов по защищенному каналу связи, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности.

- Срок: 22.04.2022
- 14.05.2022

6.2. Рассылку ключей для проверки выполненных мониторинговых работ и отчетных форм.

- Срок: 22.04.2022
- 14.05.2022

7. Заведующей методическим кабинетом отдела образования Кдырбаевой М.Ж.:

7.1. Обеспечить оперативную проверку контрольных работ муниципальной предметной комиссией с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и провести анализ мониторинговых работ, согласно приложению №2 к распоряжению.

7.2. Предоставить отчетную форму и аналитическую справку с результатами мониторинговых работ по математике на электронный адрес: lasa@mail.orb.ru

- Срок: в течение 3 дней после проведения контрольных работ

8. Руководителю ШИЭ- 196 Казаковой В.П. обеспечить:

- 8.1. получение и тиражирование КИМ в аудиториях места проведения контрольных работ;
- 8.2. предоставление обучающимся бланков ЕГЭ и черновиков (листы со штампом образовательной организации);
- 8.3. сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

9. Возложить общий контроль за организацией и проведением диагностики на Ультаеву М.Ж., главного специалиста отдела образования.

Руководитель отдела образования *Ультаева* О.В. Безверхова

Разослано: дело, Ульгасовой М.Ж., Кдырбаевой М.Ж., Пластининой Н.В., МОАУ «СОШ№2», МОБУ «СОШ№3», МОБУ «Еленовская СОШ», МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устинченко» (в электронном виде).

Готовил:
Ультаева М.Ж.
8(35368)2-17-06

Приложение № 1
к распоряжению отдела
образования
от 14.04.2022 № 73

**Список сотрудников, привлекаемых на контрольные работы 22.04.2022
и 14.05.2022.**

№	Название ОУ	ФИО	Ответственность в ППЭ
1	МОАУ «СОШ№2»	Снитерсва Е.А.	Организатор в аудитории
2	МОАУ «СОШ№2»	Хозова Е.В.	Организатор в аудитории
3	МОАУ «СОШ№2»	Кириллова И.Н.	Организатор в аудитории
4	МОАУ «СОШ№2»	Устабаева С.Б.	Организатор в аудитории
5	МОАУ «СОШ№2»	Корнилова В.А.	Организатор в аудитории
6	МОАУ «СОШ№2»	Гусева Е.А.	Организатор в аудитории
7	МОАУ «СОШ№2»	Громова Ю.Ю.	Организатор в аудитории
8	МОАУ «СОШ№2»	Купалова А.Б.	Организатор в аудитории
9	МОАУ «СОШ№2»	Баймухамбетов А. Т.	Организатор вне аудитории
10	МОАУ «СОШ№2»	Агизев В.З.	Организатор вне аудитории
11	МОАУ «СОШ№2»	Муканова А. М.	Организатор вне аудитории
12	МОБУ «СОШ№3»	Гулаева В.Н.	Организатор в аудитории
13	МОБУ «СОШ№3»	Алдашева Д.С.	Организатор в аудитории

14	Отдел образования	Ультаева М.Ж.	Помощник руководителя ППЭ
15	МОБУ «СОШ№3»	Казакова Валентина Николаевна	Руководитель ЛПЭ-196
16	МОАУ «СОШ№2»	Мусина С.Н.	Технический специалист
17	Отдел образования	Пластинина Наталья Валентиновна	Технический специалист
18	МОАУ «СОШ№2»	Трипольская А.А.	Член ЦЭК

Приложение №2
к распоряжению отдела
образования
от 14.04.2022 № 73

Состав муниципальной предметной комиссии по русскому языку:

1. Юдана Т.А., учитель русского языка МОАУ «СОШ№2».
2. Тюрина Е.П., учитель русского языка МОАУ «СОШ№2».
3. Хайралиева Д.Д., учитель русского языка МОАУ «СОШ№2».
4. Касимова К.С., учитель русского языка МОБУ «СОШ№3».
5. Малова Н.В., учитель русского языка МОБУ «СОШ№3».
6. Баекенова А.Е., учитель русского языка МОБУ «СОШ№3».
7. Колесник В.Н., учитель русского языка МОБУ «Еленовская СОШ».
8. Кенжебаева А.Г., учитель русского языка МОБУ «Еленовская СОШ».
9. Лукьянец Е.И., учитель русского языка МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко».
10. Алмагамбетова Ж.С., учитель русского языка МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко».

Состав муниципальной предметной комиссии по математике:

1. Рапоткина О.М., учитель математики МОБУ «СОШ №3».
2. Угрюмова П.П., учитель математики МОАУ «СОШ №2»
3. Дубровина Ю. В., учитель математики МОАУ «СОШ №2»
4. Алямкина А. В., учитель математики МОАУ «СОШ №2»
5. Зарыпова М.Ш., учитель математики МОБУ «СОШ №3»
6. Стадник И.И., учитель математики МОБУ «СОШ №3»
7. Зафьянцева О.А., учитель математики МОБУ «Еленовская СОШ»
8. Зафьянцев В. В., учитель математики МОБУ «Еленовская СОШ»
9. Уралбаев Б. Б., учитель математики МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко»